

7

**KUMPULAN BUKTI BUKTI**  
**DARI PEMBAYARAN YANG TELAH DILAKUKAN**  
**DARI DANA :**

POS ANGGARAN      B11.00.3.9.1.1  
KEGIATAN            Sosialisasi Dokumen SPMI

TAHUN ANGGARAN    2026  
UNIT KERJA         : FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNWAR  
NOMOR SPMU        :  
TW                    : I (MARET)

Keterangan dari kelompok Akun	Nomor Akun	Nomor Bukti Kas	Keterangan dari tanda bukti yang dilampirkan	Sub. Total	Total
Biaya Cetak	5.1.3.2.13	1	Fotocopy, Laporan dan Jilid 1 x Rp 4.370	Rp 4,370	Rp 4,370
Biaya Konsumsi	5.1.3.2.15	1	Nasi Sosialisai 21 bks x Rp 30.000	Rp 630,000	Rp 950,000
		1	Snack Sosialisasi 22 ktk x Rp 10.000	Rp 220,000	
		1	Aqua 2 x Rp 50.000	Rp 100,000	
Biaya Transportasi	5.1.3.2.26	1	Transport sosialisasi 10 org x Rp 200.000	Rp 2,000,000	
<b>JUMLAH</b>					<b>Rp 2,954,370</b>

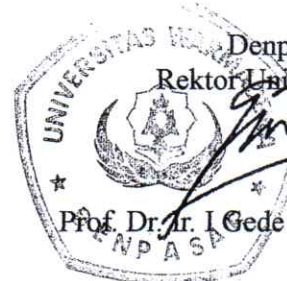


Denpasar, 31 Maret 2026  
Universitas Warmadewa  
Fakultas Ekonomi Dan Bisnis  
Pelaksana Kegiatan  
WD BARPM

Dr. Dewa Ayu Kristiantari, SE., M.Si.  
NIK : 230 34 0365

PETUNJUK OPERASIONAL							
Universitas Warmadewa-Fakultas Ekonomi dan Bisnis 2026							
						Pos Anggaran : B.11.00.3.9.1.1	
						Waktu Pelaksanaan : TW I (Maret)	
Standar		:	Standar Tata Pamong dan Kerjasama/Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama				
Program		:	Standar dan Dokumen Mutu				
Aktivitas		:	Dokumen SPMI				
Rencana Aksi		:	sosialisasi dokumen SPMI kepada seluruh civitas akademika.				
Lokasi Kegiatan		:	Universitas Warmadewa-Fakultas Ekonomi dan Bisnis				
Sumber Dana		:					
	RKA	:	Universitas Warmadewa-Fakultas Ekonomi dan Bisnis 2026				
	Lain-lain	:					
Jumlah Anggaran		:					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung							
Tolok Ukur Kinerja							
Indikator		:					
Output		:	Laporan kegiatan diseminasi, Surat undangan, daftar hadir				
Outcome		:	Pemahaman dokumen SPMI meningkat, Implementasi standar konsisten				
Keberhasilan		:	100% Terlaksananya Kegiatan				
Sasaran Kegiatan		:					
Rincian Anggaran Belanja Langsung							
Menurut Program dan Per Kegiatan							
Kode Akun	Nama Akun	Kode HPS	Uraian Kegiatan/belanja	Volume	Satuan	HPS	Jumlah
5.1.3.2.13	Biaya Cetak/Pengg. Unwar	-	Fotocopy, Pengetikan dan Jilid	1	eks	50.000,00	50.000,00
5.1.3.2.15	Biaya Konsum. Unwar	-	Konsumsi Nasi Kotak	21	ktk	30.000,00	630.000,00
5.1.3.2.15	Biaya Konsum. Unwar	-	Konsumsi Snack Kotak	22	ktk	10.000,00	220.000,00
5.1.3.2.15	Biaya Konsum. Unwar	-	Aqua	2	dus	50.000,00	100.000,00
5.1.3.2.26	Biaya Transp. Rapat	-	Transport rapat	19	org	200.000,00	3.800.000,00
5.1.3.2.26	Biaya Transp. Rapat	-	Transport humas	1	org	200.000,00	200.000,00
Total PO							5.000.000,00

Denpasar, 27 Januari 2026  
 Rektor Universitas Warmadewa,  
  
 Prof. Dr. Ir. I Gede Suranaya Pandit, MP  
 NIK. 230500041  

KOPKAR NASUT



Kuitansi No. \_\_\_\_\_

Sudah Terima dari: *Rektor Universitas Warmadewa Denpasar*

Jumlah Uang: **==Empat Ribu Tiga Ratus Tujuh Puluh Rupiah ==**

Buat Pembayaran: *Pengetikan Dan Foto Copy Dlm Rangka melaksanakan desiminasi dokumen SPMI yg diselenggarakan FEB.Unwar dgn perincian nota terlampir :*



Denpasar, 24 Maret 2026

Yang Menerima,

*[Signature]*  
(Indah).

Terbilang Rp. **==4.370,- ==**

KOPKAR NASUT



Kuitansi No. \_\_\_\_\_

Sudah Terima dari: *Rektor Universitas Warmadewa Denpasar*

Jumlah Uang: **==Empat Ribu Tiga Ratus Tujuh Puluh Rupiah ==**

Buat Pembayaran: *Pengetikan Dan Foto Copy Dlm Rangka melaksanakan desiminasi dokumen SPMI yg diselenggarakan FEB.Unwar dgn perincian nota terlampir :*



Denpasar, 24 Maret 2026

Yang Menerima,

*[Signature]*  
(Indah)

Terbilang Rp. **==4.370,- ==**

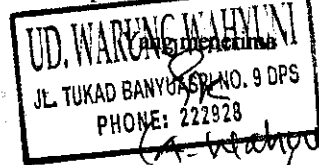


*Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unwar*

*== Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah ==*

*Biaya Konsumsi nasi kotak, snack kotak dan aqua dalam rangka melaksanakan desiminasi dokumen SPMI yang diselenggarakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unwar. Dengan rincian nota terlampir:*

Denpasar, 24 Maret 2026



950.000

*Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unwar*

*== Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah ==*

*Biaya Konsumsi nasi kotak, snack kotak dan aqua dalam rangka melaksanakan desiminasi dokumen SPMI yang diselenggarakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unwar. Dengan rincian nota terlampir:*


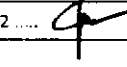

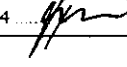
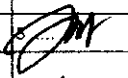

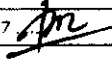

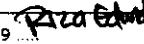
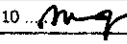
Denpasar, 24 Maret 2026



950.000



**DAFTAR HADIR SOSIALISASI DOKUMEN SPMI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIV.WARMADEWA**

NO	NAMA	JABATAN	TTD	
1	Dr. I.B. Agung Dharmanegara, S.E.,M.Si.	Dekan	1 	
2	Dr. I Dewa Ayu Kristiantari, SE, M.Si	WD BARPM		2 
3	I Made Yogiarta, S.E., M.M.	WD BSKOP	3 	
4	I Ketut Selamat, SE, M.Si	WD BKKM		4 
5	L.G.P. Sri Eka Jayanti, S.E., M.Si., Ak., CA	Ketua UPMF	5 	
6	Dr. Putu Ayu Sita Laksmi, B.BUS., M.Sc	Ketua Jurusan MAN		6 
7	Dr. Drs. I Ketut Darma, M.Si	Ketua Jurusan IESP	7 	
8	Dr. A.A Gede Krisna Murti, SE, M.Si	Ketua Jurusan AK		8 
9	Riza Edwindra, SE, SH, M.Si, Ak, CA, A-CPA, BKP	Ketua Jurusan AP	9 	
10	Ni Luh Sekartini, SE, M.M	KTU		10 

Denpasar, 24 Maret 2026

Universitas Warmadewa

Fakultas Ekonomi Dan Bisnis

Dekan,

  
**Dr. I.B. Agung Dharmanegara, S.E., M.Si.**

NIP: 19630710 199203 1 003

**DAFTAR TRANSPORT SOSIALISASI DOKUMEN SPMI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIV.WARMADEWA**

NO	NAMA	JABATAN	JUMLAH	TTD
1	Dr. I.B. Agung Dharmanegara, S.E.,M.Si.	Dekan	Rp 200,000	1 
2	Dr. I Dewa Ayu Kristiantari,SE,M.Si	WD BARPM	Rp 200,000	2 
3	I Made Yogiarta, S.E.,M.M.	WD BSKOP	Rp 200,000	3 
4	I Ketut Selamet,SE.,M.Si	WD BKKM	Rp 200,000	4 
5	L.G.P. Sri Eka Jayanti, S.E.,M.Si.,,Ak.,CA	Ketua UPMF	Rp 200,000	5 
6	Dr. Putu Ayu Sita Laksmi., B.BUS., M.Sc	Ketua Jurusan MAN	Rp 200,000	6 
7	Dr. Drs. I Ketut Dharma, M.Si	Ketua Jurusan IESP	Rp 200,000	7 
8	Dr. A.A Gede Krisna Murti,SE,M.Si	Ketua Jurusan AK	Rp 200,000	8 
9	Riza Edwindra, SE,SH.,M.Si.,Ak.,CA.,A-CPA.,BKP	Ketua Jurusan AP	Rp 200,000	9 
10	Ni Luh Sekartini,SE.,M.M	KTU	Rp 200,000	10 
	Jumlah		Rp 2,000,000	

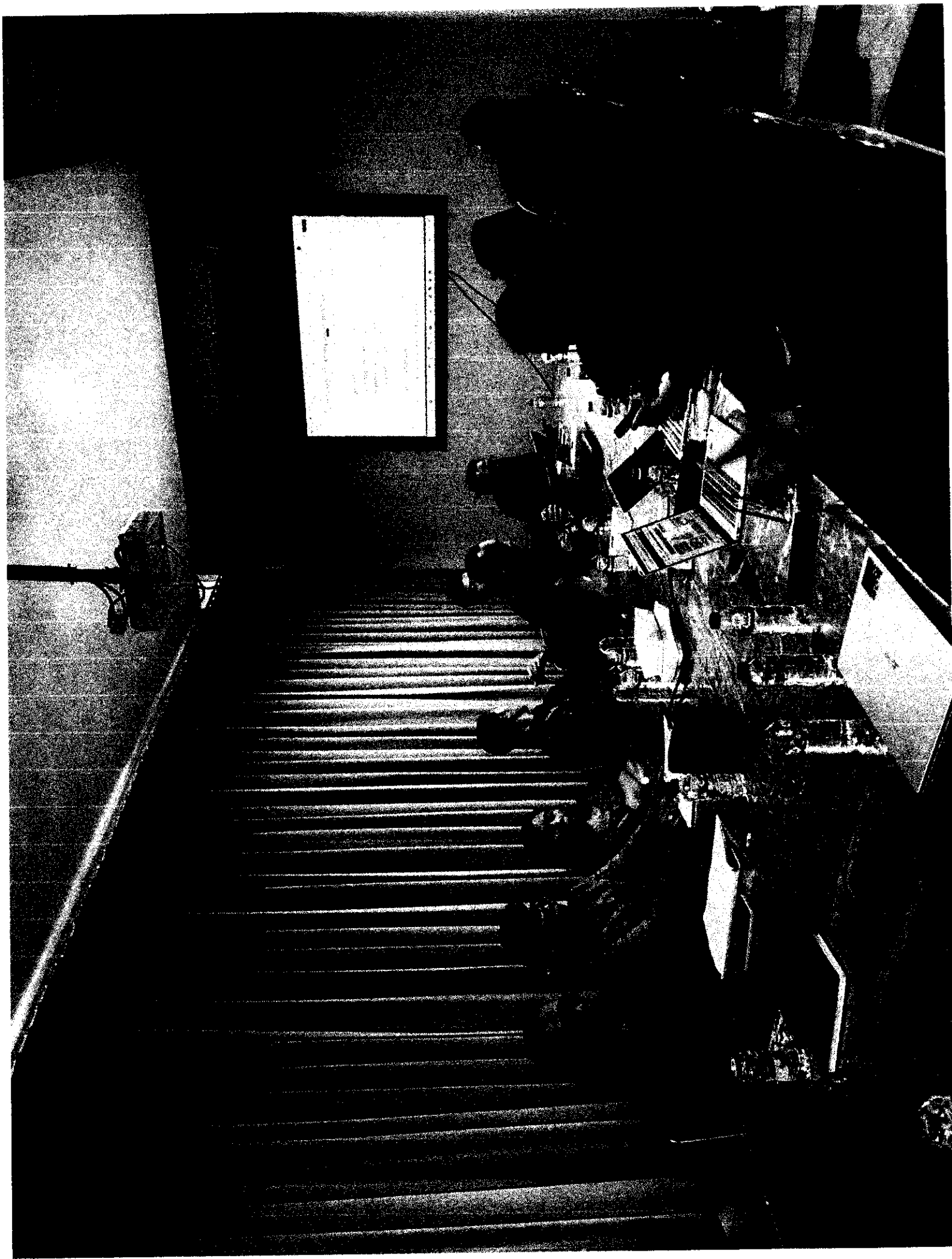
Denpasar, 24 Maret 2026

Universitas Warmadewa

Fakultas Ekonomi Dan Bisnis



NIK 230 34 0203





Nomor : 1245/UW-FEB/UR-16/III/2026  
Lampiran : -  
Perihal : **Undangan Rapat**

Kepada  
Yth. Bapak/Ibu  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa  
di -  
Denpasar

Dengan Hormat,

Bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam Rapat Sosialisasi Dokumen SPMI Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unwar yang akan dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : Selasa, 24 Maret 2026  
Waktu : 13.00 Wita - Selesai  
Tempat : Ruang Kajian FEB Unwar

Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih

Denpasar, 20 Maret 2026  
Universitas Warmadewa  
Fakultas Ekonomi Dan Bisnis  
Dekan

  
**Dr. Ida Bagus Agung Dharmanegara, SE., M.Si**  
NIP. 19630710199203 1 003

Tembusan Kepada. Yth:

1. KTU Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unwar, *untuk mempersiapkan ruangan*
2. Arsip.



## BERITA ACARA

Pada hari ini Selasa tanggal dua puluh empat Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh Enam. Pukul tigabelas belas kosong-kosong wita di Ruang Kajian Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa, telah diselenggarakan Rapat Sosialisasi Dokumen SPMI Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unwar.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan dengan seperlunya.

Denpasar, 24 Maret 2026  
Universitas Warmadewa  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Dekan



**Dr. Ida Bagus Agung Dharmanegara, SE., M.Si**

NIP: 19630710199203 1 003

## LAPORAN KEGIATAN

No.Surat: 1245 /UW-FEB/UR-16/III/2026

### Judul Rapat:

Rapat Sosialisasi Dokumen SPMI Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unwar

### Hari,Tanggal:

Selasa, 24 Maret 2026

### Peserta:

Pimpinan, Struktural dan KTU Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unwar

### Pembahasan :

- Sosialisasi Dokumen SPMI Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unwar

### Hasil Rapat:

- Setiap program studi diharapkan mengimplementasikan standar mutu sesuai dokumen yang telah ditetapkan.
- Pentingnya dokumentasi dan bukti fisik dalam setiap kegiatan akademik dan non-akademik.
- Penyesuaian dokumen SPMI dengan kebutuhan akreditasi dan audit mutu internal.

### Pertanyaan atau Saran :

1. Saran : Perlu dilakukan pelatihan lanjutan terkait implementasi teknis SPMI bagi dosen dan tenaga kependidikan.





TERAKREDITASI  
"UNGGUL"



LSSMOP - 009 - IDN



Certificate No  
EOMS 0001



KAMPUS INI TELAH MEMENUHI KRITERIA

# KEBIJAKAN

## SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL



**UNIVERSITAS WARMADEWA  
TAHUN 2025**



[bpm.warmadewa.ac.id](http://bpm.warmadewa.ac.id)



[bpm@warmadewa.ac.id](mailto:bpm@warmadewa.ac.id)



(0361) 223858



Jl. Terompong 24 Denpasar

**KEBIJAKAN  
SISTEM PENJAMINAN MUTU**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS WARMADewa  
TAHUN 2025**

**SURAT KEPUTUSAN**  
**DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS WARMADewa**  
**NOMOR: 458 /UW-FEB/PD-10/IX/2025**  
**TENTANG**  
**PENETAPAN KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS WARMADewa**  
**TAHUN 2025**

Menimbang:

- a. Bahwa dalam rangka menjalankan Pendidikan Tinggi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa perlu didasari atas tata kelola yang baik;
- b. Bahwa tata kelola yang dimaksud adalah Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI);
- c. Bahwa untuk melaksanakan tata kelola tersebut perlu ditetapkan dengan keputusan Dekan.

Mengingat:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor: 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 27 Tahun 2024 tentang Instrumen Akreditasi Ulang Perguruan Tinggi untuk Perolehan Status Terakreditasi dengan Mekanisme Asesmen oleh Asesor;
7. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 5 Tahun 2024 tentang Instrumen Pemantauan dan Evaluasi Mutu Perguruan Tinggi untuk Perpanjangan Status Terakreditasi Melalui Mekanisme Automasi;
8. Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor: 1033/SK/BAN-PT/Ak.O/D3/VII/2023 tentang Status dan Peringkat Akreditasi Universitas Warmadewa;

9. Surat Edaran Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor: 1274/BAN-PT/LL/2023 tentang Proses Implementasi Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023;
10. Peraturan Yayasan Kesejahteraan Korpri Propinsi Bali Nomor: 3/Yas.Korps/I/2024 tanggal 11 Januari 2024 tentang Statuta Universitas Warmadewa;
11. Rencana Strategis Universitas Warmadewa Tahun 2024-2027;
12. Keputusan Yayasan Kesejahteraan Korpri Propinsi Bali Nomor: 277/Yas.Korps/IX/2023 tentang Perubahan Keenam Organisasi dan Tata Kelola Universitas Warmadewa;
13. Keputusan Yayasan Kesejahteraan Korpri Propinsi Bali Nomor: 67/Yas.Korps/III/2023, tentang Pemberhentian Rektor Periode Tahun 2019-2023 dan Pengangkatan Rektor Universitas Warmadewa Periode 2023-2027;
14. SK Rektor Universitas Warmadewa Nomor: 3045/Unwar/KP02/XI/2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat Struktural Universitas Warmadewa Tahun 2023;
15. SK Rektor Universitas Warmadewa Nomor: 3578/UNWAR/KP-02/2023 tentang Pemberhentian Direktur Pascasarjana, Dekan Fakultas di Lingkungan Universitas Warmadewa Periode 2019-2023 dan Direktur Vokasi Periode 2020-2023 serta Pengangkatan Dekan Fakultas/Pascasarjana/Vokasi di Lingkungan Universitas Warmadewa Periode 2023-2027;
16. Sk Rektor universitas Warmadewa Nomor: 3677/UNWAR/KP-02/2024 tentang Mutasi Pejabat Struktural dan Karyawan di Lingkungan Universitas Warmadewa.

**Memperhatikan:**

1. Hasil Rapat Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa Tahun 2025;
2. Hasil Rapat Senat Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa Tahun 2025
3. Surat Tugas Kepala Badan Penjaminan Mutu Universitas Warmadewa Nomor: 158/Unwar/BPM/PD-11/2024 tentang revisi dokumen SPMI Universitas Warmadewa Tahun 2025.

## MEMUTUSKAN:

Menetapkan:

1. Menetapkan dan memberlakukan Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa Tahun 2025 untuk dijadikan pedoman dalam mengelola Sistem Penjaminan Mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa.
2. Kegiatan dilakukan oleh seluruh unit kerja di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa agar berpedoman dan tidak bertentangan dengan Kebijakan SPMI FEB Unwar.
3. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Denpasar, 30 September 2025

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Warmadewa

Dekan,



*Dr. I. B. Agung Dharmanegara, SE., M.Si.*






**NIP. 196307101992031003**

### **Tembusan disampaikan kepada Yth.:**

1. Ketua Yayasan Kesejahteraan Korpri Propinsi Bali;
2. Rektor Universitas Warmadewa;
3. Arsip.

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS WARMADDEWA**  
**TAHUN 2025**



No	Proses	Penanggungjawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	I Komang Putra, SE.,M.EC.,DEV	Ketua Tim Perumus		02-02-2025
2	Pemeriksaan	Dr. I Dewa Ayu Kristiantari,SE.,M.Si	Wakil Dekan BARPM		10-02-2025
3	Pertimbangan	Dr. I Gst Lanang Putu Tantra, S.E., M.Si.	Ketua Senat		15-02-2025
4	Penetapan	Dr.I.B Agung Dharmanegara, SE.,M.Si	Dekan		20-02-2025
5	Pengendalian	L.G.P Sri Eka Jayanti,SE.,Ak.,CA	UPMF		04-03-2025

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Kebijakan SPMI. Kebijakan SPMI ini merupakan dokumen panduan dalam implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal yang harus diacu oleh seluruh unit-unit kerja di lingkungan FEB UNWAR (Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa).

Kebijakan SPMI ini disusun untuk memenuhi amanah Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, yang mewajibkan setiap perguruan tinggi untuk menyusun dokumen Kebijakan SPMI serta ditujukan untuk memberikan gambaran dan inspirasi untuk pengelolaan perguruan tinggi dalam aspek penjaminan mutu sesuai dengan jenis pendidikan dan program pendidikan yang sekarang ini berlaku di pendidikan tinggi Indonesia berdasarkan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Kebijakan SPMI ini merupakan edisi kedua dan disusun sebagai acuan bagi penyusunan Manual SPMI, Standar SPMI, dan Formulir SPMI; baik pada tingkat fakultas, program studi maupun unit kerja. Kami berharap semoga Kebijakan SPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola fakultas, program studi, unit kerja, dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi di FEB UNWAR. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada seluruh anggota Tim Penyusun Kebijakan SPMI dan semua pihak yang telah membantu penyusunan Dokumen SPMI FEB UNWAR.

Denpasar, September 2025  
Unit Penjaminan Mutu Fakultas  
FEB UNWAR

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang.....	2
B. Tujuan Kebijakan SPMI .....	3
BAB II VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI .....	4
A. Visi .....	4
B. Misi.....	Error! Bookmark not defined.
C. Tujuan .....	Error! Bookmark not defined.
D. Strategi.....	Error! Bookmark not defined.
BAB III GARIS BESAR KEBIJAKAN SPMI.....	7
A. Asas dan Prinsip SPMI UNWAR .....	7
B. Tujuan dan Strategi SPMI UNWAR .....	7
C. Ruang Lingkup SPMI UNWAR (bidang akademik dan non akademik) .....	9
D. Manajemen SPMI UNWAR .....	9
E. Pengorganisasian SPMI UNWAR .....	16
F. Jumlah, nama dan format Standar SPMI UNWAR .....	18
G. Jumlah, nama dan format Standar SPMI UPPS/Prodi .....	19
BAB IV PERANGKAT SPMI .....	20
A. Hirarki Dokumen SPMI .....	20
B. Dokumen SPMI.....	21
BAB V HUBUNGAN PERANGKAT KEBIJAKAN SPMI DENGAN DOKUMEN PERGURUAN TINGGI.....	24

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Dalam upaya meningkatkan kualitas pendidikan tinggi di Indonesia, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi telah menetapkan Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Kebijakan ini menegaskan pentingnya pelaksanaan sistem penjaminan mutu secara berkelanjutan oleh setiap perguruan tinggi guna menjamin ketercapaian Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) serta mendukung pengembangan daya saing global.

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan komponen integral dalam penjaminan mutu pendidikan tinggi. SPMI berfungsi sebagai mekanisme internal perguruan tinggi untuk merancang, melaksanakan, mengevaluasi, mengendalikan, dan meningkatkan mutu pendidikan sesuai dengan visi, misi, dan tujuan institusi. Proses penjaminan mutu ini dilaksanakan melalui pendekatan siklus PPEPP (Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan), sebagaimana diamanatkan dalam Permendikbudristek tersebut.

Sebagai pijakan hukum, Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 memberikan panduan bagi perguruan tinggi dalam menyusun, mengimplementasikan, dan mengembangkan SPMI. Hal ini mencakup penyusunan kebijakan mutu, manual mutu, standar mutu, formulir mutu, hingga pelaporan hasil implementasi SPMI. Dengan demikian, SPMI menjadi pondasi penting dalam mendukung terciptanya budaya mutu di lingkungan perguruan tinggi.

Narasi ini diharapkan dapat memberikan pemahaman awal tentang SPMI serta urgensinya dalam mewujudkan pendidikan tinggi yang bermutu, inovatif, dan adaptif terhadap perkembangan zaman, sejalan dengan kebijakan strategis pemerintah untuk menciptakan sumber daya manusia unggul dan berdaya saing global.

## A. Latar Belakang

FEB UNWAR adalah organisasi penyelenggara pendidikan tinggi memiliki komitmen untuk mewujudkan budaya mutu di seluruh unit kerja. Sebagai bentuk pertanggungjawaban institusi kepada masyarakat, budaya mutu diwujudkan melalui implementasi Sistem Penjaminan Mutu baik internal (SPMI) maupun eksternal (SPME). Tugas pokok FEB UNWAR adalah menyelenggarakan Tridharma pendidikan tinggi yang meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat. Untuk menyelenggarakan tugas pokok Tridharma tersebut, maka FEB UNWAR mempunyai fungsi sebagai berikut.

1. Menyelenggarakan, membina, dan mengembangkan pendidikan tinggi;
2. Menyelenggarakan, membina, dan mengembangkan penelitian dalam rangka memelihara, melestarikan, dan mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya, sastra, dan seni;
3. Menyelenggarakan, membina, dan mengembangkan pengabdian pada masyarakat dalam rangka meningkatkan kehidupan manusia pada umumnya dan bangsa Indonesia pada khususnya;
4. Menyelenggarakan pelatihan kepemimpinan dan pembinaan bagi mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan;
5. Menyelenggarakan layanan pembelajaran dan administratif.

Penyelenggaraan Tridharma tersebut diorientasikan pada kualitas Bermutu, Berwawasan Ekowisata dan Berdaya Saing Global Tahun 2034 sesuai dengan Visi FEB UNWAR, dan hasil pelaksanaannya wajib dipublikasikan kepada seluruh pihak yang terkait atau berkepentingan dengan FEB UNWAR, baik dari internal maupun eksternal FEB UNWAR. Untuk menjamin kualitas penyelenggaraan Tridharma, sekaligus memastikan pengelolaan FEB UNWAR telah dilaksanakan berdasarkan prinsip akuntabilitas, transparansi, berkualitas, efektif, efisien, otonomi, berkeadilan, dan bermanfaat, maka FEB UNWAR perlu menerapkan sistem manajemen organisasi berbasis kualitas. Keberhasilan pengelolaan dan penyelenggaraan tugas pokok FEB UNWAR, merupakan hasil usaha bersama dan bersifat kolektif, dalam arti bahwa keberhasilan pengelolaan Tridharma tidak dapat dipisahkan dari peran serta setiap personil, baik pimpinan, dosen, maupun

tenaga kependidikan.

Keterlibatan semua anggota organisasi FEB UNWAR dalam memberikan usulan inovatif, konsisten melaksanakan proses, integritas, dan komitmen menghasilkan kinerja terbaik, adalah syarat utama untuk dapat memenuhi kebutuhan dan harapan seluruh pemangku kepentingan FEB UNWAR. Pemangku kepentingan internal FEB UNWAR dalam hal ini meliputi mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan, sedangkan pemangku kepentingan eksternal FEB UNWAR, meliputi orang tua mahasiswa, alumni, pengguna alumni (dunia usaha dan dunia industri), pemerintah, dan masyarakat umum lainnya.

Orientasi pengembangan FEB UNWAR menuju Berdaya Saing Global Tahun 2034, dan memperhatikan persyaratan, kebutuhan dan harapan setiap pemangku kepentingan, termasuk berbagai perundangan dan peraturan penyelenggaraan dan pengelolaan perguruan tinggi yang dikeluarkan oleh Kementerian Republik Indonesia bidang Pendidikan Tinggi, maka FEB UNWAR perlu menetapkan Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal FEB UNWAR.

#### **B. Tujuan Kebijakan SPMI**

Tujuan Kebijakan SPMI FEB UNWAR ini adalah untuk membangun, melaksanakan, dan mengembangkan SPMI secara berkelanjutan, konsisten, efektif, efisien, dan terintegrasi dalam setiap aktivitas yang dilaksanakan di FEB UNWAR.

## **BAB II**

### **VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI**

#### **A. Visi**

Visi menjadi Universitas yang Bermutu, Berwawasan Ekowisata, dan Berdaya Saing Global Tahun 2034, sesuai dengan Peraturan Yayasan Kesejahteraan Korpri Propinsi Bali Nomor: 273/Yas.Korps/X/2018 tentang Statuta Universitas Warmadewa, Visi UNWAR ditetapkan dalam Pasal 31, Misi diatur dalam pasal 32, dan Tujuan serta Strategi diatur dalam pasal 33. Visi FEB UNWAR Menjadikan Fakultas Ekonomi dan Bisnis sebagai lembaga pendidikan tinggi yang menghasilkan lulusan yang Bermutu, Berwawasan Ekowisata, dan Berdaya Saing Global Tahun 2034. Visi FEB UNWAR memuat tiga kata kunci, yaitu: bermutu, berwawasan ekowisata, dan berdaya saing global pada tahun 2034.

1. **Bermutu**, mengandung makna bahwa seluruh kegiatan akademik dan non akademik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan standar yang telah ditetapkan.
2. **Berwawasan Ekowisata**, mengandung makna bahwa pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi harus mengandung kajian ekowisata yang meliputi lima prinsip dasar, yaitu konservasi, partisipasi masyarakat, Pendidikan, ekonomi, dan kepuasan pengunjung.
3. **Berdaya Saing Global**, mengandung makna bahwa lulusan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa memiliki kompetensi yang mampu bersaing dalam pasar kerja internasional.

#### **B. Misi**

Dalam mencapai visinya, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa menetapkan misi sebagai berikut:

1. Melaksanakan proses Pendidikan bermutu yang berwawasan ekowisata.

2. Menghasilkan penelitian yang bermutu, berdaya saing global dan berwawasan ekowisata.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis hasil riset.
4. Menjalin kerjasama institusional.
5. Menerapkan *Good University Governance*,

### **C.Tujuan**

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa bertujuan untuk:

- 1.Menghasilkan lulusan yang berdaya saing.
- 2.Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian yang inovatif dan kreatif.
- 3.Meningkatkan kuantitas dan kualitas pengabdian kepada masyarakat berbasis riset.
- 4.Meningkatkan kuantitas dan kualitas kerjasama.
- 5.Meningkatkan kualitas layanan akademik dan non akademik.
- 6.Meningkatkan kesejahteraan bersama.

### **D.Strategi**

Strategi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Warmadewa adalah sebagai berikut:

- 1.Peningkatan penggunaan *Learning management system* (LMS) berbasis *information technology* (IT) sesuai tuntutan industry 4.0 dalam era digital.
- 2.Penguatan sumberdaya Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) untuk terlaksananya Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang bermutu.
- 3.Peningkatan kapasitas dan kualifikasi sumber daya manusia (SDM) Pendidikan untuk terlaksananya Tridharma yang bermutu.

4. Penguatan organisasi dan tata kelola untuk mempercepat terwujudnya *Good Faculty Governance* (GFG)
5. Penguatan sistem penjaminan mutu dengan menerapkan manajemen mutu terpadu yang berbasis IT.
6. Penguatan kerjasama nasional dan international sebagai upaya untuk meningkatkan daya saing.
7. Pengaturan sarana dan prasarana pendidikan untuk mendukung penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas.
8. Peningkatan kompetensi lulusan dengan mewajibkan lulusan memperoleh sertifikat kompetensi dan atau surat keterangan pendamping ijazah (SKPI).

## **BAB III**

### **GARIS BESAR KEBIJAKAN SPMI**

#### **A. Asas dan Prinsip SPMI UNWAR**

Prinsip SPMI sesuai UU Dikti dan Permendikbudristek 53 Tahun 2023 dapat dirangkum sebagai berikut.

##### **1. Otonom**

SPMI dikembangkan dan diimplementasikan secara otonom atau mandiri oleh setiap perguruan tinggi, baik pada aras Unit Pengelola Program Studi (Fakultas) maupun pada aras perguruan tinggi (Universitas Warmadewa).

##### **2. Terstandar**

SPMI menggunakan Standar Dikti yang terdiri atas SN Dikti yang ditetapkan oleh Mendikbudristek dan Standar Dikti yang ditetapkan oleh Universitas Warmadewa.

##### **3. Akurat**

SPMI menggunakan data dan informasi yang akurat pada PD Dikti.

##### **4. Terencana dan Berkelanjutan**

SPMI diimplementasikan dengan menggunakan (lima) langkah penjaminan mutu, yaitu PPEPP Standar Dikti yang membentuk suatu siklus.

##### **5. Terdokumentasi**

Setiap langkah PPEPP dalam SPMI harus ditulis dalam suatu perangkat berupa dokumen, dan didokumentasikan secara sistematis.

Hal lain di luar prinsip-prinsip di atas, antara lain tentang tata kelola SPMI, sumber daya implementasi SPMI, serta evaluasi pelaksanaan Standar diatur oleh UNWAR.

#### **B. Tujuan dan Strategi SPMI FEB UNWAR**

SPM Dikti adalah rangkaian unsur dan proses terkait mutu pendidikan tinggi yang saling berkaitan dan tersusun secara teratur dalam menjamin

dan meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Dengan demikian, SPMI sebagai salah satu sub sistem dari SPM Dikti, bertujuan meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara sistemik dan berkelanjutan melalui PPEPP Standar Dikti.

Tujuan SPMI FEB UNWAR adalah untuk menumbuhkembangkan dan meningkatkan Budaya Mutu melalui penerapan siklus SPMI (PPEPP). Sedangkan sasaran mutu SPMI FEB UNWAR memastikan tercapainya Sasaran Mutu dari Renstra yang merupakan tahapan atau *milestone* Visi FEB UNWAR. SPMI FEB UNWAR juga ditujukan untuk memenuhi persyaratan, kebutuhan, dan harapan seluruh pemangku kepentingan FEB UNWAR. Sasaran implementasi SPMI FEB UNWAR meliputi sebagai berikut.

1. Memenuhi dan atau melebihi SN Dikti
2. Memenuhi standar FEB Unwar yang telah ditetapkan, meliputi standar akademik, standar non akademik, dan standar tambahan.
3. Meningkatkan mutu akademik secara berkelanjutan
4. Memberikan dukungan penyelenggaraan kegiatan akademik dan non akademik yang efektif dan efisien
5. Memastikan seluruh proses dan aktivitas unit organisasi di lingkungan FEB UNWAR telah melaksanakan SPMI secara efektif dan memenuhi prinsip peningkatan mutu berkelanjutan
6. Menunjukkan bahwa FEB UNWAR mampu memenuhi harapan dan kepuasan pemangku kepentingan

Strategi SPMI FEB UNWAR yaitu: Peningkatan *learning manajement system* (LMS) berbasis *information technology* (IT) sesuai tuntutan industri 4.0 dalam era digital, Penguatan sumber daya Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) untuk terlaksananya Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang bermutu, Peningkatan kapasitas dan kualifikasi sumber daya manusia (SDM) pendidikan untuk terlaksananya Tridharma yang bermutu, Penguatan organisasi dan tata kelola untuk mempercepat terwujudnya *Good University Governance* (GUG), Penguatan Sistem Penjaminan Mutu dengan menerapkan manajemen mutu terpadu

berbasis IT, Penguatan Kerjasama nasional dan internasional sebagai upaya untuk meningkatkan daya saing dan Penguatan Sarana dan prasarana pendidikan untuk mendukung penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas.

**C. Ruang Lingkup SPMI FEB UNWAR (bidang akademik dan non akademik)**

Ruang lingkup bidang SPMI FEB UNWAR, meliputi akademik dan non akademik. SPMI FEB UNWAR bidang akademik merupakan kegiatan Tridharma (Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat). Adapun SPMI FEB UNWAR bidang non akademik dan/atau pendukung akademik meliputi (Organisasi, Keuangan, Kemahasiswaan, Ketenagaan, dan Sarana dan Prasarana).

Ruang lingkup unit organisasi pelaksana SPMI bidang akademik di FEB UNWAR mencakup program sarjana, program sarjana terapan. Sedangkan ruang lingkup unit organisasi pendukung SPMI akademik ataupun non akademik mencakup seluruh unit kerja di lingkungan FEB UNWAR.

Ruang lingkup kegiatan SPMI FEB UNWAR terdiri atas Penetapan Kebijakan, Penetapan Manual, Penetapan Standar, dan Penetapan Formulir. Pada hakekatnya pengelolaan SPMI bidang akademik dan non akademik di FEB UNWAR diorientasikan untuk memenuhi dan atau melampaui seluruh persyaratan standar penyelenggaraan suatu pendidikan tinggi, dan/atau memenuhi persyaratan, kebutuhan dan harapan seluruh pemangku kepentingan FEB UNWAR.

**D. Manajemen SPMI FEB UNWAR**

**1. Perencanaan dengan Menetapkan Perangkat SPMI FEB UNWAR**

Menyusun dan menetapkan Perangkat SPMI adalah bagian dari perencanaan SPMI di FEB UNWAR. Perangkat tersebut meliputi sekurang-kurangnya: 1) Kebijakan SPMI; 2) Pedoman Penerapan Siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi dalam SPMI; 3) Standar dan/atau Kriteria, Norma, Acuan Mutu

Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; dan 4) Tata Cara Pendokumentasian Implementasi SPMI.

Pada Perangkat yang ketiga, yaitu pada saat menetapkan Standar Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dilakukan dengan menetapkan pelampauan Standar Nasional Dikti (SN Dikti) sebagai indikator kinerja utama FEB UNWAR, dan standar yang harus ditetapkan oleh FEB UNWAR untuk mendukung tercapainya Visi dan Misi FEB UNWAR, yang merupakan kekhasan dari FEB UNWAR. Artinya, FEB UNWAR secara otonomi menetapkan berbagai Standar Dikti yang secara kuantitatif lebih banyak dan/atau secara kualitatif lebih tinggi daripada SN Dikti (IKU dan/atau IKT).

## 2. Pelaksanaan Standar FEB UNWAR dalam SPMI

Pelaksanaan standar FEB UNWAR dimaksudkan implementasi semua perangkat SPMI yang telah disusun dan ditetapkan dalam perencanaan SPMI dan dilaksanakan oleh semua unit di lingkungan FEB UNWAR. Secara prinsip setiap pelaksanaan standar wajib mengikuti siklus SPMI (PPEPP), sehingga setiap saat dapat dilakukan evaluasi terhadap ketercapaian sasaran mutu.

Dengan demikian perlu adanya komitmen bersama dari segenap sivitas akademika FEB UNWAR untuk meningkatkan mutu secara keberlanjutan guna mencapai indikator kinerja mutu yang ditetapkan. Dalam hal ini maka peran para pejabat FEB UNWAR dalam menggalang komitmen serta meningkatkan etos kerja menjadi salah satu kunci keberhasilan pelaksanaan standar.

## 3. Evaluasi Pemenuhan Standar FEB UNWAR dalam SPMI

Evaluasi pemenuhan Standar FEB UNWAR merupakan konsekuensi dari pelaksanaan standar dalam memenuhi sasaran mutu tahunan, sehingga evaluasi sebagai tindakan untuk menilai apakah isi standar yang tertuang dalam berbagai Standar FEB UNWAR yang telah ditetapkan FEB UNWAR, telah dilaksanakan atau dipenuhi sesuai isi dan indikator masing-masing standar. Pelaksanaan evaluasi standar di FEB UNWAR dilakukan

melalui pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) dan Asesmen Internal. Pelaksanaan AMI dilaksanakan ditingkat UPPS melalui UPMF dan GKM, untuk pelaksanaan AMI di tingkat FEB UNWAR dilakukan oleh UPMF. Dalam hal pelaksanaan Asesmen Internal dilaksanakan di tingkat FEB UNWAR dilakukan oleh UPMF meliputi hasil AMI terkait dengan standar berbasis risiko.

AMI maupun AME dilakukan oleh auditor internal yang ditetapkan oleh Dekan FEB UNWAR melalui UPMF. Evaluator yang ditunjuk akan menilai kesesuaian pelaksanaan standar dan pemenuhan indikator kinerja standar yang telah ditetapkan. Tindakan mengevaluasi pemenuhan standar lazim dikaitkan dengan tindakan memantau (monitoring) dan mengevaluasi (evaluating), sehingga dapat disingkat menjadi 'monev'. Evaluasi disini merupakan suatu upaya untuk menemukan berbagai kekurangan dalam pelaksanaan SPMI terutama dalam pencapaian indikator kinerja dalam memenuhi Standar UNWAR yang sudah ditetapkan dan dilaksanakan. Berdasarkan Evaluasi Pelaksanaan Standar FEB UNWAR, terdapat 4 (empat) kemungkinan hasil evaluasi, yaitu:

- a. pemenuhan pelaksanaan Standar FEB UNWAR telah mencapai Standar FEB UNWAR yang telah ditetapkan;
- b. pemenuhan pelaksanaan Standar FEB UNWAR telah melampaui Standar FEB UNWAR yang telah ditetapkan;
- c. pemenuhan pelaksanaan Standar FEB UNWAR belum mencapai Standar FEB UNWAR yang telah ditetapkan; dan
- d. pemenuhan pelaksanaan Standar FEB UNWAR menyimpang dari Standar FEB UNWAR yang telah ditetapkan.

Secara umum dapat dikemukakan bahwa evaluasi pemenuhan pelaksanaan standar FEB UNWAR merupakan tahap "E" dalam siklus PPEPP. Evaluasi pemenuhan pelaksanaan Standar FEB UNWAR bertujuan untuk mengendalikan dan meningkatkan serta mengembangkan mutu berkelanjutan dalam upaya mewujudkan Visi yang telah ditetapkan.

Sesuai dengan Pasal 68 ayat (2) Permendikbudristek 53 Tahun 2023, evaluasi pemenuhan standar pendidikan tinggi dilaksanakan secara berkala melalui pemantauan, evaluasi diri, audit mutu internal, asesmen. Selanjutnya pada ayat (3) Pasal yang sama disebutkan evaluasi pemenuhan standar pendidikan tinggi tersebut dapat dilaksanakan oleh pejabat atau dosen yang ditugaskan oleh pimpinan perguruan tinggi.

#### 4. Pengendalian Pelaksanaan Standar FEB UNWAR dalam SPMI

Pengendalian pelaksanaan Standar UNWAR merupakan tindak lanjut atas berbagai temuan yang diperoleh dari Tahap Evaluasi Pelaksanaan Standar FEB UNWAR. FEB UNWAR menetapkan beberapa jenis tindakan koreksi sebagai tindak lanjut hasil pelaksanaan standar FEB UNWAR, melalui mekanisme:

##### a. AMI (Audit Mutu Internal)

AMI merupakan evaluasi sumatif terhadap hasil pelaksanaan standar FEB UNWAR. Hasil AMI menunjukkan kesesuaian, ketidaksesuaian dan/atau observasi. Jika hasil AMI menunjukkan kesesuaian, maka langkah pengendaliannya berupa upaya agar pencapaian tersebut tetap dapat dipertahankan, namun jika temuan menunjukkan sebaliknya, maka harus dilakukan tindakan koreksi atau perbaikan untuk memastikan agar isi Standar FEB UNWAR yang telah ditetapkan dapat dipenuhi.

##### b. AME (Audit Mutu Eksternal/Asesmen Internal)

AME merupakan evaluasi sumatif terhadap manajemen risiko yang meliputi indikator kinerja strategis dalam upaya pemenuhan standar eksternal terkait dengan PerBAN-PT Nomor 5 Tahun 2024 tentang Instrumen Pemantauan Dan Evaluasi Mutu Perguruan Tinggi Untuk Perpanjangan Status Terakreditasi Melalui Mekanisme Automasi.

##### c. RTM (Rapat Tinjauan Manajemen).

RTM merupakan tindak lanjut AMI dan AME hingga perumusan tindakan koreksi tertentu, antara lain instruksi, teguran, peringatan,

penghentian perbuatan/kegiatan, investigasi atau pemeriksaan mendalam, dan penjatuhan sanksi ringan, sedang, hingga berat.

#### 5. Peningkatan Standar FEB UNWAR dalam SPMI

Peningkatan Standar FEB UNWAR sebagai konsekuensi dari hasil rekomendasi RTM yang dilakukan melalui monitoring evaluasi serta Rapat Tindak Lanjut (RTL). RTL dimaksudkan untuk meningkatkan isi Standar FEB UNWAR. Kegiatan ini sering disebut kaizen atau *continuous quality improvement (CQI)*. Peningkatan Standar FEB UNWAR untuk meningkatkan mutu perguruan tinggi sesuai perkembangan kebutuhan masyarakat, kemajuan ilmu dan teknologi, serta peningkatan tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal FEB UNWAR.

Implementasi kaizen yang baik akan berfokus pada kepuasan pelanggan, semua personal akan terlibat dalam peningkatan mutu, ada kesepahaman tentang pengukuran mutu pendidikan tinggi. Langkah sederhana dalam menerapkan kaizen adalah penerapan prinsip dasar peningkatan sebagai berikut:

- a. menganalisis setiap bagian proses pendidikan tinggi sampai detail;
- b. menemukan cara baru bagaimana setiap bagian proses yang dianalisis tersebut dapat ditingkatkan; dan
- c. mencari cara untuk bisa menghemat waktu, mengurangi risiko dan dampak negatif.

Dalam implementasi SPMI maka yang perlu diusahakan terus menerus adalah bagaimana kaizen dapat terjadi pada semua aspek perguruan tinggi. Dengan demikian maka perguruan tinggi menjamin kualitas semua program yang ditawarkan baik dari aspek luaran, aspek proses, dan aspek masukan dalam rangka menghasilkan profesionalisme lulusan (*outcome*) serta mendapatkan dampak baik lulusan bagi masyarakat (*impact*) atau dengan kata lain akan terwujud perguruan tinggi bermutu, yaitu

perguruan tinggi yang menghasilkan lulusan yang mampu secara aktif mengembangkan potensinya dan menghasilkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang berguna bagi masyarakat, bangsa, dan negara (UU Dikti 2012, Pasal 51).

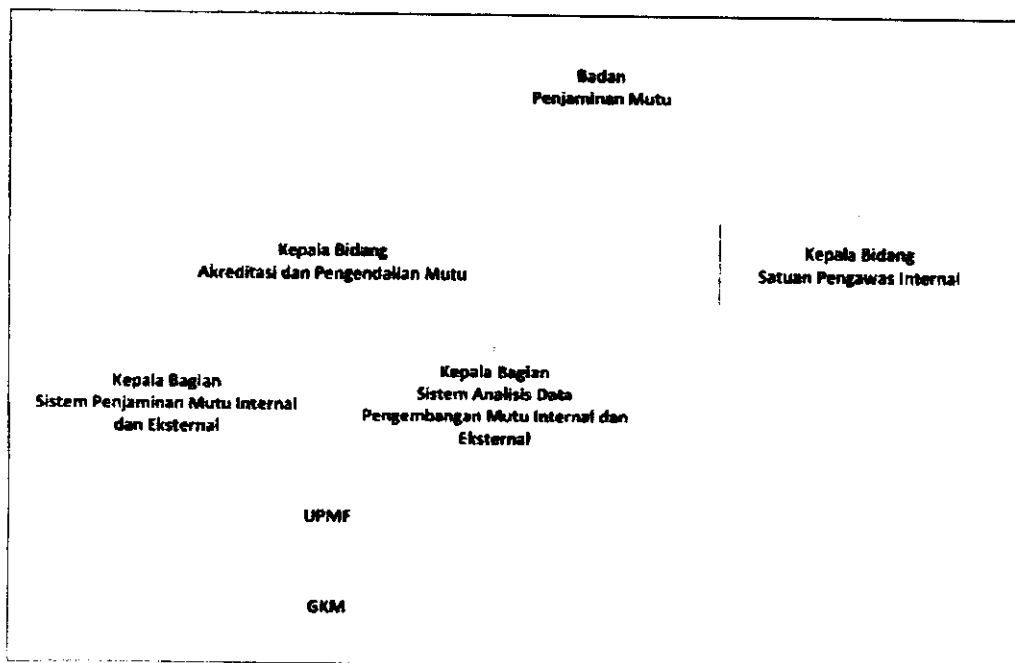
Implementasi sistem penjaminan mutu internal di FEB UNWAR mengikuti alur PPEPP yakni diawali dari kegiatan Penetapan Standar, Pelaksanaan Standar, Evaluasi Standar, Pengendalian Standar dan Peningkatan Standar. Melalui tahapan alur SPMI tersebut, FEB UNWAR secara terus menerus memperkuat budaya mutu yang tercermin dari pola pikir sikap dan perilaku segenap civitas akademika yang berorientasi kepada mutu. Implementasikan SPMI di FEB UNWAR dilakukan dalam pelaksanaan Tridharma perguruan tinggi FEB UNWAR yang terdiri atas pelaksanaan Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Kegiatan Non Akademik sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi dan standar pendidikan tinggi FEB UNWAR.

Terlaksananya siklus SPMI di FEB UNWAR merupakan tanggungjawab seluruh civitas akademika. Pada setiap siklus melibatkan setiap komponen yang ada di UNWAR yakni pimpinan universitas, pascasarjana, fakultas, program studi, pimpinan badan, pusat, lembaga, unit kerja, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa yang baik secara perorangan maupun secara kelembagaan. Tahapan implementasi SPMI di FEB UNWAR mengacu pada implementasi SPMI UNWAR sebagaimana pada Gambar 1 sebagai berikut:



#### E. Pengorganisasian SPMI UNWAR

Unit organisasi penjaminan mutu yang bertanggungjawab dalam pengelolaan SPMI UNWAR adalah Badan Penjaminan Mutu (BPM). Organisasi BPM UNWAR berkedudukan di tingkat universitas langsung di bawah koordinasi Rektor, sebagaimana tertera dalam Keputusan Yayasan Kesejahteraan Korpri Propinsi Bali Nomor: 440/YAS.KORPS/XII/2024 tentang Perubahan Ketujuh Organisasi dan Tata Kelola Universitas Warmadewa. Struktur Organisasi internal BPM beserta kedudukan BPM dalam Struktur Organisasi UNWAR dapat dilihat pada Gambar 2 sebagai berikut.



**Gambar 2. Struktur Organisasi Badan Penjaminan Mutu**

Terdapat 2 bidang yang dibentuk untuk menjalankan fungsi BPM, yaitu Bidang Akreditasi dan Pengendalian Mutu dan Kepala Bidang Satuan Pengawas Internal. Terkait dengan Penjaminan Mutu di tingkat UPPS, BPM berkoordinasi dengan UPMF dan GKM. Penjaminan Mutu di tingkat Fakultas bertugas membantu BPM sebagai Unit Penjaminan Mutu Fakultas (UPMF) dan di tingkat Prodi sebagai Gugus Kendali Mutu Prodi (GKM). Manajemen

dan pengelolaan organisasi SPMI UNWAR menggunakan dua pendekatan, sebagai berikut.

1. Pengelolaan melalui unit khusus tingkat Universitas yaitu BPM, tingkat Fakultas melalui UPMF dan tingkat Prodi melalui GKM.
2. Pengelolaan secara melekat pada fungsi manajemen tingkat program diploma, program sarjana, program profesi, dan program pascasarjana.

a. **Visi dan Misi BPM**

Visi BPM adalah "Menjadi penyelenggara Sistem Penjaminan Mutu Internal yang kredibel untuk menjamin efektivitas pelaksanaan siklus SPMI dan terwujudnya pengembangan mutu berkelanjutan dalam mendukung tercapainya Visi Universitas Warmadewa". Misi BPM adalah sebagai berikut.

- 1) Menciptakan dan mengembangkan model sistem penjaminan mutu internal yang mencakup standar nasional dan internasional;
- 2) Mengembangkan dokumen sistem penjaminan mutu akademik dan non akademik dalam rangka memenuhi standar nasional dan internasional;
- 3) Menjamin efektivitas pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal;
- 4) Membangun budaya mutu bagi sumber daya manusia dan organisasi di lingkungan UNWAR;
- 5) Menjamin pengembangan mutu berkelanjutan.

b. **Fungsi dan Peran BPM**

Fungsi dan peran BPM dalam menjamin penerapan SPMI di lingkungan UNWAR adalah sebagai berikut.

- 1) Merancang model SPMI yang diterapkan;
- 2) Menyiapkan dan menyusun perangkat dokumen sistem mutu;
- 3) Mengawal dan menjamin implementasi SPMI semua unit di UNWAR;
- 4) Melaksanakan monitoring dan evaluasi pada unit kerja dalam pengimplementasian SPMI;

- 5) Melaksanakan training, workshop, konsultasi, tutorial dan pendampingan bidang SPMI di lingkup internal, dan eksternal;
- 6) Melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan;
- 7) Melaksanakan Audit Mutu Internal;
- 8) Melaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen;
- 9) Melaksanakan monitoring dan evaluasi rekomendasi hasil RTM melalui Rapat Tindak Lanjut.

F. Jumlah, nama dan format Standar SPMI UNWAR

**NO. STANDAR UNWAR TAHUN 2025**

**1 Standar Akademik**

- a. Standar Pendidikan meliputi:
  - i. Isi Pembelajaran
  - ii. Proses Pembelajaran
  - iii. Penilaian Hasil Pembelajaran
  - iv. Kompetensi Lulusan
- b. Standar Penelitian meliputi:
  - i. Isi Penelitian
  - ii. Proses Penelitian
  - iii. Penilaian Penelitian
  - iv. Hasil Penelitian
- c. Standar PkM meliputi:
  - i. Isi PkM
  - ii. Proses PkM
  - iii. Penilaian PkM
  - iv. Hasil PkM

**2 Standar Non-Akademik**

- a. Standar Organisasi (Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama)
- b. Standar Kemahasiswaan
- c. Standar Sumber Daya Manusia
- d. Standar Sarana dan Prasarana (Tridharma)
- e. Standar Pembiayaan (Tridharma)

**3 Standar Tambahan**

- a. Standar Visi dan Misi
- b. Standar Daya Saing
- c. Standar Manajemen Risiko

G. Jumlah, nama dan format Standar SPMI UPPS/Prodi

**NO. STANDAR PROGRAM STUDI**

- 1 **Standar Akademik**
  - a. Standar Pendidikan
    - i. Standar Masukan Pendidikan
      - 1 Standar Isi Pembelajaran
      - 2 Standar Dosen & Tendik
      - 3 Standar Sarana & Prasarana
      - 4 Standar Pembiayaan Pendidikan
    - ii. Standar Proses Pendidikan
      - 1 Standar Proses Pembelajaran
        - a) Standar Perencanaan Proses Pembelajaran
        - b) Standar Pelaksanaan Proses Pembelajaran
        - c) Standar Evaluasi Proses Pembelajaran
      - 2 Standar Penilaian Pembelajaran
      - 3 Standar Pengelolaan Pembelajaran
    - iii. Standar Luaran Pendidikan
    - iv. Standar Kompetensi Lulusan
  - b. Standar Penelitian
    - i. Standar Luaran Penelitian
    - ii. Standar Proses Penelitian
    - iii. Standar Masukan Penelitian
  - c. Standar PkM
    - i. Standar Luaran PkM
    - ii. Standar Proses PkM
    - iii. Standar Masukan PkM
- 2 **Standar Non-Akademik**
  - a. Standar Organisasi (Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama)
  - b. Standar Kemahasiswaan
  - c. Standar Sumber Daya Manusia
- 3 **Standar Tambahan**
  - a. Standar Visi dan Misi
  - b. Standar Daya Saing
  - c. Standar Manajemen Risiko

## **BAB IV**

### **PERANGKAT SPMI**

Dokumen Sistem Penjaminan Mutu adalah perangkat dokumen yang diperlukan untuk pengelolaan Sistem Penjaminan Mutu Internal FEB UNWAR. Dokumen SPMI FEB UNWAR disusun dengan berlandaskan tujuan, penanggungjawab, periode, mekanisme penyusunan, dan distribusi dokumen. Rujukan untuk menentukan komponen dokumen SPMI tersebut, bersumber dari standar, pedoman, peraturan, dan perundangan yang berlaku, baik yang berasal dari internal maupun eksternal FEB UNWAR. Dokumen SPMI FEB UNWAR meliputi Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, Formulir SPMI. Dokumen SPMI disusun berdasarkan persyaratan hirarki dokumen dan acuan penyusunan dokumen.

#### **A. Hirarki Dokumen SPMI**

Hirarki dokumen Sistem Penjaminan Mutu FEB UNWAR adalah struktur dokumentasi yang diimplementasikan di lingkungan FEB UNWAR. Hirarki dokumen SPMI FEB UNWAR terdiri dari 5 (lima) tahapan dengan urutan setiap level yaitu sebagai berikut.

##### **1. Level 1 Dokumen Dasar Filosofis**

Dokumen dasar filosofis adalah dokumen yang menjadi dasar dalam penyusunan, implementasi, dan pengembangan SPMI di FEB UNWAR. Dokumen dasar filosofis terdiri dari dokumen Visi, Misi, RIP dan Statuta UNWAR, beserta dokumen dasar sistem yang bersumber dari eksternal yaitu Peraturan-Peraturan Pemerintah, dan Yayasan Sri Kesari Warmadewa.

##### **2. Level 2 Dokumen Dasar Sistem Mutu**

Dokumen dasar sistem mutu adalah dokumen yang menjadi dasar dan pedoman kebijakan dalam implementasi sistem penjaminan mutu internal FEB UNWAR. Dokumen ini bersumber dari internal FEB UNWAR, yaitu dokumen Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Peraturan Fakultas.

3. Level 3 Dokumen Operasional Sistem

Dokumen operasional sistem merupakan dokumen yang menjadi dasar untuk operasional teknis dalam implementasi, pengendalian, dan peningkatan sistem penjaminan mutu internal di FEB UNWAR. Dokumen operasional sistem terdiri atas Renstra, RKAT, Standar SPMI, OTK, dan Tupoksi.

4. Level 4 Dokumen Operasional Unit

Dokumen operasional unit merupakan dokumen yang menjadi dasar untuk operasional teknis dalam implementasi, pengendalian, dan peningkatan sistem penjaminan mutu internal di tingkat unit organisasi FEB UNWAR. Dokumen ini terdiri atas Formulir SPMI dan Standar Operasional Prosedur (SOP).

5. Level 5 Dokumen Implementasi

Dokumen implementasi terdiri dari 2 jenis yaitu dokumen praktis pengendali sistem yang berupa dokumen bukti implementasi sistem penjaminan mutu internal yang berupa rekaman (database).

B. Dokumen SPMI

Ringkasan tentang nama dokumen, penanggungjawab, periode penyusunan, mekanisme penyusunan, dan distribusi dokumen, sebagaimana tertera dibawah ini.

1. Kebijakan SPMI

Pada prinsipnya Kebijakan SPMI FEB UNWAR merupakan dokumen yang mendeskripsikan tentang tujuan dan strategi SPMI, prinsip atau azas SPMI, manajemen SPMI, penanggungjawab SPMI, dan dokumen standar SPMI yang diterapkan di FEB UNWAR. Naskah kebijakan SPMI FEB UNWAR juga memuat tentang landasan, ruang lingkup, organisasi, garis besar dokumen, interaksi antar dokumen, serta monitoring dan pengembangan SPMI. Dokumen kebijakan SPMI disiapkan oleh BPM dengan melibatkan unit-unit terkait. Dokumen Kebijakan SPMI yang

sudah disetujui dan disahkan, selanjutnya didistribusikan di seluruh unit organisasi di lingkungan FEB UNWAR.

## 2. Manual SPMI

Manual SPMI FEB UNWAR adalah prosedur terdokumentasi yang merinci dan menjelaskan langkah serta mekanisme pelaksanaan semua proses bisnis (*bussines processes*), dan proses sistem FEB UNWAR. Manual SPMI berfungsi untuk menjamin semua proses dan sistem di FEB UNWAR terlaksana dan terkendali. Dokumen manual SPMI disiapkan dan menjadi tanggung jawab BPM dengan melibatkan unit-unit terkait.

## 3. Standar SPMI

Standar SPMI FEB UNWAR diturunkan dari visi misi, kebijakan mutu akademik dan non akademik, yang meliputi seluruh standar proses bisnis yang ada di setiap unit organisasi FEB UNWAR. Standar SPMI FEB UNWAR menjamin mutu penyelenggaraan Tridharma dan seluruh proses pendukung implementasi Tridharma.

Standar FEB UNWAR disusun melampaui standar pendidikan tinggi di tingkat nasional, dan diselaraskan dengan standar pendidikan tinggi di tingkat internasional, sehingga dalam jangka panjang standar FEB UNWAR diharapkan tangguh terhadap berbagai perubahan baik nasional maupun internasional. Berdasarkan persyaratan, kebutuhan dan harapan pihak-pihak yang berkepentingan dengan FEB UNWAR tersebut, maka standar FEB UNWAR ditetapkan sebagai berikut.

- Standar Akademik
- Standar Non Akademik
- Standar Tambahan

## 4. Formulir SPMI

Formulir SPMI adalah naskah tertulis yang berisi kumpulan formulir dan digunakan dalam mengimplementasikan standar dalam SPMI FEB UNWAR. Formulir SPMI berfungsi untuk mencatat/merekam hal atau informasi/kegiatan tertentu Ketika standar dalam SPMI FEB UNWAR diimplementasikan.

5. **Prosedur Kerja dan Intruksi Kerja (SOP)**

Dokumen Prosedur Kerja (PK) adalah dokumen yang berisi tatacara dan urutan pelaksanaan suatu pekerjaan dari suatu kegiatan/aktivitas pada setiap unit organisasi di lingkungan FEB UNWAR. Dokumen ini digunakan sebagai pedoman dalam penerapan Sistem Penjaminan Mutu.

6. **Database**

Informasi terdokumentasi adalah seluruh dokumen yang dipergunakan dalam pengelolaan Sistem Penjaminan Mutu UNWAR, yang meliputi dokumen perencanaan, dokumen pelaksanaan, dokumen monitoring, pengukuran dan evaluasi, berbagai formulir pendukung, serta dokumen peningkatan. Informasi terdokumentasi dapat disusun dalam bentuk *softcopy* atau *hardcopy* yang harus disimpan dan dipelihara. Untuk memudahkan pengendalian, maka seluruh informasi SPMI yang didokumentasikan, dapat dituangkan dalam suatu Daftar Informasi Terdokumentasi (DIT), yang disusun secara sistematis, dan dikelola oleh setiap unit kerja di lingkungan FEB UNWAR.

## **BAB V**

### **HUBUNGAN PERANGKAT KEBIJAKAN SPMI DENGAN DOKUMEN PERGURUAN TINGGI**

Dalam penyusunan perangkat SPMI FEB UNWAR mengacu pada Statuta dan Renstra. Penyusunan perangkat SPMI FEB UNWAR diawali dengan penyusunan dokumen kebijakan yang memuat kebijakan FEB UNWAR dalam mengelola system penjaminan mutu internal FEB UNWAR. Dokumen kebijakan meliputi:

1. Visi dan Misi
2. Latar Belakang dan Tujuan SPMI
3. Garis Besar Kebijakan SPMI
4. Informasi terkait Perangkat SPMI yang lain
5. Hubungan Perangkat Kebijakan SPMI dengan berbagai Dokumen Perguruan Tinggi lain, antara lain Statuta, dan Renstra

Isi dari kebijakan SPMI digunakan sebagai pedoman dalam pengembangan perangkat SPMI lainnya. Secara prinsip isi dari masing-masing perangkat SPMI FEB UNWAR meliputi:

a. Dokumen Manual

Dokumen manual secara prinsip menjelaskan siklus SPMI yang meliputi PPEPP dan minimal berisi:

1. Visi & Misi
2. Tujuan Pedoman PPEPP
3. Luas lingkup atau Cakupan dari Pedoman PPEPP
4. Langkah-langkah/Prosedur Penerapan Siklus PPEPP (narasi berupa esai, diagram alir, kombinasi dari kedua cara tersebut)
5. Kualifikasi pejabat/petugas yang menjalankan Pedoman PPEPP.

b. Dokumen Standar

1. Visi dan Misi
2. Definisi istilah, yaitu istilah khas yang digunakan dalam Standar dalam SPMI (Standar Dikti) agar tidak menimbulkan multitafsir.

3. Rasional Standar dalam SPMI (Standar Dikti), yaitu alasan penetapan Standar dalam SPMI (Standar Dikti) tersebut.
4. Pernyataan isi Standar dalam SPMI (Standar Dikti), misalnya mengandung unsur Audience, Behavior, Competence, dan Degree (ABCD).
5. Strategi pencapaian Standar dalam SPMI (Standar Dikti), yaitu tentang apa dan bagaimana mencapai Standar dalam SPMI (Standar Dikti).
6. Indikator pencapaian Standar dalam SPMI (Standar Dikti), yaitu apa yang diukur/ dicapai, bagaimana mengukur/mencapai, dan target pencapaian.
7. Pihak yang terlibat dalam pemenuhan Standar dalam SPMI (Standar Dikti).
8. Dokumen terkait, yaitu keterkaitan Standar dalam SPMI (Standar Dikti) tertentu dengan Standar dalam SPMI (Standar Dikti) lain.
9. Referensi, dokumen acuan yang digunakan dalam menyusun standar.

c. Dokumen Formulir

Dokumen/naskah tertulis tersebut bermanfaat antara lain sebagai:

1. sarana untuk mencatat/merekam implementasi isi setiap Standar dalam SPMI (Standar Dikti);
2. sarana untuk memantau, mengevaluasi, dan mengendalikan implementasi setiap Standar dalam SPMI (Standar Dikti)
3. bukti autentik berupa catatan/rekaman implementasi setiap Standar dalam SPMI (Standar Dikti) secara periodik.