

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
NOMOR : 3188/UW-FEB/PD-10/XII/2023
T E N T A N G
SUSUNAN PANITIA PELAKSANA UJIAN AKHIR SEMESTER GANJIL
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS WARMADEWA
PERIODE 2023/2024

Menimbang :

- a. Bahwa Evaluasi Hasil Belajar merupakan bagian terpenting dalam usaha meningkatkan kualitas proses belajar mengajar.
- b. Bahwa berdasarkan Buku Pedoman Evaluasi Hasil Belajar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa, maka untuk menentukan kelulusan harus mengikuti Ujian Akhir Semester
- c. Bahwa untuk maksud tersebut point a dan b di atas dipandang perlu untuk membentuk susunan Panitia Pelaksana Ujian Akhir Ganjil 2023/2024 semester Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa (lampiran 1)
- d. Bahwa sesuai dengan kalender akademik periode 2023/2024 Universitas Warmadewa, Ujian Akhir Semester Ganjil akan diadakan mulai tanggal 2 Januari 2024

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014, Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan tinggi Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;

8. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : AHU-2277.AH.01.04. Tahun 2010 tentang Pengesahan Yayasan;
9. Keputusan Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi, Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi Nomor: 123/De/A.5/Ar.10/XII/2022 menetapkan Peringkat Akreditasi Program Studi Manajemen pada Program Sarjana Universitas Warmadewa, Kota Denpasar adalah **Unggul**, Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 3260/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2018, dan Nomor : 1363/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2019, Tentang Hasil dan Peringkat Akreditasi Program Studi Untuk Program Sarjana S1 di Perguruan Tinggi;
10. Keputusan Yayasan Kesejahteraan KORPRI Propinsi Bali No. 05/Yas.Korps/KP.VIII/1984 tanggal 17 Juli 1984, Tentang Pembentukan Universitas Warmadewa;
11. Statuta Universitas Warmadewa Tahun 2018;
12. SK. Ketua Yayasan Kesejahteraan Korpri Propinsi Bali No. 277/YAS.KORPS/IX/2023 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Universitas Warmadewa;
13. SK. Ketua Yayasan Kesejahteraan Korpri Propinsi Bali Nomor : 131/Yas.korps/III/2019 Tentang Pemberhentian Rektor Universitas Warmadewa Periode 2015-2019 dan Pengangkatan Rektor Universitas Warmadewa Periode 2019-2023 ;
14. Surat Keputusan Rektor Universitas Warmadewa Nomor : 3896/UNWAR/KP-02/2019 Tentang Pemberhentian Direktur Pascasarjana Dan Dekan Fakultas dilingkungan Universitas Warmadewa periode 2015-2019 dan Pengangkatan Direktur Pascasarjana Dan Dekan Fakultas dilingkungan Universitas Warmadewa periode 2019 – 2023;
15. Surat Keputusan Rektor Universitas Warmadewa Nomor : 1062/UNWAR/KP-02/2020 Tentang Pemberhentian Pejabat Struktural Periode 2016-2020 dan Pengangkatan Pejabat Struktural periode 2020-2024;
16. Surat Keputusan Rektor Universitas Warmadewa Nomor : 2944/UNWAR/PD-04/2021 Tentang Penetapan Kurikulum Prodi Manajemen, Surat Keputusan Rektor Universitas Warmadewa Nomor : 2955/UNWAR/PD-04/2021 Tentang Penetapan Kurikulum Prodi Ekonomi Pembangunan, Surat Keputusan Rektor Universitas Warmadewa Nomor : 2967/UNWAR/PD-04/2021 Tentang Penetapan Kurikulum Prodi Akuntansi;
17. Buku Pedoman Akademik Program Sarjana S1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa Tahun 2022

Memperhatikan :

1. Hasil Koordinasi dengan Dekanat tanggal 25 Nopember 2023

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- Pertama : Membentuk Panitia Pelaksana Ujian Akhir Semester Ganjil Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa periode 2023/2024 (lampiran 1)
- Kedua : Panitia Ujian Akhir Semester Ganjil Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa periode 2023/2024, bertugas selama 1 (satu) semester sebagaimana diatur dalam uraian tugas dan bertanggung jawab kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa (lampiran 2)
- Ketiga : Segala pembiayaan yang timbul dalam pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa dibebankan dari dana RKA Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa Tahun 2023/2024.
- Keempat : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Denpasar
Pada Tanggal : 11 Desember 2023
Universitas Warmadewa
Fakultas Ekonomi dan Bisnis,
Dekan,



Prof. Dr. Made Sara, SE, M.P.
230 34 0024

Tembusan disampaikan kepada yang terhormat :

1. Bapak Ketua Yayasan Kesejahteraan Korpri Propinsi Bali, *sebagai laporan;*
2. Bapak Rektor Universitas Warmadewa, *sebagai laporan;*
3. Para Dekan Fakultas di Lingkungan Universitas Warmadewa, *untuk diketahui;*
4. Direktur Pasca Sarjana Universitas Warmadewa, *untuk diketahui;*
5. Yang bersangkutan *untuk pelaksanaannya;*
6. Peninggal.

Lampiran 1 :

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
NOMOR : 3188/UW-FEB/PD-10/XII/2023 TENTANG SUSUNAN PANITIA
PELAKSANA UJIAN AKHIR SEMESTER GANJIL FAKULTAS EKONOMI
DAN BISNIS UNIVERSITAS WARMADEWA PERIODE 2023/2024

Pelindung : 1. Prof. Dr. Drs. A.A. Gede Oka Wisnumurti, M.Si.
(Ketua Yayasan Kesejahteraan Korpri Propinsi Bali)
2. Prof. Dr. Ir. I Gde Suranaya Pandit, M.P.
(Rektor Universitas Warmadewa)

Penanggungjawab : Prof. Dr. I Made Sara, SE., M.P. (Dekan FEB Unwar)

Ketua Pelaksana : Made Setena, SE., M.Agb. (WD I)
Sekretaris : A.A. Ketut Jayawarsa, S.E., M.Si. (WD III)
Bendahara : Ni Putu Riasning, S.E. Akt.M.MA., (WD II)

A. Bagian Validasi Naskah :

1. Dr. Partiwi Dwi Astuti, S.E., M.Si., Ak., CA. : Ketua UPMF (**Koordinator**)
2. Dr. Drs. I Ketut Darma, M.Si. : Ketua Prodi IESP
3. Dr. I.B. Agung Dharmanegara, S.E., M.Si. : Ketua Prodi Manajemen
4. L.G.P. Sri Eka Jayanti, S.E., Ak., M.Si. : Ketua Prodi Akuntansi
5. I Gusti Ayu Athina Wulandari, S.E., M.Si. : Sekprodi IESP
6. I Made Yogiarta, S.E., M.M. : Sekprodi Manajemen
7. PT.GD. Wisnu Permana Kawisana, S.E., M.Si. : Sekprodi Akuntansi
8. A.A. Sri Purnami, S.E., M.Si. : GKM IESP
9. Ni Made Rustini, S.E., M.Agb. : GKM Manajemen
10. I P.G. Chandra Artha Aryasa, S.E., Ak., BKP. : GKM Akuntansi

B. Bagian Pengolahan Data, :

1. Ni Nyoman Suriani, S.E., M.M. : Kalab. Manajemen (**Koordinator**)
2. I Nyoman Sutapa, S.E., M.Si. : Kalab Akuntansi
3. Ita Sylvia Azita Azis, S.E., M.Si. : Kalab. IESP
4. Putu Harum Panji Larassati, SS : Staf Prodi Manajemen
5. Ni Ketut Manik Widiasih : Staf Prodi Akuntansi
6. Ni Wayan Indah Kartika Sari, S.E. : Kasubag akademik
7. I Nyoman Angga Darmaputra, S.KOM : Staf akademik
8. Ni Putu Ari Utami, S.Pd. : Staf akademik
9. I Komang Riyana Saputra, S.KOM. : Staf TI dan Komunikasi

Bagian Umum, Distribusi dan Kelengkapan Administrasi UAS :

1. Ni Luh Sekartini, S.E, M.M : KTU (**Koordinator**)
2. Ni Ketut Suniti, S.E : Kasubag Kemahasiswaan dan Alumni
3. A.A. Ngurah Agung Pasca Megada, S.E. : Kasubag Admin. SDM dan Sarpras
4. Ketut Suarsa, S.A.P. : Staf Posek
5. I Nengah Mudana : Staf Posek
6. I Ketut Sueta : admin umum dan keu.

C. Bagian Administrasi Keuangan

1. Wayan Maseni . : Kasubag admin umum dan keu (**Koordinator**)
2. Kadek Dewi Ferayanti, S.Kom. : Kasubag TI dan Komunikasi
3. Ni Ketut Ruminten : Staf admin umum dan keu.
4. Ni Made Suarsani : Staf Perpustakaan FEB
5. I Wayan Harischandra Wahyudi : Staf admin umum dan keu.

Ditetapkan di : Denpasar

Pada Tanggal : 11 Desember 2023

Universitas Warmadewa
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Dekan,



Prof. Dr. I Made Sara, SE, M.P

NIK. 230 34 0024

Lampiran 2

URAIAN TUGAS-TUGAS PANITIA PELAKSANA UJIAN AKHIR SEMESTER FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS WARMADewa PERIODE 2023/2024

Penanggungjawab :

1. Merencanakan, mengorganisasi, mengkoordinasikan dan melakukan pengawasan terhadap Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa Periode 2023/2024.
2. Bertanggung jawab kepada Rektor atas Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa periode 2023/2024.

Ketua Pelaksana:

1. Membantu Dekan dalam rangka perencanaan, pengorganisasian, pengkoordinasian dan pelaksanaan pengawasan dalam rangka Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa Periode 2023/2024
2. Menyusun dan mengirimkan jadwal Ujian Akhir Semester Ganjil Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa Periode Ganjil 2023/2024 kepada seluruh dosen pengampu mata kuliah serta pihak-pihak lainnya yang terkait.
3. Menyiapkan Daftar Peserta Ujian Akhir Semester.
4. Bertanggung jawab kepada Dekan atas Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa periode 2023/2024.

Sekretaris :

1. Membantu ketua dalam rangka perencanaan, pengorganisasian, pengkoordinasian dan pelaksanaan pengawasan dalam rangka Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa Periode 2023/2024
2. Menyediakan administrasi kelengkapan ujian akhir semester.
3. Membantu ketua dalam pembuatan laporan
4. Melaporkan semua tugas-tugasnya kepada Ketua Pelaksana.

Bendahara:

1. Membuat PO Ujian Akhir Semester Ganjil Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa Periode 2023/2024 sesuai dengan jumlah yang tertera di RKA tahun 2023
2. Mengalokasikan dana Ujian Akhir Semester Ganjil Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa Periode 2023/2024 ke masing-masing bagian dan dosen pengampu mata kuliah sesuai PO.
3. Menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan.
4. Melaporkan semua tugas-tugasnya kepada Ketua Pelaksana.

Bagian Validasi naskah

1. Menvalidasi naskah yang masuk sesuai ketentuan
2. Melaporkan semua tugas-tugasnya kepada Ketua Pelaksana.

Bagian Pengolahan Data:

1. Mengentry jadwal UAS
2. Print out daftar peserta UAS
3. Mengumpulkan dan mengarsipkan nilai UAS
4. Input nilai UAS
5. Membantu tugas lainnya yang berhubungan dengan pelaksanaan UAS
6. Melaporkan semua tugas-tugasnya kepada Ketua Pelaksana.

Bagian Umum, Distribusi dan Kelengkapan Administrasi UAS :

1. Mensortir daftar peserta UAS dan mendistribusikan kepada Dosen pengajar
2. Memperbanyak berita Acara
3. Menghaturkan sesajen selama ujian berlangsung.
4. Menerima/mengumpulkan daftar peserta UAS/absensi, berita acara, soal UAS dari dosen pengampu mata kuliah yang selanjutnya diserahkan ke bagian akademik
5. Menyiapkan konsumsi untuk seluruh pertugas.
6. Merekap jumlah Peserta Ujian dasar perhitungan uang koreksi Naskah Ujian.
7. Membantu tugas lainnya yang berhubungan dengan pelaksanaan UAS
8. Melaporkan semua tugas-tugasnya kepada Ketua Pelaksana.

Bagian Administrasi Keuangan

1. Membuat rekapan dan list uang koreksi, naskah dan transport masing-masing dosen penguji.
2. Mendistribusi honor koreksi, naskah dan transport ke masing-masing dosen penguji.
3. Membantu tugas lainnya yang berhubungan dengan pelaksanaan UAS
4. Melaporkan semua tugas-tugasnya kepada Ketua Pelaksana.

Denpasar, 11 Desember 2023
Universitas Warmadewa
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Dekan,

