

**UNIVERSITAS
WARMADewa**

Bermutu, Berwawasan Ekowisata, Berdayasaing Global Tahun 2034



Nomor : 1513/UW-FEB/PD-10/II/2025

Lampiran : -

Perihal : Undangan Pelepasan dan Pembekalan Mahasiswa Magang Mandiri

Kepada

Yth. Seluruh Mahasiswa/i Peserta Magang Mandiri

Universitas Warmadewa

di -

Denpasar.

Sehubungan dengan program Magang Mandiri yang diselenggarakan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa, kami mengundang seluruh mahasiswa/mahasiswi yang telah **LOLOS SELEKSI** untuk menghadiri acara Pelepasan dan Pembekalan Magang Mandiri yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 03 Maret 2025
Waktu : 08.30 Wita – Selesai
Tempat : Ruang Dosen Lantai 1 FEB Unwar
Acara : Pelepasan dan Pembekalan Magang Mandiri
Pakaian : Atasan Putih, Bawahan Hitam dan Jas Almamater

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Denpasar, 27 Pebruari 2025

Universitas Warmadewa

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dekan,

Dr. Ida Bagus Agung Dharmanegara, S.E., M.Si

NIP. 19630710 199203 1 003

Tembusan disampaikan Kepada Yth.:

1. Bapak Ketua Yayasan Kesejahteraan Korpri Propinsi Bali, untuk diketahui;
2. Bapak Rektor Universitas Warmadewa, sebagai laporan;
3. Arsip.

**UNIVERSITAS
WARMADEWA**

Bermitra, Berkeadilan Ekonomi, Berdaya Tanggung Global Tahun 2034



Nomor : 1513/UW-FEB/PD-10/II/2025

Lampiran : -

Perihal : Undangan Pelepasan dan Pembekalan Mahasiswa Magang Mandiri

Kepada

Yth. Mitra Magang Mandiri

Universitas Warmadewa

di -

Denpasar.

Sehubungan dengan program Magang Mandiri yang diselenggarakan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa, kami mengundang Bapak/Ibu Mitra Magang Mandiri untuk menghadiri acara Pelepasan dan Pembekalan Mahasiswa Magang Mandiri yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 03 Maret 2025

Waktu : 09.00 Wita – Selesai

Tempat : Ruang Dosen Lantai 1 FEB Unwar

Acara : Pelepasan dan Pembekalan Magang Mandiri

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Denpasar, 27 Pebruari 2025

Universitas Warmadewa

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dekan,



Dr. Ida Bagus Agung Dharmanegara, S.E., M.Si

NIP. 19630710 199203 1 003

Tembusan disampaikan Kepada Yth.:

1. Bapak Ketua Yayasan Kesejahteraan Korpri Propinsi Bali, untuk diketahui;
2. Bapak Rektor Universitas Warmadewa, sebagai laporan;
3. Arsip.

**UNIVERSITAS
WARMADewa**

Bermitra, Berwawasan Ekonomi, Berdayasaring Global Tahun 2034

**KAMPUS
Kebangsaan**

Nomor : 1513/UW-FEB/PD-10/II/2025

Lampiran : -

Perihal : Undangan Pelepasan dan Pembekalan Mahasiswa Magang Mandiri

Kepada

Yth. Bapak Rektor

Universitas Warmadewa

di -

Denpasar.

Sehubungan dengan program Magang Mandiri yang diselenggarakan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa, kami mengundang Bapak Rektor Universitas Warmadewa untuk menghadiri acara Pelepasan dan Pembekalan Mahasiswa Magang Mandiri yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 03 Maret 2025
Waktu : 09.00 Wita – Selesai
Tempat : Ruang Dosen Lantai 1 FEB Unwar
Acara : Pelepasan dan Pembekalan Magang Mandiri

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Denpasar, 27 Pebruari 2025

Universitas Warmadewa

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dekan,

Dr. Ida Bagus Agung Dharmanegara, S.E., M.Si

NIP. 19630710 199203 1 003

Tembusan disampaikan Kepada Yth.:

1. Bapak Ketua Yayasan Kesejahteraan Korpri Propinsi Bali, untuk diketahui;
2. Arsip.



**UNIVERSITAS
WARMADEWA**

BERMUTU, BERWAWASAN EKOWISATA, DAN BERDAYA SAING GLOBAL TAHUN 2034



Nomor : 2816/UW-FEB/PD-10/V/2025
Lampiran : -
Perihal : Pemberitahuan Waktu Pelaksanaan Magang Mandiri FEB Tahun 2025

Kepada Yth. Bapak/Ibu Pimpinan Instansi/Perusahaan Mitra
di Tempat

Dengan hormat,

Pertama-tama, izinkan kami menyampaikan apresiasi dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Bapak/Ibu atas kesediaan dan komitmen dalam menjalin kerja sama sebagai mitra pelaksanaan program Magang Mandiri bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa. Dukungan dan kesempatan yang diberikan kepada mahasiswa kami sangat berarti dalam mendukung pengembangan kompetensi, keterampilan, serta pengalaman kerja nyata di dunia profesional.

Sehubungan dengan pelaksanaan program Magang Mandiri Tahun 2025, bersama ini kami sampaikan bahwa kegiatan magang akan berlangsung **hingga tanggal 5 Juli 2025**. Untuk itu, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu agar dapat menyesuaikan penugasan yang diberikan kepada mahasiswa dengan waktu pelaksanaan tersebut. Kami berharap kegiatan magang ini dapat berjalan dengan lancar dan menjadi wujud nyata dari kolaborasi yang telah terjalin antara institusi Bapak/Ibu dengan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa.

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Denpasar, 21 Mei 2025

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dekan



Dr. Ida Bagus Agung Dharmanegara, S.E., M.Si.

NIP. 19630710 199203 1 003

Tembusan disampaikan kepada:

1. Yth. Ibu/Bapak Kaprodi di lingkungan FEB
2. Yth. Ibu/Bapak Dosen Pembimbing Program Magang Mandiri FEB
3. Arsip



Nomor : 1513/UW-FEB/PD-10/II/2025

Lampiran : -

Perihal : Undangan Pelepasan dan Pembekalan Mahasiswa Magang Mandiri

Kepada

Yth. Seluruh Mahasiswa/i Peserta Magang Mandiri

Universitas Warmadewa

di -

Denpasar.

Sehubungan dengan program Magang Mandiri yang diselenggarakan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa, kami mengundang seluruh mahasiswa/mahasiswi yang telah **LOLOS SELEKSI** untuk menghadiri acara Pelepasan dan Pembekalan Magang Mandiri yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 03 Maret 2025
Waktu : 08.30 Wita – Selesai
Tempat : Ruang Dosen Lantai 1 FEB Unwar
Acara : Pelepasan dan Pembekalan Magang Mandiri
Pakaian : Atasan Putih, Bawahan Hitam dan Jas Almamater

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Denpasar, 27 Pebruari 2025

Universitas Warmadewa

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dekan,



Dr. Ida Bagus Agung Dharmanegara, S.E., M.Si

NIP. 19630710 199203 1 003

Tembusan disampaikan Kepada Yth.:

1. Bapak Ketua Yayasan Kesejahteraan Korpri Propinsi Bali, untuk diketahui;
2. Bapak Rektor Universitas Warmadewa, sebagai laporan;
3. Arsip.

RUNDWON KEGIATAN PEMBEKALAN MAGANG

WAKTU	AKTIVITAS	DESKRIPSI	DURASI
09.00 – 09.10	Registrasi Online	Peserta melakukan registrasi melalui Google Form	10 menit
09.10 – 09.20	Pembukaan	Acara dibuka oleh MC (pembawa acara)	10 menit
09.20 – 09.25	Pembacaan Doa	Doa dipimpin oleh MC (pembawa acara)	5 menit
09.25 – 09.35	Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya, Hymne Warmadewa, dan Sapta Bayu	Hadirin menyanyikan lagu Indonesia Raya, Hymne Warmadewa, dan Sapta Bayu	10 menit
09.35 – 09.45	Sambutan Rektor	Rektor memberikan sambutan	10 menit
09.45 – 09.55	Sambutan Oleh Dekan Sekaligus Pelepasan Peserta Magang	Dekan memberikan sambutan sekaligus melepas mahasiswa untuk melaksanakan magang	10 menit
09.55 – 10.00	Sesi Foto Bersama	Foto bersama dengan Rektor, Dekan, narasumber, dan mahasiswa	5 menit
10.00 – 10.45	Sesi Materi Pembekalan	Penyampaian materi pembekalan oleh narasumber	45 menit
10.45 – 11.00	Sesi Diskusi	Sesi tanya jawab antara peserta dan narasumber	15 menit
11.00	Penutupan	Acara ditutup dengan kesimpulan, ucapan terima kasih, dan informasi lebih lanjut	-

FORMAT LAPORAN MAGANG MANDIRI

Laporan kegiatan magang disusun sesuai dengan format dan sistematika pelaporan ini. Sistematika dan format laporan kegiatan magang diuraikan secara rinci dan spesifik sebagai berikut:

Sistematika Laporan Kegiatan Magang

- I. Halaman Sampul
- II. Lembar Pengesahan Program Studi
- III. Lembar Pengesahan Mitra Magang
- IV. Kata Pengantar
- V. Daftar Isi
- VI. Daftar Gambar (jika ada)
- VII. Daftar Tabel (jika ada)

BAB 1. Pendahuluan

- 1.1 Latar Belakang berisi tentang mitra magang, serta urgensi dan topik yang dipilih.
- 1.2 Tujuan terdiri dari tujuan umum dan tujuan khusus.
- 1.3 Manfaat Magang berisi manfaat magang untuk universitas, mitra magang, serta mahasiswa peserta magang.

BAB 2. Pelaksanaan

- 2.1 Profil Mitra Magang berisi lokasi, uraian sejarah, visi-misi, serta uraian bidang yang ditekuni/dikerjakan oleh mitra.
- 2.2 Struktur Organisasi Mitra Magang
- 2.3 Lingkup dan Deskripsi secara detail terkait Pekerjaan Peserta di Lokasi Magang, Menjelaskan unit/divisi terkait pekerjaan peserta di lokasi magang, aturan/tatatertib, dan K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja)
- 2.4 Jadwal Kerja menjelaskan jadwal dan durasi kerja rutin, maupun jadwal tidak rutin di mitra magang

BAB 3. Hasil dan Pembahasan

Berisi uraian kegiatan yang dilakukan di tempat magang yang menjadi topik proyek/tugas utama peserta magang, metode penyelesaian tugas/masalah, capaian hasil magang, pengetahuan/keterampilan baru yang didapat saat magang.

Format Halaman Sampul

LAPORAN AKHIR
PROGRAM MAGANG MANDIRI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS WARMADEWA
(DIISI JUDUL/TOPIK MAGANG)
Studi Pada Mitra (diisi nama mitra magang)

Diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan
Program Magang Mandiri Universitas Warmadewa

oleh :

(Nama) /(NPM)



PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS WARMADEWA
2025

Format Lembar Pengesahan Program Studi

Lembar Pengesahan (Nama Prodi) Universitas Warmadewa

(Judul/Topik Magang)

Studi Pada Mitra (nama mitra)

oleh :

(Nama) / (NPM)

disetujui dan disahkan sebagai

Laporan Program Magang Mandiri Fakultas Ekonomi dan Bisnis Tahun 2024

(Kota), (tanggal/bulan/tahun pengesahan)

Universitas Warmadewa

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi

(nama Kaprodi)

NIP/NIK:

Format Lembar Pengesahan Mitra Magang

Lembar Pengesahan Mitra Magang

(Judul/Topik Magang)

Studi Pada Mitra (nama mitra)

oleh :

(Nama) / (NPM)

disetujui dan disahkan sebagai

Laporan Program Magang Mandiri Fakultas Ekonomi dan Bisnis Tahun 2025

(Kota), (tanggal/bulan/tahun pengesahan)

Mentor Magang

(Ttd dan stempel mitra)

(Nama Mentor/Pimpinan)

BAB 4. Kesimpulan dan Saran

- 4.1 Kesimpulan berisi kesimpulan terkait isi dari laporan magang.
- 4.2 Refleksi berisi refleksi diri mahasiswa peserta selama menjalani kegiatan magang
- 4.3 Saran berisi saran bagi mitra magang dan penyelenggara magang.

Daftar Pustaka Lampiran berisi dokumen pendukung isi laporan

Format Penulisan laporan magang:

- 1. Jenis dan ukuran kertas: Putih A4 70 gr
- 2. Jarak tepi (margin): tepi atas 2 cm; tepi bawah 2 cm; tepi kiri 2,5 cm; tepi kanan 1.5cm
- 3. Jenis huruf: Times New Roman, Normal, 12 pt, judul diberi huruf tebal (bold)
- 4. Jarak spasi: 1,5 cm



**UNIVERSITAS
WARMADEWA**

BERMUTU, BERWAWASAN EKOWISATA, DAN BERDAYA SAING GLOBAL TAHUN 2034



**LEMBAR PENILAIAN MITRA/INSTANSI/PERUSAHAAN
PROGRAM MAGANG MANDIRI
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS UNIVERSITAS WARMADEWA**

DATA INSTANSI

Nama Instansi/ Perusahaan/ Lembaga:

Alamat :

Telepon/ Fax :

DATA MAHASISWA

Nama Mahasiswa :

Nomor Induk Mahasiswa :

Program Studi :

Telepon :

No	Uraian	Nilai (Angka)*
1	Etika dan Kepribadian	
2	Penguasaan Materi Pekerjaan	
3	Kedisiplinan	
4	Inisiatif dan Kreativitas	
5	Kerjasama Tim	
6	Kemampuan Bahasa (asing)	
7	Kemampuan Penggunaan Teknologi Informasi	
NILAI RATA-RATA		

*Rentang Nilai 10 – 100 untuk masing-masing uraian

SARAN & KRITIK TERHADAP MAHASISWA Ybs (Deskripsi Mahasiswa Ybs)

*diisi oleh pihak Instansi/ Perusahaan/ Lembaga

.....2025
Pimpinan Instansi/Perusahaan/Lembaga

(.....)
nama, tanda tangan dan cap



**UNIVERSITAS
WARMADEWA**

BERSMITU, BERWAWASAN EKOWISATA, DAN BERDAYASANG GLOBAL TAHUN 2034



**LEMBAR PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING
PROGRAM MAGANG MANDIRI
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS UNIVERSITAS WARMADEWA**

DATA INSTANSI

Nama Instansi/ Perusahaan/ Lembaga:

Alamat :

Telepon/ Fax :

DATA MAHASISWA

Nama Mahasiswa :

Nomor Induk Mahasiswa :

Program Studi :

Telepon :

No	Uraian	Nilai (Angka)*
1	Kedisiplinan dalam Pelaporan (logbook/laporan mingguan)	
2	Etika Komunikasi dan Koordinasi dengan Dosen Pembimbing	
3	Kelengkapan dan kesesuaian isi laporan dengan aktivitas magang	
4	Penguasaan Materi dan Isi Laporan	
	Nilai Rata-Rata	

*Rentang Nilai yang Diberikan 10 – 100 untuk masing-masing uraian

.....,2025

Dosen Penguji

(.....)
nama dan tanda tangan



**UNIVERSITAS
WARMADEWA**

BERMITL, BERWAWASAN EKOWISATA, DAN BERDAYA SAING GLOBAL TAHUN 2034



**LEMBAR PENILAIAN PENGUJI
PROGRAM MAGANG MANDIRI
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS UNIVERSITAS WARMADEWA**

DATA INSTANSI

Nama Instansi/ Perusahaan/ Lembaga:

Alamat :

Telepon/ Fax :

DATA MAHASISWA

Nama Mahasiswa :

Nomor Induk Mahasiswa :

Program Studi :

Telepon :

No	Uraian	Nilai (Angka)*
1	Etika dan Sikap Profesional	
2	Struktur dan Isi Laporan	
3	Penguasaan Materi dan Isi Laporan	
4	Refleksi Pribadi: Manfaat dan Perubahan Diri	
	Nilai Rata-Rata	
	<i>*Rentang Nilai yang Diberikan 10 – 100 untuk masing-masing uraian</i>	
	Nilai Rata-Rata	
	<i>*Rentang Nilai yang Diberikan 10 – 100 untuk masing-masing uraian</i>	

.....2025

Dosen Penguji

(.....)
nama dan tanda tangan



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

PROGRAM MAGANG DAN ASISTENSI MENGAJAR

PROGRAM AKSELERASI PENGEMBANGAN KURIKULUM DAN
PEMBELAJARAN PENDIDIKAN TINGGI MENDUKUNG KAMPUS
MERDEKA MANDIRI



BINA DESA WISATA MELALUI DIGITALISASI
PENGELOLAAN KEUANGAN BERSAMA YOWANA

Program Studi Akuntansi
Universitas Warmadewa



// Universitas Warmadewa

Konversi SKS dan Surat Pernyataan



Tabel 1. Daftar Mata Kuliah yang Dikonversi Untuk Program
Magang MBKM Program Studi Akuntansi Universitas
Warmadewa

Mata Kuliah	Bobot
Akuntansi Sektor Publik	3 SKS
Auditing I	3 SKS
Sistem Pengendalian Manajemen	3 SKS
Perpajakan II	3 SKS
Pengantar Manajemen Strategik	3 SKS
Metodelogi Penelitian	3 SKS
Akuntansi Keuangan Lanjutan	3 SKS
Total	21 SKS

Lampiran 1. Kartu Rencana Studi (KRS)

Lampiran 2. Surat Pernyataan Mahasiswa



List Mahasiswa dan Dosen Pendamping Program Magang dan Asistensi Mengajar

No	List Mitra	Nama Mahasiswa Magang	Pendamping
1	KKP Nirwana Consulting	I kadek dwi marta dana putra I Kadek Angga Aditya Mahendra Putra	I Gede Sanjaya Adi Putra I Gede Sanjaya Adi Putra
2	KKP Lmats Consulting	Ni Putu Riska Ardiani Ketut Citra Suwandny Ni Putu Meylisa Dyasmini Putri Putu Suatari Kory Kharestia Ni Nyoman Rahayu Savitri Tenaya Ni Nyoman Garin Tria	A A Ngurah Gde Punia Ariawan Putra A A Ngurah Gde Punia Ariawan Putra A A Ngurah Gde Punia Ariawan Putra A A Ngurah Gde Punia Ariawan Putra I Putu Gde Chandra Artha Aryasa I Putu Gde Chandra Artha Aryasa
3	KAP Budiarta dan Anggrawan	Ni Komang Kus Sima Pradnyamitha Sari Putu Diah Wulandari	Kd Goldina Putri Dewi Kd Goldina Putri Dewi
4	SMK Negeri 3 Denpasar	Ni Putu Desika Eka Mayuni Ni Kadek Anggi Juwita Putri Gede Dipa Danadyaksa	I Gede Sanjaya Adi Putra I Gede Sanjaya Adi Putra I Gede Sanjaya Adi Putra
5	Bupda Galang Kangin	Ni Made Ayu Devi Marselia Ni Nyoman Mutiara Hindi Tama	Putu Kemala Vidyantari Putu Kemala Vidyantari
6	LPD Desa Sanur Kaja	Putu Amelia Kartika Vibarani Anak Agung Indah Septiari	Putu Kemala Vidyantari Putu Kemala Vidyantari
7	Bupda Desa Intaran	I Made Sudarsana Ni Wayan Ayu Trisna Dhamayanti	I Made Aditya Pramatha I Made Aditya Pramatha
8	Hotel Taman Agung	Ni kadek nia purnadewi Ni Luh Putu Cika Natasya Dewanti	I Made Aditya Pramatha I Made Aditya Pramatha
9	Officare	Ni wayan Widiantari Fridaswarini Ida Ayu Prima Wahyuni	I Putu Gde Chandra Artha Aryasa I Putu Gde Chandra Artha Aryasa



// Universitas Warmadewa

Konversi SKS dengan Capaian Kegiatan Magang



Tabel 2. Lokasi dan Capaian Kegiatan Magang

No	Lokasi Magang	Capaian Kegiatan Magang
1	Kantor Akuntan Publik (KAP)	Menyusun kertas kerja dalam pelaksanaan audit laporan keuangan Melakukan <i>test of control</i> /dokumen pembelian, hutang usaha, piutang usaha, kas, dan aset tetap Memahami perhitungan kewajiban pajak langsung atau tidak langsung Menyusun dan menganalisis laporan keuangan Menyusun laporan analisis anggaran pendapatan dan biaya perusahaan Menyusun gagasan terkait penyelesaian masalah personal perusahaan Menyusun laporan magang sesuai dengan kondisi di perusahaan

No	Lokasi Magang	Capaian Kegiatan Magang
2	Kantor Konsultan Pajak (KKP)	Memahami peraturan perpajakan yang terkini Menyusun laporan perpajakan rutin untuk perusahaan Menyusun dokumen tax planning untuk perusahaan Kemampuan berkomunikasi dan bekerjasama dalam tim terkait tugas rutin Kemampuan melaporkan laporan perpajakan rutin perusahaan dan berkomunikasi tentang hasil pelaporan Kemampuan memasarkan jasa perpajakan kepada calon klien Menyusun laporan magang sesuai dengan kondisi di perusahaan

No	Lokasi Magang	Capaian Kegiatan Magang
3	Instansi / Perusahaan	Menyusun laporan audit internal perusahaan Menyusun dokumen standar operasional prosedur (SOP) perusahaan Memahami laporan pajak bulanan perusahaan Menyusun laporan keuangan perusahaan Memahami profil dan proses bisnis perusahaan Menyusun gagasan terkait penyelesaian masalah operasional perusahaan Menyusun laporan magang sesuai dengan kondisi di perusahaan



// Universitas Warmadewa



Konversi SKS dengan Capaian Kegiatan Asistensi Mengajar

Tabel 3. Lokasi dan Capaian Kegiatan Asistensi Mengajar

No	Lokasi Asistensi Mengajar	Capaian Kegiatan Asistensi Mengajar
1	SMA/SMK	Membuat laporan realisasi penggunaan dana pada sekolah // membuat modul ajar
		Memastikan kebenaran laporan keuangan sesuai dengan bukti-bukti yang ada
		Melakukan analisa sistem pengajaran dan penilaian pada sekolah
		Menjadi pembina tim ekstrakurikuler pajak // melakukan pendampingan pelaporan pajak PPh 21 untuk guru dan tenaga pendidik
		Mengevaluasi dan memperbaiki sistem pemberian tugas dan umpan balik nilai siswa
		Melakukan penyusunan laporan keuangan sekolah /// pengenalan kertas kerja atlas, pajak, dll
		Menyusun laporan magang sesuai dengan kondisi di perusahaan



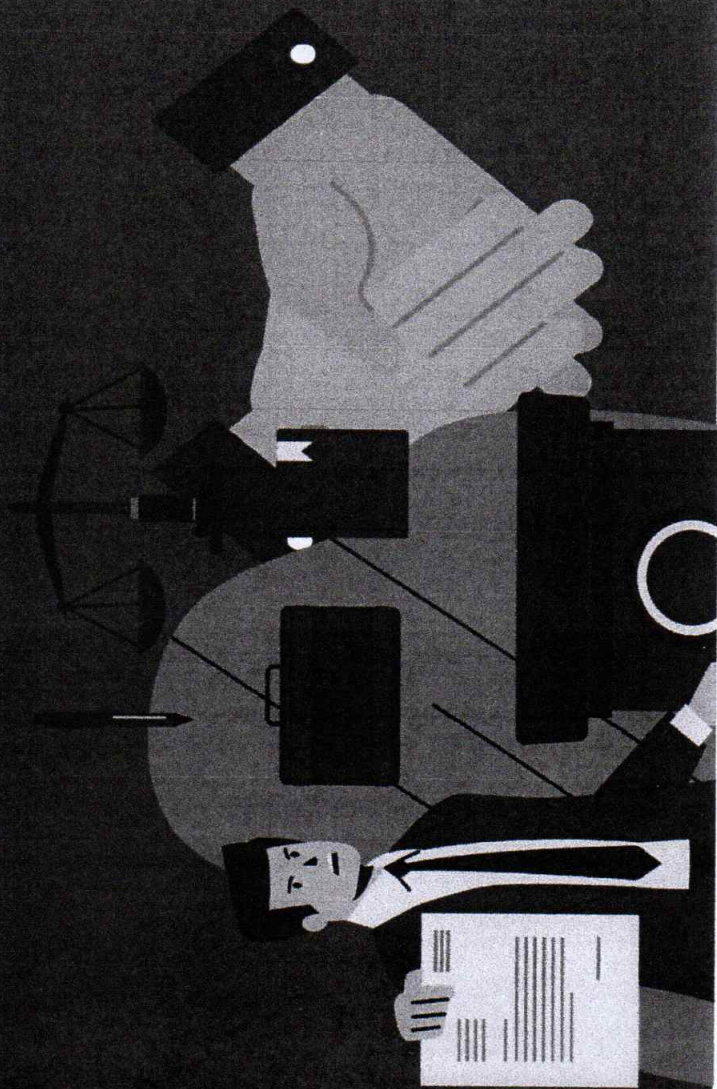
Kampus Merdeka
INDONESIA JAYA

Nama Mahasiswa:
NIM:
Mitra Magang:

[illegible]

Dosen Pembimbing Magang

TERIMA KASIH





LEMBAR PENILAIAN PENGUJI
PROGRAM MAGANG MANDIRI
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS UNIVERSITAS WARMADewa

DATA INSTANSI

Nama Instansi/ Perusahaan/ Lembaga :

Alamat :

Telepon/ Fax :

DATA MAHASISWA

Nama Mahasiswa :

Nomor Induk Mahasiswa :

Program Studi :

Telepon :

No	Uraian	Nilai (Angka)*
1	Etika dan Sikap Profesional	
2	Struktur dan Isi Laporan	
3	Penguasaan Materi dan Isi Laporan	
4	Refleksi Pribadi: Manfaat dan Perubahan Diri	
	Nilai Rata-Rata	

**Rentang Nilai yang Diberikan 10 – 100 untuk masing-masing uraian*

..... 2025

Dosen Penguji

(.....)

nama dan tanda tangan



Nomor : 3354 /UW-FEB/PD-10/VII/2025

Lampiran : satu (1) gabung

Perihal : Undangan Menguji Magang

K e p a d a :
Yth. Bapak/Ibu
di -

Tempat

Dengan Hormat,

Berkenaan dengan pelaksanaan ujian Program Magang Mandiri Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa Semester Genap 2024/2025, maka dengan ini kami mohon kehadiran serta kesediaan Bapak/Ibu untuk menguji mahasiswa pada :

Hari/tanggal : Senin, 14 Juli 2025

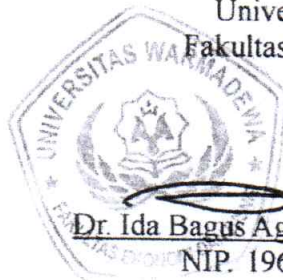
Waktu : 11.00 – 12.00 Wita

Tempat : Sesuai dengan daftar terlampir

Lembar Penilaian Penguji disetor kepada Sie Ujian magang mandiri (Putu Harum Panji Larassati, SS.,M.Li.) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa

Demikian surat ini disampaikan atas kesediaan dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Denpasar, 9 Juli 2025
Universitas Warmadewa
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Dekan,



Dr. Ida Bagus Agung Dharmanegara, S.E.,M.Si
NIP. 19630710 199203 1 003

Tembusan :

- Arsip.



Nomor : 3355 /UW-FEB/PD-10/VII/2025

Lampiran : satu (1) gabung

Perihal : Undangan Pembimbing

K e p a d a :
Yth. Bapak/Ibu
di -

Tempat

Dengan Hormat,

Berkenaan dengan pelaksanaan ujian Program Magang Mandiri Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa Semester Genap 2024/2025, maka dengan ini kami mohon kehadiran serta kesediaan Bapak/Ibu sebagai pendamping mahasiswa pada :

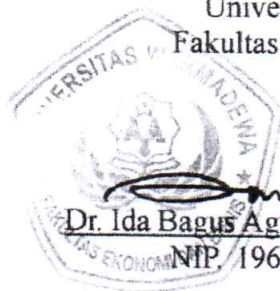
Hari/tanggal : Senin, 14 Juli 2025

Waktu : 11.00 – 12.00 Wita

Tempat : Sesuai dengan daftar terlampir

Demikian surat ini disampaikan atas kesediaan dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Denpasar, 9 Juli 2025
Universitas Warmadewa
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Dekan,



Dr. Ida Bagus Agung Dharmanegara, S.E.M.Si
NIP. 19630710 199203 1 003

Tembusan :

- Arsip.

LAMPIRAN: DAFTAR DOSEN PEMBIMBING PROGRAM MAGANG MANDIRI SEMESTER GENAP 2024/2025
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS WARMADEWA

NO	DOSEN PEMBIMBING	NAMA MAHASISWA	NIM	PRODI	TEMPAT MAGANG	DOSEN PENGUJI	RUANG
1	Ni Made Santini, S.E., M.Agb.	Ni Ketut Marawakoti	202232121442	Manajemen	BPR Nusamba Klungkung	Dr. I.B. Agung Dharmanggara, S.E., M.Si.	C.201
	Ni Made Santini, S.E., M.Agb.	Putu Yuni Ayanli Rahayu	202232121052	Manajemen	BPR Sah Sedana	Dr. I.B. Agung Dharmanggara, S.E., M.Si.	C.201
	Ni Made Santini, S.E., M.Agb.	Komang Ai Nanthani	202233121020	Akuntansi	BPD Cabang Klungkung	Dr. I.B. Agung Dharmanggara, S.E., M.Si.	C.201
	Ni Made Santini, S.E., M.Agb.	Ni Luh EriKandari	202233121248	Akuntansi	BPD Cabang Klungkung	Dr. I.B. Agung Dharmanggara, S.E., M.Si.	C.201
	Ni Made Santini, S.E., M.Agb.	Guest Ayu Diva Putri Darmana	202232121880	Manajemen	Petra Bali Hotel	I Made Yogiarta, S.E., M.M.	C.202
2	I Ketut Jolny Pramanda Putra, S.M., CPD, M.M.	Putu Indah Sakar Rose	202232121847	Manajemen	Petra Bali Hotel	I Made Yogiarta, S.E., M.M.	C.202
	I Ketut Jolny Pramanda Putra, S.M., CPD, M.M.	Putu Adi Sutirha Prasetya Puangan	202232121221	Manajemen	Petra Bali Hotel	I Made Yogiarta, S.E., M.M.	C.202
	I Ketut Jolny Pramanda Putra, S.M., CPD, M.M.	Ayuk Agung Ayu Tiara Shri Prameswari	202232121227	Manajemen	Petra Bali Hotel	I Made Yogiarta, S.E., M.M.	C.202
	I Ketut Jolny Pramanda Putra, S.M., CPD, M.M.	Guest Ayu Nadya Purnamasita	202232121039	Manajemen	Petra Bali Hotel	Dr. Putu Ayu Sita Laksmi, B.BUS., M.Sc	C.203
	I Ketut Jolny Pramanda Putra, S.M., CPD, M.M.	Ni Luh Rahayu Nirmla Sari	202232121141	Manajemen	Petra Bali Hotel	Dr. Putu Ayu Sita Laksmi, B.BUS., M.Sc	C.203
3	I Putu Iwan Pramana Putra, S.E., M.M.	I Putu A.R. Sudhyana	202232121383	Manajemen	PT Pratiama Logistik	Dr. Putu Ayu Sita Laksmi, B.BUS., M.Sc	C.203
	I Putu Iwan Pramana Putra, S.E., M.M.	Ni Nyoman Widya Widhiasth	202232121171	Manajemen	PT Pratiama Logistik	Dr. Putu Ayu Sita Laksmi, B.BUS., M.Sc	C.203
	I Putu Iwan Pramana Putra, S.E., M.M.	Ni Made Erick Wira Lesari	202233121123	Akuntansi	KAP Budi Anggarawan	I Ketut Selamei, S.E., M.Si	C.204
	I Putu Iwan Pramana Putra, S.E., M.M.	Ni Nyoman Triesta Widjanthi	202233121141	Akuntansi	KAP Budi Anggarawan	I Ketut Selamei, S.E., M.Si	C.204
	I Putu Iwan Pramana Putra, S.E., M.M.	Mi Putu Chandra Asihawati Puja	202233121127	Akuntansi	KAP Budi Anggarawan	I Ketut Selamei, S.E., M.Si	C.204
4	I Putu Iwan Pramana Putra, S.E., M.M.	Sang Ayu Kadek Ditha Widjanthi	202233121181	Akuntansi	KAP Budi Anggarawan	I Ketut Selamei, S.E., M.Si	C.204
	Ni Made Rusteti, S.E., M.Agb.	I Wayan Jannadi	202232121250	Manajemen	BPR Nusamba Mengwi	Dr. Dra. I Ketut Darma, M.Si	C.205
	Ni Made Rusteti, S.E., M.Agb.	Ni Made Sintia Pramita	202232121024	Manajemen	BPR Nusamba Mengwi	Dr. Dra. I Ketut Darma, M.Si	C.205
	Ni Made Rusteti, S.E., M.Agb.	Sirny Wati	202232121215	Manajemen	BPR Nusamba Mengwi	Dr. Dra. I Ketut Darma, M.Si	C.205
	Ni Made Rusteti, S.E., M.Agb.	Ni Made Satiawati	202232121260	Manajemen	BPR Nusamba Mengwi	Dr. Dra. I Ketut Darma, M.Si	C.205
5	Ni Made Rusteti, S.E., M.Agb.	Ni Dewa Ayu Made Widiastuti	202232121246	Manajemen	BPR Nusamba Mengwi	Ni Nyoman Suriani, S.E., M.M.	C.206
	Ni Made Rusteti, S.E., M.Agb.	Ade Priyanka Saraswati	202232121336	Manajemen	BPD Kantor Pusat - Divisi Umum & Aset	Ni Nyoman Suriani, S.E., M.M.	C.206
	Ni Made Rusteti, S.E., M.Agb.	Ni Komang Nani Ning Raihi	202233121104	Akuntansi	BPD Kantor Pusat - Divisi Kredit Korporasi	Ni Nyoman Suriani, S.E., M.M.	C.206
	Ni Made Rusteti, S.E., M.Agb.	Ni Putu Diah Prabawati	202233121117	Akuntansi	BPD Cabang Utama Denpasar	Ni Nyoman Suriani, S.E., M.M.	C.208
	Ni Made Rusteti, S.E., M.Agb.	Indah Harani	202233121036	Akuntansi	BPD Cabang Utama Denpasar	AA Ibtis Kriana Ganga Dewi, S.Kom., M.Kom	C.207
	Ni Made Rusteti, S.E., M.Agb.	Dewa Gede Rudi Anantia Raka	202232121346	Manajemen	BPD Cabang Utama Denpasar	AA Ibtis Kriana Ganga Dewi, S.Kom., M.Kom	C.207
	Ni Made Rusteti, S.E., M.Agb.	Nyoman Diantha Widhiasth	202232121586	Manajemen	BPD Cabang Raron	AA Ibtis Kriana Ganga Dewi, S.Kom., M.Kom	C.207
	Ni Made Rusteti, S.E., M.Agb.	Made Ayu Yashita Novianadewi	202232121416	Manajemen	BPD Cabang Raron	AA Ibtis Kriana Ganga Dewi, S.Kom., M.Kom	C.207

NO	DOSEN PEMBIMBING	NAMA MAHASISWA	NIM	PRODI	TEMPAT MAGANG	DOSEN PENGUJI	RUANG
6	Dra. Nengah Ganawati, M.Si.	I Kadek Ryan Adinila	202232121805	Manajemen	Medhava Enterprise	Dr. Ni Luh Anik Puasa Ningah, S.E.,M.M.	C.208
	Dra. Nengah Ganawati, M.Si.	I Puti Gede Budi Harta	202232121001	Manajemen	BPR Mengah Raharja	Dr. Ni Luh Anik Puasa Ningah, S.E.,M.M.	C.208
	Dra. Nengah Ganawati, M.Si.	Ni Made Prasetya Widiant Tangles	202233121110	Akuntansi	Astra Credit Companies - Gatsu	Dr. Ni Luh Anik Puasa Ningah, S.E.,M.M.	C.208
	Dra. Nengah Ganawati, M.Si.	Ni Kadek Dwi Kumalayani	202233121115	Akuntansi	Astra Credit Companies - Gatsu	Dr. Ni Luh Anik Puasa Ningah, S.E.,M.M.	C.208
7	Dr. Ni Nyoman Sri Rahayu Damayanti, S.E., M.Si.	Ni Made Dila Daryani	202233121240	Akuntansi	Badan Pendapatan Daerah Kab. Badung	I Wynn Gde Yogeswara Darna Putra, SE, M.Si	C.301
	Dr. Ni Nyoman Sri Rahayu Damayanti, S.E., M.Si.	Ni Made Yohi Apriyani	202233121233	Akuntansi	Badan Pendapatan Daerah Kab. Badung	I Wynn Gde Yogeswara Darna Putra, SE, M.Si	C.301
	Dr. Ni Nyoman Sri Rahayu Damayanti, S.E., M.Si.	I Wayan Putra Widiana	202233121148	Akuntansi	Badan Pendapatan Daerah Kab. Badung	I Wynn Gde Yogeswara Darna Putra, SE, M.Si	C.301
	Dr. Ni Nyoman Sri Rahayu Damayanti, S.E., M.Si.	Ni Kadek Cencil Gengga Sri Dewi	202233121036	Akuntansi	Badan Pendapatan Daerah Kab. Badung	I Wynn Gde Yogeswara Darna Putra, SE, M.Si	C.301
8	Dr. Ni Nyoman Sri Rahayu Damayanti, S.E., M.Si.	Ni Ketut Septien	202233121049	Akuntansi	BPD Cabang Badung	I Pi Gd Chandra Artha Ayasa, SE, M.AK, BKP	C.302
	Dr. Ni Nyoman Sri Rahayu Damayanti, S.E., M.Si.	Komang Gata Angyeni	202233121281	Manajemen	BPD Cabang Badung	I Pi Gd Chandra Artha Ayasa, SE, M.AK, BKP	C.302
	Dr. Ni Nyoman Sri Rahayu Damayanti, S.E., M.Si.	Ni Putu Rosita Lusiana Wulandari	202233121059	Akuntansi	Badan Pendapatan Daerah Kota Denpasar	I Pi Gd Chandra Artha Ayasa, SE, M.AK, BKP	C.302
	Dr. Ni Nyoman Sri Rahayu Damayanti, S.E., M.Si.	Ni Luh Ariyati Supriyani	202233121089	Akuntansi	KPP Ayic Tax Amangement	I Pi Gd Chandra Artha Ayasa, SE, M.AK, BKP	C.302
9	Dr. Anak Agung Itri Pradiyanti Dewi, S.E.,M.SA.	I Gusti Nugrah Dwi Putri Mawtha	202233121211	Akuntansi	KPP Ayic Tax Amangement	I Komang Putra SE, MEC, DEV	C.303
	Dr. Anak Agung Itri Pradiyanti Dewi, S.E.,M.SA.	I Made Ketek Sutarasa	202233121256	Akuntansi	KPP Ayic Tax Amangement	I Komang Putra SE, MEC, DEV	C.303
	Dr. Anak Agung Itri Pradiyanti Dewi, S.E.,M.SA.	Gede Anasethi Eka Saputra	202233121118	Akuntansi	Lmits Consulting	I Komang Putra SE, MEC, DEV	C.303
	Dr. Anak Agung Itri Pradiyanti Dewi, S.E.,M.SA.	Anak Agung Itri Rika Apriyani	202233121184	Akuntansi	Lmits Consulting	I Komang Putra SE, MEC, DEV	C.303
10	Dr. Anak Agung Itri Pradiyanti Dewi, S.E.,M.SA.	Ni Mengah Emmy Septia Wulandari	202233121096	Akuntansi	Lmits Consulting	I Komang Putra SE, MEC, DEV	C.303
	Dr. Anak Agung Itri Pradiyanti Dewi, S.E.,M.SA.	Ni Made Marit Suningsih	202233121095	Akuntansi	Time Door Academic	Dr. A.A Gede Kriana Murti, SE, M.Si	C.304
	Dr. Anak Agung Itri Pradiyanti Dewi, S.E.,M.SA.	Gusti Ayu Putu Rosita Dewi	202233121076	Akuntansi	Time Door Academic	Dr. A.A Gede Kriana Murti, SE, M.Si	C.304
	Dr. Anak Agung Itri Pradiyanti Dewi, S.E.,M.SA.	Putu Indira Kusuma Ardiyanti	202233121211	Akuntansi	PT. Etnesel Putra Megatradng	Dr. A.A Gede Kriana Murti, SE, M.Si	C.304
11	Dr. Anak Agung Itri Pradiyanti Dewi, S.E.,M.SA.	Ni Putu Tia Marni	202233121241	Akuntansi	PT. Etnesel Putra Megatradng	Dr. I Dewa Ayu Kristianti, SE, M.Si	C.305
	Dr. Anak Agung Itri Pradiyanti Dewi, S.E.,M.SA.	I Gusti Ayu Indira Iswari	202233121230	Akuntansi	Tbk. Cabang Denpasar	Dr. I Dewa Ayu Kristianti, SE, M.Si	C.305
	Dr. Anak Agung Itri Pradiyanti Dewi, S.E.,M.SA.	Ni Wajana Wulandari	202233121183	Akuntansi	PT. PLN Kantor Pusat	Dr. I Dewa Ayu Kristianti, SE, M.Si	C.305
	Dr. Anak Agung Itri Pradiyanti Dewi, S.E.,M.SA.	Anak Agung Itri Ma Purnani	202233122034	Akuntansi	PT. PLN Kantor Pusat	Dr. I Dewa Ayu Kristianti, SE, M.Si	C.305
12	Dr. Anak Agung Itri Pradiyanti Dewi, S.E.,M.SA.	Gede Bagus Andana Putra	202233121025	Akuntansi	KPP Citra Masei Konsultan	I Nyoman Sutapa, SE, M.Si	C.306
	Dr. Anak Agung Itri Pradiyanti Dewi, S.E.,M.SA.	Luh Made Nila Budiasih	202233121114	Akuntansi	KPP Citra Masei Konsultan	I Nyoman Sutapa, SE, M.Si	C.306
	Dr. Anak Agung Itri Pradiyanti Dewi, S.E.,M.SA.	Ni Kadek Ayu Marlina Putri	202233121063	Akuntansi	KPP Citra Masei Konsultan	I Nyoman Sutapa, SE, M.Si	C.306
	Dr. Anak Agung Itri Pradiyanti Dewi, S.E.,M.SA.	Ni Putu Senta Prasetya Sari	202233121030	Akuntansi	KPP Citra Masei Konsultan	I Nyoman Sutapa, SE, M.Si	C.306
13	Dr. Anak Agung Itri Pradiyanti Dewi, S.E.,M.SA.	Ni Kadek Dila Prasanthi	202233121023	Akuntansi	KPP Citra Masei Konsultan	I Nyoman Sutapa, SE, M.Si	C.307
	Dr. Anak Agung Itri Pradiyanti Dewi, S.E.,M.SA.	Ni Kadek Dila Prasanthi	202233121023	Akuntansi	KPP Citra Masei Konsultan	I Nyoman Sutapa, SE, M.Si	C.307
	Dr. Anak Agung Itri Pradiyanti Dewi, S.E.,M.SA.	Ni Kadek Dila Prasanthi	202233121023	Akuntansi	KPP Citra Masei Konsultan	I Nyoman Sutapa, SE, M.Si	C.307
	Dr. Anak Agung Itri Pradiyanti Dewi, S.E.,M.SA.	Ni Kadek Dila Prasanthi	202233121023	Akuntansi	KPP Citra Masei Konsultan	I Nyoman Sutapa, SE, M.Si	C.307

NO	DOSEN PEMBIMBING	NAMA MAHASISWA	NIM	PRODI	TEMPAT MAGANG	DOSEN PENGUJI	RUANG
11	Dr. I Made Wiantio Putra, S.E., M.Si.	Ni Made Dania Setianiti	202232121402	Manajemen	BPD Cabang Tabanan	L.G.P. Sri Ewa Jayanti, S.E., M.Si., Ak. CA	C.307
	Dr. I Made Wiantio Putra, S.E., M.Si.	Dewa Ayu Putu Casya Aprilia Putri	202233121164	Akuntansi	BPD Cabang Tabanan	L.G.P. Sri Ewa Jayanti, S.E., M.Si., Ak. CA	C.307
	Dr. I Made Wiantio Putra, S.E., M.Si.	Ni Kadek Dian Lelia Dewi	202233121107	Akuntansi	BPD Cabang Mangupura	Dr. Dewa Putu Yudi Pardia, S.E., M.Si.	C.308
	Dr. I Made Wiantio Putra, S.E., M.Si.	Ni Made Sherry Marlina	202232121302	Manajemen	BPD Cabang Mangupura	Dr. Dewa Putu Yudi Pardia, S.E., M.Si.	C.308
12	AA. Ketut Jayawarsa, S.E., M.Si.	Ni Made Dwi Pradnya Parantia	202231121004	Ekonomi Pembangunan	Hotel Luminor	Dr. Dewa Putu Yudi Pardia, S.E., M.Si.	C.308
	AA. Ketut Jayawarsa, S.E., M.Si.	I Gusti Agung Putu Bagus Abinnya Putra Pratiwa	202231121015	Ekonomi Pembangunan	Disperindag Bali	Dr. Dewa Putu Yudi Pardia, S.E., M.Si.	C.308
	AA. Ketut Jayawarsa, S.E., M.Si.	Ni Wayan Tarnian	202233121204	Akuntansi	BPD Cabang Bangli	AA Sri Purnami, SE, M.Si	R. Pusei Kajian Lt. II.
	AA. Ketut Jayawarsa, S.E., M.Si.	Ika Ayu Gede Purnama Sita Wulandari	202233121207	Akuntansi	BPD Cabang Bangli	AA Sri Purnami, SE, M.Si	R. Pusei Kajian Lt. II.
	AA. Ketut Jayawarsa, S.E., M.Si.	Ni Made Dania Yanti	202232121409	Manajemen	BPD Cabang Bangli	AA Sri Purnami, SE, M.Si	R. Pusei Kajian Lt. II.


 Denpasar, 9 Juli 2025
 Universitas Widyadarmas
 Fakultas Ekonomi dan Bisnis
 Denpasar
 Dr. Ida Bagus Agung Dharmasapara, S.E., M.Si
 NIP. 19830710 199203 1 003



**UNIVERSITAS
WARMADEWA**

BERMUTU, BERWAWASAN EKOWISATA, DAN BERDAYA SAING GLOBAL TAHUN 2024



**LEMBAR PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING
PROGRAM MAGANG MANDIRI
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS UNIVERSITAS WARMADEWA**

DATA INSTANSI

Nama Instansi/ Perusahaan/ Lembaga:

Alamat :

Telepon/ Fax :

DATA MAHASISWA

Nama Mahasiswa :

Nomor Induk Mahasiswa :

Program Studi :

Telepon :

No	Uraian	Nilai (Angka)*
1	Kedisiplinan dalam Pelaporan (logbook/laporan mingguan)	
2	Etika Komunikasi dan Koordinasi dengan Dosen Pembimbing	
3	Kelengkapan dan kesesuaian isi laporan dengan aktivitas magang	
4	Penguasaan Materi dan Isi Laporan	
	Nilai Rata-Rata	

*Rentang Nilai yang Diberikan 10 – 100 untuk masing-masing uraian

.....2025

Dosen Penguji

(.....)
nama dan tanda tangan



**UNIVERSITAS
WARMADEWA**

BERMUTU, BERWAWASAN EKOWISATA, DAN BERDAYA SAING GLOBAL TAHUN 2034



**LEMBAR PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING
PROGRAM MAGANG MANDIRI
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS UNIVERSITAS WARMADEWA**

DATA INSTANSI

Nama Instansi/ Perusahaan/ Lembaga:

Alamat :

Telepon/ Fax :

DATA MAHASISWA

Nama Mahasiswa :

Nomor Induk Mahasiswa :

Program Studi :

Telepon :

No	Uraian	Nilai (Angka)*
1	Kedisiplinan dalam Pelaporan (logbook/laporan mingguan)	
2	Etika Komunikasi dan Koordinasi dengan Dosen Pembimbing	
3	Kelengkapan dan kesesuaian isi laporan dengan aktivitas magang	
4	Penguasaan Materi dan Isi Laporan	
	Nilai Rata-Rata	

*Rentang Nilai yang Diberikan 10 – 100 untuk masing-masing uraian

.....2025

Dosen Penguji

(.....)
nama dan tanda tangan