

PROPOSAL KEGIATAN

RAPAT RUTIN PRODI



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WARMADEWA
2025**

Akuntansi@warmadewa.ac.id
<https://fewarmadewa.ac.id>
Jl. Teromopong No. 24, Sumerta Kelod,
Kec Denpasar Tim, Kota Denpasar, Bali

**PROPOSAL KEGIATAN
RAPAT RUTIN PRODI**



**Oleh:
PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WARMADEWA
TAHUN 2025**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat, rahmat, dan karunia-Nya, Laporan Rapat Rutin Program Studi yang dilaksanakan pada bulan September ini dapat tersusun dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bentuk dokumentasi dan pertanggungjawaban atas rangkaian kegiatan rapat yang telah dilaksanakan, sekaligus menjadi sarana evaluasi dan bahan acuan bagi pelaksanaan kegiatan program studi di masa mendatang.

Rapat rutin program studi merupakan agenda penting yang dilaksanakan secara berkala sebagai wadah koordinasi, komunikasi, serta pengambilan keputusan strategis terkait pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Melalui forum ini, berbagai isu akademik maupun non-akademik dapat dibahas secara terbuka, mulai dari proses pembelajaran, pengembangan kurikulum, penelitian, hingga kegiatan kemahasiswaan. Oleh karena itu, hasil rapat yang tertera dalam laporan ini diharapkan mampu memberikan gambaran yang jelas mengenai arah kebijakan dan langkah-langkah yang akan ditempuh oleh program studi.

Kami menyadari bahwa penyusunan laporan ini tidak terlepas dari dukungan, masukan, serta partisipasi aktif seluruh dosen dan pihak yang hadir dalam rapat. Untuk itu, kami menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya atas kerja sama yang baik, sehingga rapat rutin dapat berjalan dengan lancar dan laporan ini dapat tersusun sesuai dengan harapan.

Akhir kata, semoga laporan rapat rutin program studi ini dapat menjadi acuan yang bermanfaat bagi peningkatan kualitas tata kelola, penyelenggaraan akademik, serta pengembangan program studi ke arah yang lebih baik di masa mendatang.

Denpasar, 30 September 2025

Program Studi Akuntansi,

Koordinator Pengembangan Kurikulum



I Nyoman Sutapa, S.E.,M.Si
NIK. 230.340.362

DAFTAR ISI

PROPOSAL KEGIATAN	ii
JUDUL	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 LATAR BELAKANG	1
1.2 TUJUAN	2
1.3 PERENCANAAN	2
1.4 SUMBER DANA	3
1.5 SUSUNAN PANITIA	3
LAMPIRAN-LAMPIRAN	4

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Rapat rutin program studi merupakan salah satu agenda penting dalam rangka memastikan terlaksananya tata kelola akademik dan non-akademik secara terarah, terukur, serta sesuai dengan visi, misi, dan tujuan program studi. Sebagai unit pelaksana pendidikan tinggi, program studi memiliki tanggung jawab untuk menjaga kualitas penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Untuk itu, diperlukan forum koordinasi yang mampu menampung aspirasi, membahas permasalahan, sekaligus merumuskan solusi strategis yang dapat meningkatkan kinerja dan mutu program studi.

Pelaksanaan rapat rutin pada bulan September ini memiliki arti yang penting karena menjadi wadah bagi dosen dan pengelola program studi untuk melakukan evaluasi terhadap kegiatan yang telah berjalan, sekaligus merencanakan program kerja untuk periode berikutnya. Melalui forum ini, berbagai hal yang berkaitan dengan kurikulum, proses pembelajaran, peningkatan kualitas penelitian, kegiatan kemahasiswaan, hingga pengelolaan administrasi akademik dapat dibahas secara komprehensif. Dengan demikian, rapat rutin bukan hanya sekadar agenda formal, melainkan juga sarana strategis untuk memperkuat koordinasi dan sinergi antar unsur di dalam program studi.

Selain itu, rapat rutin juga berfungsi sebagai wadah penyamaan persepsi dalam pengambilan kebijakan, agar setiap keputusan yang dihasilkan mencerminkan kepentingan bersama dan sejalan dengan kebijakan fakultas maupun universitas. Kehadiran seluruh dosen dalam rapat menjadi bagian penting dalam menciptakan suasana musyawarah yang demokratis, sehingga keputusan yang dihasilkan dapat dipertanggungjawabkan dan diterapkan secara konsisten.

Dengan adanya rapat rutin yang terdokumentasi dalam bentuk laporan, program studi memiliki arsip yang dapat dijadikan acuan dalam proses evaluasi, monitoring, serta perbaikan di masa mendatang. Laporan ini tidak hanya berfungsi sebagai catatan kegiatan, tetapi juga sebagai bukti akuntabilitas dan transparansi dalam penyelenggaraan manajemen program studi. Oleh karena itu, latar belakang penyusunan laporan rapat rutin pada bulan September ini adalah untuk mendokumentasikan seluruh hasil pembahasan, keputusan, serta tindak lanjut yang telah disepakati bersama. Dengan adanya laporan ini, diharapkan arah pengelolaan program studi dapat semakin jelas, terukur, dan mampu mendukung peningkatan kualitas pendidikan serta pengembangan program studi secara berkelanjutan.

1.2 TUJUAN

Penyusunan laporan rapat rutin program studi pada bulan September ini bertujuan untuk mendokumentasikan secara sistematis seluruh rangkaian kegiatan rapat, mulai dari proses pembahasan, pokok-pokok pikiran yang muncul, hingga keputusan dan rekomendasi yang telah disepakati bersama. Laporan ini disusun agar setiap hasil rapat dapat terdokumentasi dengan baik, sehingga menjadi rujukan yang jelas bagi program studi dalam mengambil langkah-langkah strategis pada periode berikutnya.

Selain itu, tujuan penting dari penyusunan laporan ini adalah untuk memastikan adanya transparansi dan akuntabilitas dalam tata kelola program studi. Dengan adanya catatan resmi, seluruh dosen maupun pihak terkait dapat melihat perkembangan, evaluasi, serta tindak lanjut yang telah dibahas dalam rapat. Hal ini juga akan memperkuat koordinasi internal, sehingga setiap kebijakan yang diputuskan dapat dipahami dan dilaksanakan secara seragam oleh seluruh anggota program studi.

Lebih jauh lagi, laporan rapat ini bertujuan sebagai sarana evaluasi berkelanjutan. Melalui dokumentasi rapat, program studi dapat menilai sejauh mana keberhasilan dari program atau kebijakan yang telah dijalankan, sekaligus mengidentifikasi kendala yang masih perlu diperbaiki. Dengan demikian, laporan ini tidak hanya berfungsi sebagai arsip, melainkan juga sebagai instrumen untuk meningkatkan mutu, kinerja, serta efektivitas pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di lingkungan program studi.

Pada akhirnya, tujuan dari laporan ini adalah untuk memberikan arah yang lebih terarah dalam pengembangan program studi, mendukung proses pengambilan keputusan yang berbasis data dan hasil musyawarah, serta memastikan seluruh kegiatan akademik dan non-akademik dapat berjalan sesuai dengan visi, misi, dan tujuan program studi.

1.3 PERENCANAAN

Perencanaan rapat rutin program studi yang dilaksanakan pada bulan September ini disusun secara sistematis agar seluruh agenda dapat berjalan lancar dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Tahap awal perencanaan dimulai dengan menentukan waktu dan tempat rapat melalui koordinasi antara pimpinan program studi dan seluruh dosen yang terlibat. Penentuan jadwal dilakukan dengan mempertimbangkan ketersediaan waktu bersama serta urgensi topik yang akan dibahas, sehingga rapat dapat dihadiri oleh seluruh pihak terkait.

Setelah jadwal ditetapkan, tahap berikutnya adalah penyusunan agenda rapat. Agenda dirancang berdasarkan isu-isu strategis yang relevan dengan pengembangan program studi, baik yang menyangkut proses pembelajaran, kurikulum, penelitian, kegiatan kemahasiswaan,

maupun tata kelola administrasi. Agenda yang telah tersusun kemudian disampaikan kepada seluruh peserta rapat agar mereka dapat mempersiapkan masukan, data, atau dokumen pendukung sebelum rapat berlangsung.

Perencanaan juga mencakup aspek teknis pelaksanaan, mulai dari penyiapan ruang rapat, kelengkapan administrasi, hingga perangkat dokumentasi. Notulen rapat ditugaskan kepada salah satu anggota panitia agar setiap jalannya diskusi dapat tercatat dengan baik. Selain itu, koordinasi dengan pihak administrasi juga dilakukan untuk memastikan kelancaran kebutuhan logistik, baik dalam bentuk perangkat presentasi, bahan rapat, maupun sarana pendukung lainnya.

Pada tahap akhir, perencanaan diarahkan pada mekanisme tindak lanjut hasil rapat. Setiap keputusan yang dihasilkan nantinya tidak hanya dicatat, tetapi juga dirumuskan dalam bentuk laporan yang jelas dan terstruktur. Laporan ini akan menjadi dokumen resmi yang berfungsi sebagai bahan evaluasi serta pedoman bagi pelaksanaan program kerja berikutnya. Dengan demikian, perencanaan rapat rutin bulan September tidak hanya difokuskan pada pelaksanaan pertemuan semata, melainkan juga menekankan pentingnya kesinambungan antara hasil rapat dengan implementasi kebijakan di tingkat program studi.

1.4 SUMBER DANA

Kegiatan ini didanai melalui anggaran internal dari alokasi dana pada Triwulan III Seperti yang tercantum dalam rencana kegiatan dan anggaran Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Warmadewa tahun 2025 dengan mata anggaran B.11.11.2.2.1.1 (Terlampir).

1.5 SUSUNAN PANITIA

No	Nama	NIK	Jabatan	Sebagai
1.	Dr. A.A Gede Krisna Murti, SE.,M.Si	230340320	KaProdi Akuntansi	Penanggung Jawab
2.	I Nyoman Sutapa, SE.,M.Si	230340362	KPK Akuntansi	Ketua Pelaksana
3.	I Wyn Gde Yogiswara Darma Putra, SE.,M.Si	230340447	Kalab Akuntansi	Anggota
4.	I Pt Gd Chandra Artha Aryasa,SE.,M.AK,BKP	230340509	GKM Akuntansi	Anggota

LAMPIRAN-LAMPIRAN