

Nomor : 1353 /UW-FEB/PD-10/III/2024  
Lampiran : -  
Perihal : **Undangan Rapat Koordinasi**

Kepada.

Yth. Bapak/Ibu .....

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa

Di -

Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka memantapkan kegiatan *Accounting Education Workgroup Meeting Conference (AAEW)* dengan tema "Academic Discourse for Behavioral Research – Business and Accounting Insight", maka untuk maksud tersebut kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada :

Hari/tanggal : Senin, 25 Maret 2024

Waktu : 12.00 WITA – Selesai

Tempat : Ruang Lab. Akuntansi Lantai IV Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unwar

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.

Denpasar, 20 Maret 2024  
Panitia AAEW Meeting Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Warmadewa  
Sekretaris

Ketua,

Cokorda Krisna Yudha, S.E., M.Si., Ak., BKP  
NIK. 230 34 0425


**PANITIA**

NI Nyoman Sri Rahayu Damayanti, S.E., M.Si  
NIK. 230 34 0391

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



  
Dr. I.B. Agung Dharmanegara, S.E., M.Si  
NIP. 196307101992031003

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Kesejahteraan Korpri Propinsi Bali, *untuk diketahui;*
2. Rektor Universitas Warmadewa, *untuk laporan;*
3. Arsip.

**Berita Acara Rapat Koordinasi**  
**Meeting and Internasional Seminar AAEW 2024**  
**Fakultas Ekonomi Dan Bisnis**  
**Universitas Warmadewa**

Berkaitan dengan Rapat Koordinasi *Accounting Education Workgroup Meeting Conference* (AAEW) dengan tema "Academic Discourse for Behavioral Research – Business and Accounting Insight" Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa pada :

Hari/tanggal : Senin, 25 Maret 2024

Waktu : 12.00 WITA – Selesai

Tempat : Ruang Lab. Akuntansi Lantai IV Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unwar

Materi yang dibahas adalah koordinasi kesiapan kegiatan AAEW yang akan dilaksanakan pada bulan mendatang.

Pemimpin rapat, sekretaris/notulen, dan materi rapat dalam pertemuan ini adalah sebagai berikut.

Materi : Koordinasi kegiatan AAEW 2024

Pimpinan Rapat : Cokorda Krisna Yudha, S.E.,M.Si.,Ak.,BKP

Sekretaris : NI Nyoman Sri Rahayu Damayanti, S.E.,M.Si

Setelah terlaksananya diskusi terkait materi di atas, selanjutnya seluruh peserta dapat menentukan dan menyepakati beberapa hal yang tepat untuk dijadikan keputusan akhir.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan rasa penuh tanggung jawab dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.



Ketua,

Cokorda Krisna Yudha, S.E.,M.Si.,Ak.,BKP  
NIK. 230 34 0425

Denpasar, 25 Maret 2024  
Panitia AAEW Meeting Fakultas Ekonomi dan  
Bisnis  
Universitas Warmadewa  
Sekretaris

NI Nyoman Sri Rahayu Damayanti, S.E.,M.Si  
NIK. 230 34 0391



---

**NOTULEN RAPAT KOORDINASI AAEW**  
**ASEAN Accounting Education Workgroup Meeting Conference**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS WARMADEWA**

---

Rapat koordinasi ASEAN Accounting Education Workgroup Meeting Conference Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : Senin, 25 Maret 2024

Waktu : 12.00 WITA – Selesai

Tempat : Ruang Lab. Akuntansi Lantai IV Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unwar

Berikut adalah notulen rapat koordinasi persiapan **ASEAN Accounting Education Workgroup Meeting Conference**:

**Pembahasan Utama:**

**1. Prosedur Pendaftaran Peserta**

Tim registrasi memaparkan prosedur pendaftaran yang akan diterapkan. Pendaftaran dilakukan secara online melalui situs web resmi konferensi, dengan form pendaftaran yang harus diisi oleh setiap calon peserta. Terdapat pilihan kategori peserta, seperti delegasi resmi, peserta umum, dan pembicara. Sistem pendaftaran juga mencakup mekanisme pembayaran biaya partisipasi bagi peserta umum, yang terintegrasi dengan metode pembayaran digital untuk memudahkan transaksi lintas negara. Setelah peserta mendaftar, mereka akan menerima email konfirmasi otomatis beserta tiket elektronik. Tim pendaftaran akan menyiapkan meja khusus untuk peserta yang belum sempat melakukan pendaftaran online, serta menyediakan pelayanan untuk membantu peserta yang mengalami kendala teknis selama proses registrasi. Panitia menekankan pentingnya menyediakan hotline dukungan teknis untuk menangani pertanyaan terkait pendaftaran dan pembayaran.

**2. Persiapan Panitia**

Setiap tim panitia melaporkan persiapan mereka. Tim logistik sudah mengonfirmasi pemesanan tempat acara, hotel, dan transportasi untuk para delegasi. Selain itu, fasilitas pendukung seperti perangkat audio-visual dan alat penerjemah sudah siap digunakan. Tim acara telah menyelesaikan penyusunan rundown acara dan memastikan bahwa seluruh

pembicara telah menerima undangan resmi beserta informasi teknis terkait sesi mereka. Tim publikasi telah mulai mengedarkan informasi mengenai acara melalui media sosial, situs web, dan kerjasama dengan universitas di seluruh ASEAN. Publikasi ini meliputi materi promosi, jadwal acara, dan profil pembicara. Tim keamanan juga melaporkan kesiapan mereka dalam menjamin kelancaran acara, termasuk koordinasi dengan pihak keamanan lokal untuk memastikan keselamatan seluruh peserta.

### 3. Pembagian Tugas Panitia

Panitia dibagi dalam beberapa tim: tim registrasi, tim acara, tim logistik, tim publikasi, dan tim keamanan. Setiap tim diharapkan untuk bekerja sesuai dengan tugas yang sudah ditetapkan dan melaporkan perkembangan setiap minggu. Poin-poin teknis seperti jadwal kedatangan pembicara dan peserta VIP, tata letak tempat acara, dan koordinasi antar tim dibahas untuk memastikan persiapan berjalan sesuai rencana.

#### Keputusan dan Tindak Lanjut:

- Pembuatan panduan teknis bagi peserta terkait pendaftaran online dan akses ke acara.
- Penguatan koordinasi antar tim untuk memastikan semua persiapan selesai tepat waktu.
- Penjadwalan rapat evaluasi final satu minggu sebelum acara untuk meninjau kesiapan akhir panitia.