

5

KUMPULAN BUKTI BUKTI
DARI PEMBAYARAN YANG TELAH DILAKUKAN
DARI DANA :

POS ANGGARAN : B 11.00.3.4.1.4
KEGIATAN : MENGADAKAN RAPAT ANTARA PIMPINAN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
TAHUN ANGGARAN : TAHUN 2026
UNIT KERJA : FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNWAR
NOMOR :
TW : II (BULAN MEI)

Keterangan dari kelompok Akun	Nomor Akun	Nomor Bukti Kas	Keterangan dari tanda bukti yang dilampirkan	Sub. Total	Total
Belanja Konsumsi	5.2.3.2.15	1	Konsumsi nasi bungkus = 26 Bks x Rp.15.000	Rp 390.000	Rp 400.000
		2	Permen 1 bungkus @ Rp.10.000,-	Rp 10.000	
Biaya Transport	5.1.32.26	1	Transport Peserta = 28 org x Rp.200.000	Rp 5.600.000	Rp 5.600.000
			JUMLAH		Rp 6.000.000



Denpasar, 29 Mei 2026
Universitas Warmadewa
Fakultas Ekonomi
Relaksana Kegiatan
WD.BSKOP

(I Made Yogiarta, SE.MM)
NIK. 230 34 0203



PETUNJUK OPERASIONAL

Universitas Warmadewa-Fakultas Ekonomi dan Bisnis 2026

Pos Anggaran : B.11.00.3.4.1.4

Waktu Pelaksanaan : TW II (Mei)

Standar	:	Standar Tata Pamong dan Kerjasama/Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama					
Program	:	Kelola dan Komunikasi					
Aktivitas	:	Koordinasi Internal					
Rencana Aksi	:	Pimpinan dengan tenaga kependidikan (1x per TW)					
Lokasi Kegiatan	:	Universitas Warmadewa-Fakultas Ekonomi dan Bisnis					
Sumber Dana	:						
	RKA	Universitas Warmadewa-Fakultas Ekonomi dan Bisnis 2026					
	Lain-lain						
Jumlah Anggaran	:						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung							
Tolok Ukur Kinerja							
Indikator	:						
Output	:	Notulen Rapat Senat, Notulen Rapat Struktural, Notulen rapat Dosen, Notulen Rapat Tendik.					
Outcome	:	Komunikasi organisasi lancar, Koordinasi antar unit efektif, Partisipasi sivitas tinggi, Keputusan ditindaklanjuti 100%					
Keberhasilan	:	100% Terlaksananya Kegiatan					
Sasaran Kegiatan	:						
Rincian Anggaran Belanja Langsung							
Menurut Program dan Per Kegiatan							
Kode Akun	Nama Akun	Kode HPS	Uraian Kegiatan/belanja	Volume	Satuan	HPS	Jumlah
5.1.3.2.15	Biaya Konsumsi Unwar	-	Konsumsi Nasi ktk	26	ktk	15.000,00	390.000,00
5.1.3.2.15	Biaya Konsumsi Unwar	-	Konsumsi Snack Kotak	21	ktk	10.000,00	210.000,00
5.1.3.2.26	Biaya Transportasi Rapat	-	- Transport rapat	27	org	200.000,00	5.400.000,00
Total PO							6.000.000,00



Denpasar, 26 Januari 2026
Rector Universitas Warmadewa,

Prof. Dr. Ir. Gede Suranaya Pandit, MP
NIK. 230500041

**DAFTAR TRANSPORT RAPAT PIMPINAN DENGAN TENAGA KEPENDIDIKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WARMADEWA**

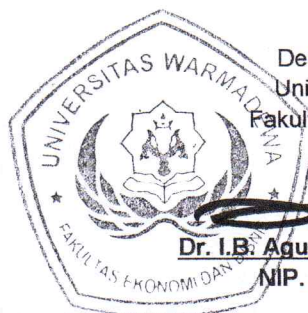
NO	NAMA	JABATAN	JUMLAH	TTD	
1	Dr. I.B. Agung Dharmanegara, S.E.,M.Si.	Dekan	Rp 200.000	1	
2	Dr. I Dewa Ayu Kristiantari,SE,M.Si	WD BARPM	Rp 200.000	2	
3	I Made Yogiarta, S.E.,M.M.	WD BSKOP	Rp 200.000	3	
4	I Ketut Selamat,SE.,M.Si	WD BKMM	Rp 200.000	4	
5	L.G.P. Sri Eka Jayanti, S.E.,M.Si.,Ak.,CA	Ketua UPMF	Rp 200.000	5	
6	Ni Luh Sekartini, S.E.,M.M.	KTU	Rp 200.000	6	
7	Ni Wayan Maseni	Kasub.UM &Keu	Rp 200.000	7	
8	Ni Wayan Diah Kartika Sari,SE.,MM	Kasub.Akademik	Rp 200.000	8	
9	Ni Ketut Suniti, S.E.	Kasub.Alm&Mhs	Rp 200.000	9	
10	Kadek Dewi Ferayanti, S.Kom.,MM	Kasub.IT&Info	Rp 200.000	10	
11	A.A. Ngurah Agung Pasca Magada,SE	Kasub.SDM & Sarpras	Rp 200.000	11	
12	I Ketut Sueta	Staf FEB	Rp 200.000	12	
13	Ni Ketut Manik Widiasih	Staf FEB	Rp 200.000	13	
14	Ni Ketut Ruminten	Staf FEB	Rp 200.000	14	
15	Ni Made Suarsani	Staf FEB	Rp 200.000	15	
16	Ni Putu Ari Utami,Spd.h	Staf FEB	Rp 200.000	16	
17	I Nengah Mudana	Staf FEB	Rp 200.000	17	
18	I Nyoman Angga Darmaputra,S.Kom	Staf FEB	Rp 200.000	18	
19	Putu Harum Panji Larassati,SS.,M.Li	Staf FEB	Rp 200.000	19	
20	I Wayan Harischandra Prayudi,SE	Staf FEB	Rp 200.000	20	
21	Ade Silvia Gusriani,SE	Staf FEB	Rp 200.000	21	
22	Kadek Krisna Pulantara,SH	Staf FEB	Rp 200.000	22	
23	Putu Ayu Desinta Maharani,S.Ak	Staf FEB	Rp 200.000	23	
24	Ni Putu Widianari, S.Kom	Staf FEB	Rp 200.000	24	
25	Kadek Novita Dewi, S.Ak	Staf FEB	Rp 200.000	25	
26	I Komang Dandi Tangkeban Saputra, SE	Staf FEB	Rp 200.000	26	
27	I Kadek Surya Gunawan, S.M	Staf FEB	Rp 200.000	27	
28	R.A.L.Ngr Wali Agung Aryawangsa, SE	Staf FEB	Rp 200.000	28	
TOTAL			Rp 5.600.000		



Denpasar, 15 Mei 2026
Universitas Warmadewa
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
WDW BSKOP,
I Made Yogiarta, S.E.,M.M.
NIK. 230 34 0203

**DAFTAR HADIR RAPAT PIMPINAN DENGAN TENAGA KEPENDIDIKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WARMADewa**

NO	NAMA	JABATAN	TTD	
1	Dr. I.B. Agung Dharmanegara, S.E.,M.Si.	Dekan	1	
2	Dr. I Dewa Ayu Kristiantari,SE,M.Si	WD BARPM		2
3	I Made Yogiarta, S.E.,M.M.	WD BSKOP	3	
4	I Ketut Selamat,SE.,M.Si	WD BKMM		4
5	L.G.P. Sri Eka Jayanti, S.E.,M.Si.,,Ak.,CA	Ketua UPMF	5	
6	Ni Luh Sekartini, S.E.,M.M.	KTU		6
7	Ni Wayan Maseni	Kasub.UM &Keu	7	
8	Ni Wayan Diah Kartika Sari,SE.,MM	Kasub.Akademik		8
9	Ni Ketut Suniti, S.E.	Kasub.Alm&Mhs	9	
10	Kadek Dewi Ferayanti, S.Kom.,MM	Kasub.IT&Info		10
11	A.A. Ngurah Agung Pasca Magada,SE	Kasub.SDM & Sarpras	11	
12	I Ketut Sueta	Staf FEB		12
13	Ni Ketut Manik Widiasih	Staf FEB	13	
14	Ni Ketut Ruminten	Staf FEB		14
15	Ni Made Suarsani	Staf FEB	15	
16	Ni Putu Ari Utami,Spd.h	Staf FEB		16
17	I Nengah Mudana	Staf FEB	17	
18	I Nyoman Angga Darmaputra,S.Kom	Staf FEB		18
19	Putu Harum Panji Larassati,SS.,M.Li	Staf FEB	19	
20	I Wayan Harischandra Prayudi,SE	Staf FEB		20
21	Ade Silvia Gusriani,SE	Staf FEB	21	
22	Kadek Krisna Pulantara,SH	Staf FEB		22
23	Putu Ayu Desinta Maharani,S.Ak	Staf FEB	23	
24	Ni Putu Widianari, S.Kom	Staf FEB		24
25	Kadek Novita Dewi, S.Ak	Staf FEB	25	
26	I Komang Dandi Tangkeban Saputra, SE	Staf FEB		26
27	I Kadek Surya Gunawan, S.M	Staf FEB	27	
28	R.A.L.Ngr Wali Agung Aryawangsa, SE	Staf FEB		28



Denpasar, 15 Mei 2026
Universitas Warmadewa
Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
Dekan,

Dr. I.B. Agung Dharmanegara, S.E.,M.Si.
NIP. 196307101992031003

Kuitansi No

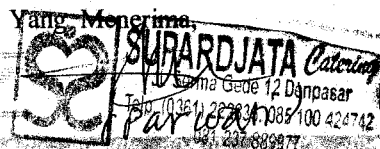
Sudah Terima dari : **Rektor Universitas Warmadewa Denpasar**

Jumlah Uang : **Empat Ratus Ribu Rupiah**

Buat Pembayaran : **Konsumsi nasi bungkus dan permen dalam rangka rapat pimpinan dgn Tenaga Kependidikan FEB unwar dgn perincian nota terlampir :**

Denpasar, 15 Mei 2026

Terbilang Rp. **400.000,-**



Kuitansi No

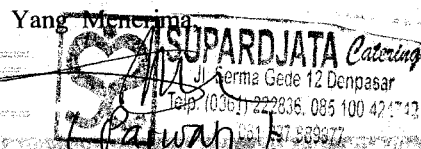
Sudah Terima dari : **Rektor Universitas Warmadewa Denpasar**

Jumlah Uang : **Empat Ratus Ribu Rupiah**

Buat Pembayaran : **Konsumsi nasi bungkus dan permen dalam rangka rapat pimpinan dgn Tenaga Kependidikan FEB unwar dgn perincian nota terlampir :**

Denpasar, 15 Mei 2026

Terbilang Rp. **400.000,-**



Dps. 15 Mei 2026

Tuan
Toko

Rog. A.

NOTA No. _____

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
26 BKS	Kasi Bungkus	15.000	Rp. 390.000
1 BKS	Permen	10.000	Rp. 10.000

Jumlah Rp. 400.000

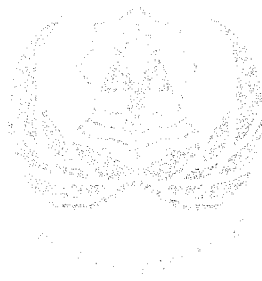
Tanda Terima

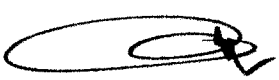
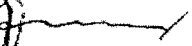


SUPARDJATA Catering
Jl. Permai Gede 12 Denpasar
Telp. (0361) 237 89977
(Parwati)

LAPORAN RAPAT
PIMPINAN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
TRIWULAN II 2026

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WARMADewa



Penyusun	Pemeriksa	Pengesahan
Kasub IT & Info / Notulensi	Ketua UPMF	Dekan
		
Kadek Dewi Ferayanti, S.Kom., MM	L.G.P. Sri Eka Jayanti, S.E., M.Si., Ak., CA.	Rida Bagus Agung Dharmanegara, S.E., M.Si
NIK.230990343	NIK. 230340230	NIP.19630710 199203 1 003

	LAPORAN KEGIATAN	No.Surat: 2856 /UW-FEB/UR-16/V/2026
---	-------------------------	--

Judul Rapat: Rapat Tenaga Kependidikan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa	Hari,Tanggal: Jumat, 15 Mei 2026
--	--

Peserta: 1. Dekan FEB 2. Wakil Dekan BARPM 3. Wakil Dekan BSKOP 4. Wakil Dekan BKKM 5. KA. UPMF 6. KTU 7. Masing- masing Kasubag 8. Staf Tenaga Kependidikan	Agenda Rapat : 1. SOP Pelayanan 2. Tupoksi masing-masing pegawai 3. Persiapan UAS Genap TA. 2025/2026 4. Lain-lainnya
--	---

Pembahasan Rapat:

1. SOP Pelayanan

SOP diperlukan sebagai pedoman bagi tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan yang tertib, cepat, tepat, transparan, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Dalam pembahasan ditekankan pentingnya setiap pegawai memahami alur pelayanan pada unit kerja masing-masing, termasuk mekanisme penerimaan dan penyelesaian dokumen, pelayanan administrasi mahasiswa dan dosen, pengelolaan surat-menyurat, serta koordinasi dengan bagian atau unit terkait.

Setiap proses pelayanan diharapkan dilaksanakan secara konsisten dan terdokumentasi sehingga dapat meminimalkan kesalahan, keterlambatan, maupun tumpang tindih pekerjaan.

2. Tupoksi Masing-Masing Pegawai

Pembagian Tupoksi perlu dipahami secara jelas agar setiap pegawai dapat melaksanakan pekerjaan sesuai tanggung jawabnya.

Dalam rapat ditekankan bahwa pelaksanaan Tupoksi harus disertai dengan koordinasi antarpegawai. Apabila terdapat pekerjaan yang membutuhkan keterlibatan beberapa bagian, maka komunikasi dan koordinasi perlu dilakukan sejak awal sehingga pekerjaan dapat diselesaikan secara efektif.

Selain itu, setiap pegawai diharapkan bertanggung jawab terhadap pekerjaan yang menjadi kewenangannya serta melakukan pencatatan dan pengarsipan dokumen sebagai bagian dari tertib administrasi fakultas.

3. Persiapan UAS Genap Tahun Akademik 2025/2026

persiapan pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Genap Tahun Akademik 2025/2026.

Hal-hal yang perlu dipersiapkan meliputi:

- Finalisasi dan distribusi jadwal UAS.
- Koordinasi dengan program studi dan dosen pengampu mata kuliah.
- Persiapan daftar peserta ujian.
- Persiapan ruang dan sarana prasarana ujian.
- Penyediaan dan distribusi naskah atau bahan ujian sesuai kebutuhan.
- Persiapan administrasi pelaksanaan UAS.

- Koordinasi pengawas ujian.
- Pemantauan pelaksanaan UAS agar berjalan tertib dan sesuai jadwal.
- Penanganan kendala teknis maupun administrasi selama pelaksanaan ujian.
- Pengumpulan dan pengarsipan dokumen hasil pelaksanaan UAS.

Seluruh tenaga kependidikan diharapkan berperan aktif dalam mendukung kelancaran pelaksanaan UAS serta memastikan kebutuhan administrasi dan pelayanan dapat diselesaikan sebelum jadwal ujian berlangsung.

Hasil Rapat:

Berdasarkan hasil pembahasan, disepakati beberapa hal sebagai berikut:

1. Seluruh tenaga kependidikan wajib memahami dan melaksanakan SOP pelayanan sesuai dengan tugas dan unit kerja masing-masing.
2. Tupoksi masing-masing pegawai perlu dilaksanakan secara konsisten dan bertanggung jawab.
3. Koordinasi antarbagian perlu ditingkatkan untuk menghindari terjadinya tumpang tindih pekerjaan dan keterlambatan pelayanan.
4. Setiap pekerjaan administrasi wajib didukung dengan dokumentasi dan pengarsipan yang baik.
5. Persiapan UAS Genap Tahun Akademik 2025/2026 dilakukan secara terkoordinasi antara pimpinan, program studi, tenaga kependidikan, dan pihak terkait.
6. Seluruh kebutuhan pelaksanaan UAS agar dipastikan telah tersedia sebelum pelaksanaan.

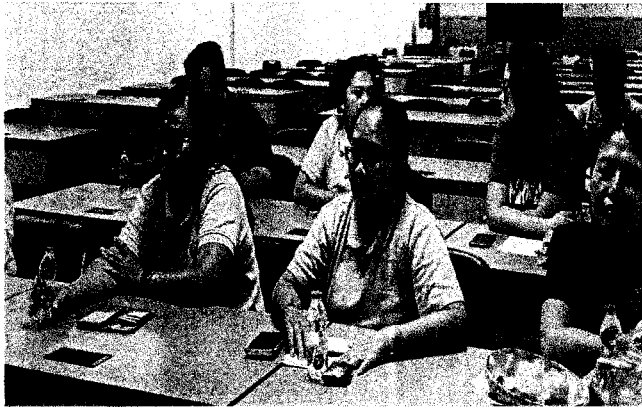
Pertanyaan atau Saran :

1. Setiap tenaga kependidikan diharapkan **memahami secara jelas Tupoksi masing-masing** serta melaksanakan pekerjaan dengan penuh tanggung jawab.
2. Perlu ditingkatkan **koordinasi dan komunikasi antarbagian**, khususnya untuk pekerjaan yang membutuhkan keterlibatan lebih dari satu unit kerja.

Kesimpulan:

Seluruh tenaga kependidikan diharapkan dapat menjalankan tugas secara profesional, disiplin, dan berorientasi pada peningkatan kualitas pelayanan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa.

Dokumentasi :





Nomor : 2856/UW-FEB/UR-16/VI/2026
Lampiran : -
Perihal : Undangan Rapat Pegawai

Kepada

Yth. Bapak/Ibu Dosen

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa

di -

Denpasar

Dengan Hormat,

Bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu Pimpinan dan Tenaga Kependidikan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa untuk hadir dalam Rapat Pegawai yang akan dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : Jumat, 15 Mei 2026
Waktu : 10.00 Wita - Selesai
Tempat : Ruang Kajian FEB Unwar
Agenda : 1. SOP Pelayanan;
2. Tupoksi masing-masing pegawai;
4. Persiapan UAS Genap 2025/2026;
5. lain - lainnya.

Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih

Denpasar, 11 Mei 2026

Universitas Warmadewa

Fakultas Ekonomi Dan Bisnis

Dekan



Dinda Bagus Agung Dharmanegara, SE., M.Si

NIP. 19630710199203 1 003

Tembusan Kepada Yth:

1. KTU Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unwar, untuk Hadir dan mempersiapkan ruangan
2. Arsip.



BERITA ACARA

Pada hari ini Jumat tanggal lima belas mei tahun Dua Ribu Dua Puluh Enam. Pukul sepuluh kosong-kosong wita di Ruang Kajian Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa, telah diselenggarakan Rapat Pegawai Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan dengan seperlunya.

Denpasar, 15 Mei 2026

Universitas Warmadewa

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dekan



Dr. Ida Bagus Agung Dharmanegara, SE., M.Si

NIP. 19630710199203 1 003