



**UNIVERSITAS WARMADewa
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**Kode
Dokumen**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
PENGANTAR MANAJEMEN	12320050	MANAJEMEN	2 sks	II	23-03-2024
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK	Ketua PRODI	
	NI KETUT SARIANI, SE.,M.M NIK; 230340167/0806066301		NI KETUT SARIANI, SE.,M.M NIK; 230340167	Dr. Putu Ayu Sita Laksmi, B.Bus., M.Sc NIP.: 230340457	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK				
	CPL 1	Sikap S9 Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri S10 Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.			
	CPL 2				
	CPL 3	Pengetahuan P1 Menguasai konsep teori dasar metoda dan analisis fungsi organisasi yang meliputi: perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pemantauan dan evaluasi serta pengendalian pada organisasi bisnis dan non bisnis. P2 Menguasai konsep teori dalam ilmu manajemen dan menerapkannya dalam berbagai tipe organisasi baik bisnis maupun non bisnis pada tingkat lokal, nasional dan global;			
	CPL 4	Keterampilan Umum KU 5 Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang manajemen, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;			
	CPL 5	Keterampilan Khusus KK1 Mampu menyelesaikan masalah rutin fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengendalian) dan fungsi organisasi/perusahaan (pemasaran, sumberdaya manusia, operasi dan keuangan) dengan kaidah yang berlaku;			
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
CPMK 1	Mahasiswa mampu memahami tentang pengertian dari manajemen				
CPMK 2	Mahasiswa mampu memecahkan persoalan yang dihadapi terkait dengan fungsi fungsi manajemen				

	CPMK 3	Mahasiswa mampu mengelola dan memanfaatkan fungsi fungsi manajemen secara efektif dan efisien untuk penciptaan nilai yang tinggi bagi organisasi.
	CPL ⇒ Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	
	Sub-CPMK 1	Mampu mengenal pengertian manajemen , jenis jenis manajemen, menjadi manajer yang sukses memahami sejarah perkembangan dan pendekatan manajemen
	Sub-CPMK 2	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang Pengertian organisasi, serta fungsi fungsi manajemen
	Sub-CPMK 3	Mahasiswa mampu mengenal pengertian perencanaan , tujuan perencanaan,
	Sub-CPMK 4	Mampu memahami, bentuk perencanaan , fungsi perencanaan, ciri-ciri perencanaan yang baik,
	Sub-CPMK 5	Mampu menjelaskan manfaat perencanaan.
	Sub-CPMK 6	Mampu memahami Pengertian,Tujuan,dan manfaat pengorganisasian,
	Sub-CPMK 7	Mampu mengetahui pengertian organisasi, memahami pembagian kerja di perusahaan dan bentuk struktur organisasi
	Sub-CPMK 8	UJIAN TENGAH SEMESTER
	Sub-CPMK 9	Mampu memahami pengertian dan ruang lingkup pengisian jabatan,
	Sub-CPMK 10	Mampu memahami tentang pengadaan tenaga kerja dan pengembangan tenaga kerja.
	Sub-CPMK 11	Mampu memahami tentang pemeliharaan dan pemutusan tenaga kerja.
	Sub-CPMK 12	Mampu memahami tentang pengertian Direkting , fungsi dan tujuan Direkting.
	Sub-CPMK 13	Mampu memahami factor factor Direkting.
	Sub-CPMK 14	Mampu mengetahui tentang pengertian pengawasan,tujuan dan asas asas pengawasan.
	Sub-CPMK 15	Mampu Mengetahui tipe tipe dan tahap tahap pengawasan.
	Sub-CPMK 16	UJIAN AKHIR SEMESTER
Deskripsi Singkat MK	Pada kuliah ini mahasiswa diberikan pengetahuan dan pengertian tentang tentang mengenal organisasi dan manajemen, proses manajemen yang dilakukan dalam organisasi atau perusahaan. yang meliputi fungsi-fungsi dalam manajemen yaitu perencanaan, Pembahasan dititik beratkan pada arti penting dan tujuan dari proses manajemen dalam organisasi atau perusahaan serta proses pembuatan keputusan dalam organisasi. serta pengawasan untuk kinerja organisasi. dan penggunaan sistem informasi dalam manajemen	
Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Manajemen, pengertian manajer 2. Perkembangan Ilmu Manajemen dan Fungsi fungsi manajemen 3. Pengertian perencanaan dan tujuan perencanaan 4. Unsur Unsur Perencanaan, tahapan tahapan perencanaan 5. Manfaat Perencanaan 6. Pengertian,Tujuan,dan manfaat pengorganisasian, 	

	7. Pembagian kerja dan bentuk struktur organisasi 8. UTS 9. Pengertian dan ruanglingkup pengisian jabatan 10. Pengadaan, pengembangan tenaga kerja 11. Pemeliharaan dan keputusan tenaga kerja 12. Pengertian, fungsi dan tujuan Direkting, 13. Faktor faktor Direkting 14. Pengertia, tujuan asas asas pengawasan 15. Tipe tipe, objek dan tahap tahap pengawasan. 16. UAS						
Pustaka	Utama:						
	Ernie Tisnawati Sule & Kurniawan Saefullah.2006. Pengantar Manajemen, edisi Pertama, Prenada Mulia, Jakarta.						
	Pendukung :						
	1. T. Hani Handoko. 2001. Pengantar Manajemen.PT Gramedia Pustaka Utama. Jakarta. 2. Murti Sumarni dan john Suprihanto.2005. Pengantar Bisnis. Edisi kelima. Penerbit Liberty.Yogyakarta.						
Dosen Pengampu							
Matakuliah syarat	-						
Mg Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran/Daftar Referensi [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa Mampu mengenal pengertian manajemen , jenis jenis manajemen, menjadi manajer	1. Definisi manajemen 2. Jenis jenis manajemen dan menjadi manajer sukses	Kriteria: Review Materi Bentuk non test: 1.Mampu mengembangkan pemikiran mengenai manajemen.	Student Centre Learning 1.Think Pair and Share: 2.Cooperative Learning	E-learning: PPT	Pustaka Utama No.1 Pustaka Pendukung No 1, 2	5%

	yang sukses memahami sejarah perkembangan dan pendekatan manajemen		2.Mampu memahami menjadi manajer yang sukses	3.Colaboratif Learning			
2	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang Pengertian organisasi, serta fungsi fungsi manajemen	Menjelaskan : Pengertian organisasi, Fungsi fungsi manajemen	Kriteria: Review Materi Bentuk non tes : Mampu mengidentifikasi dan membedakan fungsi fungsi manajemen	Student Centre Learning 1.Think Pair and Share: 2.Cooperative Learning 3.Colaboratif Learning	Moodle eLearning: PPT	Pustaka Utama No.1 Pustaka Pendukung No 1,2	5%
3	Mahasiswa Mampu mengenal pengertian perencanaan , tujuan perencanaan,	Dapat memahami dan menjelaskan tentang pengertian perencanaan , tujuan perencanaan,	Kriteria : Review materi 1. Mengetahui pengertian perencanaan 2. Mampu menjelaskan sejauh mana tujuan perencanaan	Student Centre Learning 1.Think Pair and Share: 2.Cooperative Learning 3.Colaboratif Learning	Moodle e-Learning: PPT	Pustaka Utama No.1 Pustaka Pendukung No 1,2	5%
4	Mahasiswa Mampu memahami, bentuk perencanaan , fungsi perencanaan, ciri ciri perencanaan yang baik	Menjelaskan tentang : Bentuk perencanaan, fungsi perencanaan dan ciri ciri perencanaan yang baik	Kriteria: Review Materi Bentuk non test: 1.Mampu dan menjelaskan mengidentifikasi terkait masalah-masalah terkait dengan bentuk bentuk	Student Centre Learning 1.Think Pair and Share: 2.Cooperative Learning 3.Colaboratif Learning	Moodle e-Learning: PPT	Pustaka Utama No.1 Pustaka Pendukung No 1, 2	5%

			perencanaan, ciri ciri perencanaan yang baik				
5	Mahasiswa Mampu menjelaskan manfaat perencanaan.	Menjelaskan tentang manfaat perencanaan	Kriteria: Review Materi Bentuk non test: 1. Memahami manfaat perencanaan	Student Centre Learning 1.Think Pair and Share: 2.Cooperative Learning 3.Colaboratif Learning	Moodle eLearning: PPT	Pustaka Utama No.1 Pustaka Pendukung No 1, 2,	4%
6	Mahasiswa Mampu memahami Pengertian,Tujuan,dan manfaat pengorganisasian	Menjelaskan : 1. pengertian dari pengorganisasian 2.tujuan pengorganisasian 3.manfaat dari pengorganisasian	1. Mampu memahami Berkaitan dengan pengertian, tujuan, dan manfaat pengorganisasian.	Student Centre Learning 1.Think Pair and Share: 2.Cooperative Learning 3.Colaboratif Learning	Moodle eLearning: PPT	Pustaka Utama No.1, Pustaka Pendukung No 1, 2	4%
7	Mahasiswa Mampu mengetahui pengertian organisasi, memahami pembagian kerja di perusahaan dan bentuk struktur organisasi	Mejelaskan pengertian organisasi, pembagian kerja dan bentuk struktur organisasi	Mahasiswa mampu memahami tentang organisasi, pembagian kerja dalam organisasi dan bentuk struktur organisasi	Student Centre Learning 1.Think Pair and Share: 2.Cooperative Learning 3.Colaboratif Learning	Moodle eLearning: PPT	Pustaka Utama No.1, Pustaka Pendukung No 1, 2	

8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengan Semester						20%
9	Mahasiswa Mampu memahami pengertian dan ruang lingkup pengisian jabatan,	Menjelaskan tentang pengertian pengisian jabatan dan ruang lingkup nya	Kriteria: Presentasi tugas Bentuk non test: Mampu menjelaskan dan mengidentifikasi ruang lingkup pengisian jabatan	Student Centre Learning 1.Think Pair and Share: 2.Cooperative Learning 3.Colaboratif Learning	Moodle eLearning: link presentasi dan link diskusi	Pustaka Utama No.1 Pustaka Pendukung No 1, 2	4%
10	Mahasiswa Mampu memahami tentang pengadaan tenaga kerja dan pengembangan tenaga kerja.	Menjelaskan tentang pengadaan tenaga kerja, dan pengembangan tenaga kerja	Kriteria : Presentasi tugas Bentuk Non test Mengetahui dan memahami : pengadaan tenaga kerja dan pengembangan tenaga kerja	Student Centre Learning 1.Think Pair and Share: 2.Cooperative Learning 3.Colaboratif Learning	Moodle e-learning: Link presentasi Link diskusi	Pustaka Utama No.1 Pustaka Pendukung No 1, 2	4%
11	Mahasiswa Mampu memahami tentang pemeliharaan dan pmutusan tenaga kerja.	Menjelaskan pemeliharaan dan pmutusan tenaga kerja.	Kriteria: Review Materi Bentuk non test: Mampu menjelaskan tentang pemeliharaan dan pmutusan tenaga kerja.	Student Centre Learning 1.Think Pair and Share: 2.Cooperative Learning 3.Colaboratif Learning	Moodle e-learning: Link presentasi Link diskusi	Pustaka Utama No.1 Pustaka Pendukung No 1, 2	4%
12	Mahasiswa Mampu memahami tentang pengertian Direkting , fungsi	Menjelaskan tentang : 1. pengertian Direkting 2. tujuan Direkting.	Kriteria: Review Materi Bentuk non test:	Student Centre Learning 1.Think Pair and Share: 2.Cooperative Learning	E-learning: PPT	Pustaka Utama No.1 Pustaka Pendukung No 1, 2	4%

	dan tujuan Direkting.		1. mampu menjelaskan tentang pengertian direkting 2. mampu enjelaskan dan mengidentifikasi tujuan direkting	3.Colaboratif Learning			
13	Mahasiswa Mampu memahami factor factor Direkting.	Menjelaskan tentang: Factor factor Direkting	Kriteria: Review Materi Bentuk non test: Mampu mengidentifikasi isu -isu terkait factor factor direkting	Student Centre Learning 1.Think Pair and Share: 2.Cooperative Learning 3.Colaboratif Learning	E-learning: PPT	Pustaka Utama No.1 Pustaka Pendukung No 1, 2	4%
14	Mahasiswa Mampu mengetahui tentang pengertian pengawasan,tujuan dan asas asas pengawasan.	Menjelaskan : 1. pengertian pengawasan 2. tujuan dan asas asas pengawasan	Kriteria: Review Materi Bentuk non test: Mampu mengidentifikasi masalah 1. pengawasan 2. tujuan dan asas asas pengawasan	Student Centre Learning 1.Think Pair and Share: 2.Cooperative Learning 3.Colaboratif Learning	E-learning: PPT	Pustaka Utama No.1 Pustaka Pendukung No 1, 2	4%
15	Mahasiswa Mampu Mengetahui tipe tipe dan tahap tahap pengawasan.	Menjelaskan tipe tipe dan tahap tahap pengawasan.	Kriteria: Review Materi Bentuk non test: Mampu mengidentifikasi masalah tipe tipe dan	Student Centre Learning 1.Think Pair and Share: 2.Cooperative Learning	E-learning: PPT	Pustaka Utama No.1 Pustaka Pendukung No 1, 2	4%

			tahap tahap pengawasan	3.Colaboratif Learning			
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						20%

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.



UNIVERSITAS WARMADEWA
Fakultas Pascasarjana
Departemen/Program Studi Megister Manajemen

SILABUS SINGKAT

MATA KULIAH	Nama	MANAJEMEN SDM.Internasional
	Kode	
	Kredit	2 sks
	Semester	

DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah MSDM Strategis ini bertujuan agar mahasiswa mampu menguasai berbagai konsep manajemen sumber daya manusia baik strategik maupun operasional, menjadi penghubung keterpaduan antara manajemen sumber daya manusia dengan sistem lain dalam organisasi dan mengaplikasikannya dalam organisasi. . Mahasiswa dapat memahami pengertian MSDM Strategis. dapat mengidentifikasi permasalahan dan issue MDSM Strategis di era Global dan Industrial 4.0., mampu menerapkan dalam mengambil keputusan manajemen yang handal dari aspek MSDM Startegik, dan an dapat menggunakan model MSDM Strategik secara efektif.

CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)

CPMK 1	Mahasiswa mampu mengembangkan pengetahuan terkait Sumber Daya Manusia yang terjadi dengan menggunakan pendekatan konsep SDM pada lingkungan bisnis Internasional.
CPMK 2	Mahasiswa mampu memecahkan persoalan yang dihadapi terkait dengan perkembangan dan tantangan di lingkungan SDM internasional menggunakan pendekatan ilmu Manajemen Sumber DayaManusia
CPMK 3	Mahasiswa mampu mengelola dan memanfaatkan sumber daya manusia secara efektif dan efisien untuk penciptaan nilai yang tinggi bagi organisasi pada tingkat Internasional.

SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (Sub-CPMK)

1	Mampu memahami, menjelaskan MSDM lingkungan global, dan MSDM Internasional
2	Mahasiswa mampu menjelaskan Perbedaan antara HRM Domestik dan Internasional
3	Mahasiswa mampu menjelaskan peran budaya dalam MSDM Internasional
4	Mampu mengidentifikasi dan mempresentasikan Konteks organisasional MSDM lintas negara

5	Mampu mengidentifikasi kerjasama MSDM lintas negara
6	Mampu memahami dan mengetahui metode penarikan, seleksi, SDM dalam lingkungan global
7	Mampu mempresentasikan materi kasus terkait dengan seleksi dan penarikan pada SDM Internasional
8	UTS
9	Mampu memahami, mengidentifikasi, proses repatriasi dan ekspatriasi
10	Mahasiswa mampu menentukan proses manajemen Kinerja dalam SDM Internasional.
11	Mahasiswa mampu menentukan langkah-langkah pengembangan dan pelatihan SDM dalam konteks Internasional
12	Mahasiswa mampu memahami dan mengkaji kompensasi pada SDM Internasional
13	Mahasiswa memahami dan mengetahui Hubungan Industrial Internasional dalam Kontek global
14	Mahasiswa mampu mengkaji trend MSDM Internasional di masa depan
15	Mahasiswa mampu mempresentasikan kasus dengan tema terkait MSDM Internasional.
16	UJIAN AKHIR SEMESTER
MATERI PEMBELAJARAN	
1	Konsep-konsep MSDM Internasional
2	SDM Domestik dan Internasional
3	The Cultural Context of IHRM
4	The Organizational Context IHRM
5	IHRM IN CROSS BORDER MERGERS & ACQUISITIONS, INTERNATIONAL ALLIANCES AND SMEs
6	SOURCING HUMAN RESOURCES FOR GLOBAL MARKETS – STAFFING, RECRUITMENT AND SELECTION
7	Presentasi kasus
8	UTS
9	Repatriasi dan Ekspatriasi
10	International Performance Management
11	International Training, Development and Careers
12	International Compensation
13	International Industrial Relations and the Global Institutional Context
14	IHRM Trends and Future Challenges

15	
16	UTS
PUSTAKA	
	PUSTAKA UTAMA
	1. International Human Resource Management, 6th Edition Peter J. Dowling, Marion Festing and Allen D. Engle, Sr.
	PUSTAKA PENDUKUNG
	2. Briscoe, D. R., Schuler, R. S. & Claus, L. (2009). International Human Resource Management, 3rd edition. London: Routledge. 3. Sparrow, P., Brewster, C. & Harris, H. (2004). Globalizing Human Resource Management. London: Routledge