

PROPOSAL KEGIATAN PENGUMPULAN DOKUMEN TRIDHARMA DOSEN

Program Studi Ekonomi Pembangunan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Warmadewa

I. Latar Belakang

Dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan tinggi, dosen memiliki peran penting dalam menjalankan tugas Tridharma Perguruan Tinggi yang mencakup Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat. Ketiga aspek ini merupakan kewajiban yang harus dipenuhi oleh setiap dosen sebagai bagian dari tanggung jawab akademik dan profesional mereka. Pengumpulan dokumen Tridharma dosen bertujuan untuk mendokumentasikan seluruh aktivitas akademik yang telah dilaksanakan sebagai bentuk pertanggungjawaban dan evaluasi kinerja dosen. Dokumentasi ini sangat penting dalam proses akreditasi institusi, penilaian kinerja dosen, serta pengembangan karier akademik seperti pengajuan kenaikan jabatan fungsional dan sertifikasi dosen. Seiring dengan perkembangan regulasi pendidikan tinggi yang semakin ketat, diperlukan sistem pengelolaan dokumen yang tertib dan sistematis agar seluruh aktivitas dosen dapat tercatat dengan baik dan sesuai dengan standar yang ditetapkan. Dengan adanya kegiatan pengumpulan dokumen Tridharma dosen, diharapkan institusi dapat lebih mudah dalam melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kontribusi dosen dalam mendukung visi dan misi perguruan tinggi. Oleh karena itu, kegiatan ini perlu dilaksanakan secara berkala dengan mekanisme yang jelas agar dapat meningkatkan akuntabilitas dan transparansi dalam pelaporan kinerja dosen. Dengan demikian, dosen dapat lebih fokus dalam menjalankan tugasnya tanpa terbebani oleh masalah administratif yang tidak terorganisir dengan baik.

II. Tujuan Kegiatan

Kegiatan pengumpulan dokumen tridharma dosen ini bertujuan untuk:

1. Mendokumentasikan seluruh kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang dilakukan oleh dosen sebagai bentuk akuntabilitas dan transparansi.
2. Menyediakan data yang valid dan sistematis untuk keperluan evaluasi kinerja dosen dan pengembangan institusi.
3. Mendukung proses akreditasi institusi dengan menyediakan bukti pelaksanaan Tridharma yang lengkap dan terstruktur.
4. Mempermudah proses pengajuan kenaikan jabatan fungsional dan sertifikasi dosen melalui dokumentasi yang terdokumentasi dengan baik.
5. Meningkatkan kesadaran dosen akan pentingnya pencatatan dan pelaporan aktivitas akademik secara berkala.

Jl. Terompong No.24, Sumerta Kelod, Kcc. Denpasar Timur, Kota Denpasar, Bali 80239
info@warmadewa.ac.id | Fax : 0361-235073

www.warmadewa.ac.id


 TERAKREDITASI
"UNGGUL"
SK NO 1085/TK/BAH/PT/AN/PT/VI/2024

 Komite Akreditasi Nasional
LS5MOP - 009 - IDN

 Certificate No
EOMS 00001

 KAMPUS INI TELAH MEMENUHI KRITERIA
KAMPUS

6. Membangun sistem administrasi akademik yang efisien, terorganisir, dan sesuai dengan standar yang berlaku.

III. Sasaran Kegiatan

Kegiatan pengumpulan data tridharma dosen ini ditujukan kepada berbagai pihak yang berperan dalam proses pendidikan, di antaranya:

1. Seluruh dosen tetap di Prodi Ekonomi Pembangunan.
2. Pimpinan fakultas dan program studi yang bertanggung jawab dalam monitoring dan evaluasi kinerja dosen.
3. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) atau unit terkait yang menangani akreditasi dan dokumentasi akademik.
4. Tim administrasi akademik yang bertugas dalam pengelolaan dan pengarsipan dokumen dosen.

IV. Metode Pelaksanaan

Kegiatan pengumpulan dokumen tridharma dilakukan secara sistematis melalui beberapa tahapan agar sesuai dengan kebutuhan pembelajaran.

Berikut adalah metode pelaksanaan yang diterapkan:

1. Sosialisasi dan Pembekalan

- a. Mengadakan sosialisasi kepada dosen mengenai pentingnya pengumpulan dokumen Tridharma.
- b. Memberikan panduan teknis mengenai format dan jenis dokumen yang harus dikumpulkan.

2. Pengumpulan Dokumen

- a. Dosen mengumpulkan dokumen terkait kegiatan Tridharma dalam format yang telah ditentukan.
- b. Pengumpulan dilakukan secara berkala sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

3. Verifikasi dan Validasi Dokumen

- a. Tim verifikasi melakukan pengecekan kelengkapan dan keabsahan dokumen yang diserahkan.
- b. Jika terdapat dokumen yang tidak memenuhi syarat, dosen diberikan waktu untuk melakukan perbaikan.

4. Pengarsipan dan Digitalisasi

- a. Dokumen yang telah diverifikasi diarsipkan secara fisik maupun digital untuk mempermudah akses dan penyimpanan.

- b. Penggunaan sistem manajemen dokumen berbasis digital untuk meningkatkan efisiensi.

5. Monitoring dan Evaluasi

- a. Melakukan evaluasi berkala terhadap proses pengumpulan dokumen guna meningkatkan efektivitas dan efisiensi.
- b. Memberikan umpan balik kepada dosen mengenai kepatuhan dan kualitas dokumen yang dikumpulkan.

VI. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

- **Waktu** : Maret 2025
- **Tempat** : Kampus Universitas Warmadewa, khususnya di lingkungan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis

VI. Rencana Anggaran Biaya

Sumber dana kegiatan ini berasal dari Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Program Studi Ekonomi Pembangunan. Adapun rincian anggaran adalah sebagai berikut:

No.	Uraian	Jumlah
1	Subsidi transport pengumpulan dokumen	Rp 6.400.000
2	Foto copy dan penjiilidan	Rp 100.000
Total		Rp 6.500.000

VII. Susunan Panitia

1. **Penanggung Jawab** : Dr. I.B Agung Dharmanegara, SE, M.Si
2. **Penasehat** : -Dr. I Dewa Ayu Kristiantari, SE, M.Si
-I Made Yogiarta, SE, MM
-I Ketut Selamat, SE, M.Si
3. **Pengarah** : - Dr. Drs. I Ketut Dharma, M.Si
-L.G.P Sri Eka Jayanti, SE, Ak, M.Si, CA
4. **Ketua Panitia** : -I Komang Putra, SE, M.Ec, Dev
5. **Pengumpul dokumen** : - Prof Dr. I Made Sara, M.Si
- Dr. I Gst Lanang Putu Tantra, SE, M.Si

Jl. Terompong No.24, Sumerta Kelod, Kec. Denpasar Timur, Kota Denpasar, Bali 80239
info@warmadewa.ac.id | Fax : 0361-235073

www.warmadewa.ac.id



- A.A Ketut Jayawarsa, SE, M.Si
- Ita Silvia Azita Azis, SE, M.Si
- Dr. A.A Gde Agung Parameswara, SE, M.Si
- I Gst. Ayu Athina Wulandari, SE, M.Si
- Dr. Dewa Putu Yudi Pardita, SE, M.Si
- Dr. Putu Ngurah Suyatna Yasa, SE, M.Si
- A.A Sri Purnami, SE, M.Si
- Dr. I Gde Wedana Arjawa, SE, M.Si

VIII. Jadwal Pelaksanaan

No.	Kegiatan	Waktu
1	Persiapan dan Perencanaan	Minggu ke 1-2 Maret 2025
2	Pengumpulan dokumen	Minggu ke 3-4 Maret 2025
3	Penyusunan laporan	Minggu ke-4 Maret 2025

IX. Indikator Keberhasilan

Keberhasilan kegiatan pengumpulan dokumen tridharma dosen dapat diukur melalui indikator:

Keterlibatan dosen prodi dalam Pengumpulan dokumen tridharma:

- Dosen prodi aktif berpartisipasi dalam pengumpulan dokumen tridharma yang dimiliki.
- Dosen prodi memiliki pemahaman yang baik tentang pentingnya dokumen tridharma untuk mendukung akreditasi prodi.

X. Penutup

Kegiatan pengumpulan dokumen tridharma dosen ini merupakan langkah strategis dalam rangka mendukung akreditasi di Program Studi Ekonomi Pembangunan, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Warmadewa. Dengan dukungan penuh dari semua pihak terkait, diharapkan kegiatan ini dapat memberikan kontribusi nyata terhadap pencapaian standar mutu pendidikan yang lebih baik.

Demikian proposal ini dibuat sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan pengumpulan dokumen tridharma. Semoga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar dan memberikan manfaat yang maksimal bagi akreditasi Program Studi Ekonomi Pembangunan.

Denpasar, 3 Maret 2025

Ketua Program Studi Ekonomi Pembangunan


Dr. Drs. I Ketut Darma, M.Si)

NK-230340064