

LAPORAN KEGIATAN MONEV PEMBELAJARAN

NAMA KEGIATAN	: MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN
MATA ANGGARAN	: B.11.13.6.3.1.2
KRITERIA	: PENDIDIKAN
PROGRAM	: EVALUASI STANDAR PROSES PEMBELAJARAN
AKTIVITAS	: MONEV STANDAR PROSES PEMBELAJARAN
RENCANA AKSI	: MELAKSANAKAN MONEV PROSES PEMBELAJARAN
KELUARAN	: LAPORAN MONEV
HASIL	: LAPORAN MONEV YANG DAPAT DIPAKAI DASAR MELAKUKAN AUDIT UNTUK MENINGKATKAN KINERJA DOSEN.

1. PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

Penilaian kinerja dosen merupakan suatu proses dimana lembaga melakukan evaluasi atau menilai kinerja dosen atau mengevaluasi kinerja dosen. Penilaian yang dilakukan terhadap dosen yang mengajar di Prodi Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa tidak hanya ditujukan untuk menilai kinerja tetapi juga sekaligus berfungsi untuk mengawasi dosen dalam melaksanakan tugas pokoknya dalam melaksanakan tri dharma bidang pendidikan. Kinerja dosen sangat berpengaruh terhadap peningkatan mutu, karenanya setiap satuan pendidikan diharuskan melakukan perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi kinerja dosen. Untuk dapat menentukan kualitas kinerja dosen perlu adanya kriteria yang jelas. Penilaian kinerja dosen

menggunakan instrumen yang mengacu pada Standar Proses Pembelajaran dan Standar Penilaian Pembelajaran dalam Permendikbud No. 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Untuk bisa mendapatkan informasi mengenai proses belajar mengajar yang telah dilakukan maka dipandang perlu untuk mengadakan Monev Proses pembelajaran pada akhir semester.

b. Maksud dan Tujuan

Pelaksanaan kegiatan ini dimaksudkan untuk mendapatkan informasi tentang penyelenggaraan proses pembelajaran yang telah dilaksanakan apakah sudah sesuai dengan harapan sehingga dapat diketahui kelemahan-kelemahan dalam pelaksanaan proses pembelajaran selama ini dan apa yang harus dilakukan untuk memperbaiki kelemahan tersebut sehingga dapat meningkatkan kualitas lulusan yang dihasilkan.

2. LAPORAN KEGIATAN

a. Tempat dan waktu

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran dilaksanakan di Kampus FEB Unwar pada Bulan Juli 2024.

b. Peserta kegiatan

Monitoring dan Evaluasi pembelajaran ditujukan kepada seluruh dosen yang mengajar di Prodi Ekonomi Pembangunan.

c. Kesulitan dan Hambatan

Tidak ada kesulitan dan hambatan dalam pelaksanaan monev.

d. Hasil kegiatan

Hasil dari kegiatan ini adalah tersedianya dokumen Monev Proses Pembelajaran.

e. **Simpulan dan Saran**

Kegiatan ini dipandang perlu untuk dilanjutkan untuk mendapat umpan balik dari mahasiswa sehingga dapat dilakukan perbaikan-perbaikan dalam pelaksanaan proses pembelajaran di Prodi Ekonomi Pembangunan guna meningkatkan kualitas lulusan.

f. **PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA**

Ukuran Indikator Kinerja adalah meningkatnya kinerja dosen dalam proses pembelajaran yang dilihat dari penilaian mahasiswa terhadap dosen pengajar tiap akhir semester, serta dari absensi dosen pengajar yang ada di pos sekretariat.

g. **Lampiran-lampiran :**

- a. Kuesioner Monev Pembelajaran
- b. Dokumen Monev Pembelajaran

Denpasar, 31 Juli 2024
Universitas Warmadewa
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Prodi Ekonomi Pembangunan
Ketua



Dr. Drs. I Ketut Darma, M.Si
NIK. 230 34 0064

SURAT TUGAS

Nomor: 76/UW-FEB/PD-10/EP/VII/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini, Ketua Prodi Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa:

Nama : Dr. Drs. I Ketut Darma, M.Si
NIK : 230 34 0064
Jabatan : Kaprodi Ekonomi Pembangunan

Menugaskan serta memberi kepercayaan kepada dosen Prodi Ekonomi Pembangunan atas nama:

Nama : I Komang Putra, SE, M.Si
NIK : 230 34 0550

Untuk mempersiapkan dokumen dalam rangka Money Pembelajaran Prodi Ekonomi Pembangunan Periode Semester Genap Tahun 2023-2024.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Denpasar, 10 Juli 2024
Universitas Warmadewa
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Kaprodi Ekonomi Pembangunan



Dr. Drs. I Ketut Darma, M.Si
NIK. 230 34 0064

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Bapak Dekan FEB unwar sebagai laporan
2. Arsip