



Nomor : 923 /UW-FEB/UR-16/II/2025
 Lampiran : -
 Perihal : **Undangan Rapat Tenaga Kependidikan**

Kepada

Yth. Bapak/Ibu

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa
 di -

Denpasar

Dengan Hormat,

Berkenan dengan akan dimulainya proses belajar mengajar Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 Fakultas Ekonomi dan Bisnis, maka bersama ini kami mengundang Bapak/ibu karyawan untuk hadir pada:

Hari/tanggal : Rabu, 26 Februari 2025
 Waktu : 11.00 Wita - Selesai
 Tempat : Ruang Pusat Kajian FEB Unwar
 Acara : 1. Persiapan perkuliahan
 2. Tupoksi masing-masing bagian

Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih



Denpasar, 22 Februari 2025
 Universitas Warmadewa
 Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
 Dekan

Dr. Ida Bagus Agung Dharmanegara, SE., M.Si

NIP. 19630710199203 1 003

Tembusan Kepada. Yth:

1. Bapak Ketua Yayasan Kesejahteraan Korpri Propinsi Bali, *untuk diketahui*
2. Bapak Rektor Universitas Warmadewa, *sebagai laporan*
3. KTU Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unwar, *untuk mempersiapkan ruangan*
4. Arsip.

Jl. Terompong No.24, Sumerta Kelod, Kec. Denpasar Timur, Kota Denpasar, Bali 80239
 info@warmadewa.ac.id | Fax : 0361-235073

**BERITA ACARA**

Pada hari ini Rabu tanggal dua puluh enam bulan Februari tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima. Pukul sebelas kosong-kosong wita di ruang Pusat Kajian Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa, telah diselenggarakan Rapat Tenaga Kependidikan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unwar.

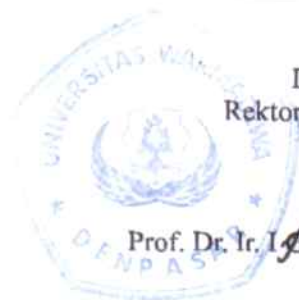
Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan dengan seperlunya.

Denpasar, 26 Februari 2025
Universitas Warmadewa
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Dekan

Dr. Ida Bagus Agung Dharmanegara, SE., M. Si

NIP: 19630710199203 1 003

PETUNJUK OPERASIONAL							
Universitas Warmadewa-Fakultas Ekonomi 2025							
						Pos Anggaran : B.11.00.2.2.2.1 -	
						Waktu Pelaksanaan : TW I (Pebruari)	
Standar	:	Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama					
Program	:	Standar Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama					
Aktivitas	:	komunikasi dan koordinasi					
Rencana Aksi	:	pimpinan dengan tenaga kependidikan					
Lokasi Kegiatan	:	Universitas Warmadewa-Fakultas Ekonomi					
Sumber Dana	:						
	RKA	:	Universitas Warmadewa-Fakultas Ekonomi 2025				
	Lain-lain	:					
Jumlah Anggaran	:						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung							
Tolok Ukur Kinerja							
Indikator	:						
Output	:	Adanya laporan Rapat Kerja Rapat pimpinan dengan tenaga kependidikan ; Undangan Rapat; Berita acara Rapat; Daftar Hadir; Notulen Rapat Laporan kegiatan rapat					
Outcome	:	Peningkatan komunikasi dan Koordinasi antara Pimpinan dan tenaga kependidikan					
Keberhasilan	:	1					
Sasaran Kegiatan	:						
Rincian Anggaran Belanja Langsung							
Menurut Program dan Per Kegiatan							
kode akun	Label	Kode HPS	Uraian Kegiatan/belanja	Volume	Satuan	HPS	Jumlah
			Rapat pimpinan dengan tenaga kependidikan				
5.1.3.2.13		-	Fotocopy, Pengetikan dan Jilid	3	exp	50.000,00	150.000,00
5.1.3.2.15		-	Konsumsi Nasi	28	bungkus	15.000,00	420.000,00
5.1.3.2.15		-	Konsumsi Snack Kotak	28	kotak	10.000,00	280.000,00
5.1.3.2.15		-	Aqua mini	1	dus	50.000,00	50.000,00
5.1.3.2.26		-	Transport rapat	25	orang	200.000,00	5.000.000,00
5.1.3.2.26		-	Transport humas	1	orang	100.000,00	100.000,00
kode akun	Label	Kode HPS	Uraian Kegiatan/belanja	Volume	Satuan	HPS	Jumlah
5.1.3.2.22			Lain-lain				0,00
Total PO							6.000.000,00



Denpasar, 14 Januari 2025
 Rektor Universitas Warmadewa,

Prof. Dr. Ir. I Gede Suranaya Pandit, MP
 NIK. 230500041

LAPORAN KEGIATAN

No.Surat: 923 /UW-FEB/UR-16/II/2025

Judul Rapat:
Rapat Tenaga Kependidikan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa

Hari,Tanggal:
Rabu, 26 Februari 2025

Peserta:

1. Dekan FEB
2. Wakil Dekan BARPM
3. Wakil Dekan BSKOP
4. Wakil Dekan BKMM
5. KA. UPMF
6. KTU
7. Masing- masing Kasubag
8. Staf Tenaga Kependidikan

Pembahasan :

1. Persiapan perkuliahan Genap TA. 2024/2025
2. Tugas Tupoksi masing-masing bagian

Hasil Rapat:

1. Kesiapan jadwal perkuliahan Semester Genap 2024/2025
2. Ruang kuliah yang sudah dilakukan pengecekan oleh bagian sarpras
3. Kuliah akan dilaksanakan secara online dan offline, menggunakan LMS sebagai media pembelajaran
4. Masing-masing kasubag agar membuat laporan bulanan

Pertanyaan atau Saran :

1. Ibu sekartini menyarankan agar seluruh pegawai bekerja saling membantu dan memperhatikan tupoksi masing-masing
2. Tika Kasub.Akademik menanyakan terkait pelayanan akademik dan penginputan KRS oleh mahasiswa.
3. Suniti kasub. Kemahasiswaan menyarankan agar mahasiswa mengambil KTM melalui kori



Dokumentasi :

