

LAPORAN
PENYUSUNAN PANDUAN TEKNIS
MAGANG MANDIRI TA.GENAP 2025/2026

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WARMADewa



Penyusun	Pemeriksa	Pengesahan
Wakil Dekan BARPM	Ketua UPMF	Dekan
		
Dr. I Dewa Ayu Kristiantari, S.E.,M.Si.	L.G.P. Sri Eka Jayanti, S.E.,M.Si.,Ak.,CA.	Dr. Ida Bagus Agung Dharmanegara, S.E.,M.Si
NIK.230340365	NIK. 230340230	NIP.19630710 199203 1 003

 UNIVERSITAS WARMADewa YAYASAN KEMAJUAN KOPERASI PROFESI BAKI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	LAPORAN KEGIATAN	No.Surat: 1211 /UW-FEB/UR-16/VI/2026
---	-------------------------	---

Judul Rapat: Rapat Penyusunan Teknis Magang Mandiri TA.Genap 2025/2026 FEB Unwar	Hari,Tanggal: Rabu, 3 Juni 2026
--	---

Peserta: 1. Dekan FEB 2. Wakil Dekan BARPM 3. Wakil Dekan BSKOP 4. Wakil Dekan BKKM 5. KTU 6. Structural Prodi 7. Dosen Pembimbing	Agenda Rapat : Penyusunan Teknis Magang Mandiri TA.Genap 2025/2026 FEB Unwar
---	---

PembahasanRapat:

Rapat membahas persiapan teknis pelaksanaan Program Magang Mandiri bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa pada Tahun Akademik Genap 2025/2026. Pembahasan difokuskan pada penyamaan persepsi mengenai mekanisme pelaksanaan magang agar berjalan tertib, efektif, dan sesuai dengan ketentuan akademik yang berlaku.

Pokok-pokok pembahasan meliputi:

1. Penjelasan mengenai jadwal pelaksanaan Magang Mandiri mulai dari proses pendaftaran, pelaksanaan kegiatan, monitoring, hingga seminar dan pengumpulan laporan akhir.
2. Pembahasan persyaratan administrasi yang wajib dipenuhi mahasiswa sebelum mengikuti Magang Mandiri, termasuk kelengkapan dokumen dan persetujuan dari program studi.
3. Penetapan mekanisme penempatan mahasiswa pada instansi atau perusahaan mitra maupun tempat magang yang dipilih secara mandiri sesuai bidang keilmuan.
4. Pembahasan tugas dan tanggung jawab dosen pembimbing akademik dalam melakukan pembimbingan, monitoring, serta evaluasi pelaksanaan magang.
5. Penyamaan format logbook kegiatan, laporan akhir, serta instrumen penilaian yang akan digunakan selama pelaksanaan Magang Mandiri.
6. Pembahasan mekanisme komunikasi antara mahasiswa, dosen pembimbing, program studi, dan instansi mitra apabila terdapat kendala selama pelaksanaan magang.
7. Penyampaian ketentuan mengenai seminar hasil, penilaian akhir, serta batas waktu pengumpulan seluruh dokumen Magang Mandiri.

Berdasarkan hasil pembahasan, disepakati beberapa hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Magang Mandiri Tahun Akademik Genap 2025/2026 dilaksanakan sesuai kalender akademik dan pedoman akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas

Warmadewa.

2. Seluruh mahasiswa wajib memenuhi persyaratan administrasi sebelum memperoleh surat pengantar atau surat tugas magang.
3. Program studi melakukan verifikasi terhadap lokasi magang yang diajukan mahasiswa agar sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan dan kompetensi program studi.
4. Dosen pembimbing ditugaskan untuk melakukan pembimbingan secara berkala serta memberikan evaluasi terhadap perkembangan mahasiswa selama magang.
5. Format logbook, laporan akhir, dan instrumen penilaian diseragamkan sehingga memudahkan proses monitoring dan penilaian.
6. Mahasiswa diwajibkan menjaga etika, disiplin, dan nama baik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa selama menjalankan program magang.
7. Seluruh tahapan pelaksanaan Magang Mandiri harus diselesaikan sesuai jadwal yang telah ditetapkan agar proses penilaian dapat dilakukan tepat waktu.
- 8.

Pertanyaan atau Saran : Saran Prodi:

1. Pedoman Magang Mandiri perlu disosialisasikan kepada mahasiswa sebelum masa pendaftaran dimulai.
2. Dibuatkan jadwal pelaksanaan yang rinci agar seluruh tahapan dapat dipantau dengan baik.
3. Perlu disediakan format administrasi yang seragam untuk mempermudah mahasiswa dan dosen pembimbing.

Kesimpulan:

Rapat Penyusunan Teknis Magang Mandiri Tahun Akademik Genap 2025/2026 menghasilkan kesepakatan mengenai mekanisme pelaksanaan, persyaratan administrasi, sistem pembimbingan, monitoring, serta penilaian Magang Mandiri. Seluruh pihak yang terlibat berkomitmen melaksanakan program sesuai pedoman yang telah ditetapkan guna mendukung tercapainya capaian pembelajaran mahasiswa, meningkatkan kompetensi profesional, serta memperkuat hubungan kerja sama antara Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa dengan dunia usaha dan dunia industri.

Dokumentasi :





**UNIVERSITAS
WARMADewa**

BERMUTU, BERWAWASAN EKOWISATA, DAN BERDAYA SAING GLOBAL TAHUN 2034



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS



Nomor : 1211/UW-FEB/PD-10/VI/2026
Lampiran : -
Perihal : Undangan Penyegaran Dosen Pendamping Magang Mandiri

Kepada:

Yth. Bapak/Ibu Dosen Pendamping Magang
Universitas Warmadewa
di –
Denpasar

Sehubungan dengan program Magang Mandiri yang diselenggarakan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa, kami mengundang seluruh Bapak/Tbu Dosen Pendamping Magang untuk menghadiri acara Penyegaran Dosen Pendamping Magang Mandiri yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 3 Juni 2026
Waktu : 11.00 Wita – Selesai
Tempat : R.Pusat Kajian

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Denpasar, 2 juni 2026
Universitas Warmadewa
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Dekan,



Dr. Ida Bagus Agung Dharmanegara, S.E., M.Si
NIP. 19630710 199203 1 003

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

1. Bapak Ketua Yayasan Shri Kesari Warmadewa, untuk diketahui;
2. Bapak Rektor Universitas Warmadewa, sebagai laporan;
3. Arsip.

LAPORAN
PENYUSUNAN PANDUAN TEKNIS
MAGANG MANDIRI TA.GENAP 2025/2026

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WARMADewa



Penyusun	Pemeriksa	Pengesahan
Wakil Dekan BARPM	Ketua UPMF	Dekan
		
Dr. I Dewa Ayu Kristiantari, S.E.,M.Si.	L.G.P. Sri Eka Jayanti, S.E.,M.Si.,Ak.,CA.	Dr. Ida Bagus Agung Dharmanegara, S.E.,M.Si
NIK.230340365	NIK. 230340230	NIP.19630710 199203 1 003

 YAYASAN KESAJAHTERAAN KORPRI PROFESI BAKI UNIVERSITAS WARMADewa Bakti, Ramah, Berkualitas, Menginspirasi	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS LAPORAN KEGIATAN	No.Surat: 1211 /UW-FEB/UR-16/VI/2026
--	---	--

Judul Rapat: Rapat Penyusunan Teknis Magang Mandiri TA.Genap 2025/2026 FEB Unwar	Hari,Tanggal: Rabu, 3 Juni 2026
--	---

Peserta: 1. Dekan FEB 2. Wakil Dekan BARPM 3. Wakil Dekan BSKOP 4. Wakil Dekan BKMM 5. KTU 6. Structural Prodi 7. Dosen Pembimbing	Agenda Rapat : Penyusunan Teknis Magang Mandiri TA.Genap 2025/2026 FEB Unwar
--	---

PembahasanRapat:

Rapat membahas persiapan teknis pelaksanaan Program Magang Mandiri bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa pada Tahun Akademik Genap 2025/2026. Pembahasan difokuskan pada penyamaan persepsi mengenai mekanisme pelaksanaan magang agar berjalan tertib, efektif, dan sesuai dengan ketentuan akademik yang berlaku.

Pokok-pokok pembahasan meliputi:

1. Penjelasan mengenai jadwal pelaksanaan Magang Mandiri mulai dari proses pendaftaran, pelaksanaan kegiatan, monitoring, hingga seminar dan pengumpulan laporan akhir.
2. Pembahasan persyaratan administrasi yang wajib dipenuhi mahasiswa sebelum mengikuti Magang Mandiri, termasuk kelengkapan dokumen dan persetujuan dari program studi.
3. Penetapan mekanisme penempatan mahasiswa pada instansi atau perusahaan mitra maupun tempat magang yang dipilih secara mandiri sesuai bidang keilmuan.
4. Pembahasan tugas dan tanggung jawab dosen pembimbing akademik dalam melakukan pembimbingan, monitoring, serta evaluasi pelaksanaan magang.
5. Penyamaan format logbook kegiatan, laporan akhir, serta instrumen penilaian yang akan digunakan selama pelaksanaan Magang Mandiri.
6. Pembahasan mekanisme komunikasi antara mahasiswa, dosen pembimbing, program studi, dan instansi mitra apabila terdapat kendala selama pelaksanaan magang.
7. Penyampaian ketentuan mengenai seminar hasil, penilaian akhir, serta batas waktu pengumpulan seluruh dokumen Magang Mandiri.

Berdasarkan hasil pembahasan, disepakati beberapa hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Magang Mandiri Tahun Akademik Genap 2025/2026 dilaksanakan sesuai kalender akademik dan pedoman akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas

Warmadewa.

2. Seluruh mahasiswa wajib memenuhi persyaratan administrasi sebelum memperoleh surat pengantar atau surat tugas magang.
3. Program studi melakukan verifikasi terhadap lokasi magang yang diajukan mahasiswa agar sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan dan kompetensi program studi.
4. Dosen pembimbing ditugaskan untuk melakukan pembimbingan secara berkala serta memberikan evaluasi terhadap perkembangan mahasiswa selama magang.
5. Format logbook, laporan akhir, dan instrumen penilaian diseragamkan sehingga memudahkan proses monitoring dan penilaian.
6. Mahasiswa diwajibkan menjaga etika, disiplin, dan nama baik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa selama menjalankan program magang.
7. Seluruh tahapan pelaksanaan Magang Mandiri harus diselesaikan sesuai jadwal yang telah ditetapkan agar proses penilaian dapat dilakukan tepat waktu.
- 8.

Pertanyaan atau Saran : Saran Prodi:

1. Pedoman Magang Mandiri perlu disosialisasikan kepada mahasiswa sebelum masa pendaftaran dimulai.
2. Dibuatkan jadwal pelaksanaan yang rinci agar seluruh tahapan dapat dipantau dengan baik.
3. Perlu disediakan format administrasi yang seragam untuk mempermudah mahasiswa dan dosen pembimbing.

Kesimpulan:

Rapat Penyusunan Teknis Magang Mandiri Tahun Akademik Genap 2025/2026 menghasilkan kesepakatan mengenai mekanisme pelaksanaan, persyaratan administrasi, sistem pembimbingan, monitoring, serta penilaian Magang Mandiri. Seluruh pihak yang terlibat berkomitmen melaksanakan program sesuai pedoman yang telah ditetapkan guna mendukung tercapainya capaian pembelajaran mahasiswa, meningkatkan kompetensi profesional, serta memperkuat hubungan kerja sama antara Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa dengan dunia usaha dan dunia industri.

Dokumentasi :

