

KUMPULAN BUKTI BUKTI
DARI PEMBAYARAN YANG TELAH DILAKUKAN
DARI DANA :

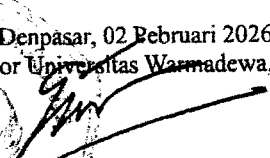
POS ANGGARAN : B 11.20.2.5.1.3
KEGIATAN : PROSES PEMBELAJARAN PROGRAM REGULER B
TAHUN ANGGARAN : 2026
UNIT KERJA : FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS KELAS REGULER B UNWAR
NOMOR SPMU : I (MARET)
TW

Keterangan dari Kelompok Akun	Nomer Akunt	Nomer Bukti	Keterangan dari tanda bukti yang dilampirkan	SUB TOTAL
Biaya ATK	5.1.3.2.18	1	Biaya Pembelian Kertas F4 5 rim @ Rp. 65.000	Rp 325.000
		2	Biaya Pembelian Kertas A4 5 rim @ Rp. 60.000	Rp 300.000
		3	Biaya Pembelian Tinta Printer 3 buah @ Rp.99.000	Rp 297.000
		4	Biaya Pembelian Catridge Printers 3 buah @ Rp. 195.000	Rp 585.000
		5	Biaya Pembelian Amplop 3 kotak @ Rp 40.000	Rp 120.000
		6	Biaya Pembelian Kertas Continuous Form 5 Rim @ Rp. 185.000	Rp 925.000
		7	Biaya Pembelian Isi Stapler 4 Pax @ Rp. 22.000	Rp 88.000
		8	Biaya Pembelian Klip Kertas Besar 6 Kotak @ Rp. 6.000	Rp 36.000
		9	Biaya Pembelian Klip Kertas Kecil 4 Kotak @ Rp. 6.000	Rp 24.000
Total:				Rp 2.700.000

Denpasar, 10 Maret 2026
Universitas Warmadewa
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Kelas Reguler B
Pelaksana Kegiatan
Dr. Bayu Sasupati, S.Ak., M.M.
NIK 230 34 0505



PETUNJUK OPERASIONAL							
Universitas Warmadewa-Fakultas Ekonomi dan Bisnis 2026							
						Pos Anggaran : B.11.20.2.5.1.3	
						Waktu Pelaksanaan : TW I (Maret)	
Standar	:	Standar Tata Pamong dan Kerjasama/Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama					
Program	:	Standar Proses Pembelajaran					
Aktivitas	:	dokumen SPMI peroses pembelajaran					
Rencana Aksi	:	Pembelajaran pembelian ATK					
Lokasi Kegiatan	:	Universitas Warmadewa-Fakultas Ekonomi dan Bisnis					
Sumber Dana	:						
	RKA	Universitas Warmadewa-Fakultas Ekonomi dan Bisnis 2026					
	Lain-lain						
Jumlah Anggaran	:						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung							
Tolok Ukur Kinerja							
Indikator	:						
Output	:	Dokumen pembelajaran					
Outcome	:	Adanya dokumen pembelajaran					
Keberhasilan	:	100% Terlaksananya Kegiatan					
Sasaran Kegiatan	:						
Rincian Anggaran Belanja Langsung							
Menurut Program dan Per Kegiatan							
Kode Akun	Nama Akun	Kode HPS	Uraian Kegiatan/belanja	Volume	Satuan	HPS	Jumlah
5.1.3.2.18	Biaya Alat Tulis Kantor Unwar	-	Biaya Pembelian Kertas F4	5	rim	65.000,00	325.000,00
5.1.3.2.18	Biaya Alat Tulis Kantor Unwar	-	Biaya Pembelian Kertas A4	5	rim	60.000,00	300.000,00
5.1.3.2.18	Biaya Alat Tulis Kantor Unwar	-	Biaya Pembelian Tinta Printer	3	buah	99.000,00	297.000,00
5.1.3.2.18	Biaya Alat Tulis Kantor Unwar	-	Biaya Pembelian Catridge Printer	3	buah	195.000,00	585.000,00
5.1.3.2.18	Biaya Alat Tulis Kantor Unwar	-	Biaya Pembelian Amplop	3	kotak	40.000,00	120.000,00
5.1.3.2.18	Biaya Alat Tulis Kantor Unwar	-	Biaya Pembelian Kertas Continous Form	5	rim	185.000,00	925.000,00
5.1.3.2.18	Biaya Alat Tulis Kantor Unwar	-	Biaya Pembelian Isi Stapler	4	pack	22.000,00	88.000,00
5.1.3.2.18	Biaya Alat Tulis Kantor Unwar	-	Biaya Pembelian Klip Kertas Besar	6	kotak	6.000,00	36.000,00
5.1.3.2.18	Biaya Alat Tulis Kantor Unwar	-	Biaya Pembelian Klip Kertas Kecil	4	kotak	6.000,00	24.000,00
Total PO							2.700.000,00

Denpasar, 02 Februari 2026
 Rektor Universitas Warmadewa,

 * Prof. Dr. Ir. I Gede Suranaya Pandit, MP
 NIK. 230500041

Kwitansi No

Sudah terima dari : Dekan FEB Universitas Warmadewa Denpasar

Jumlah : Dua juta tujuh ratus ribu rupiah

Buat Pembayaran : Pembelian ATK dalam rangka proses pembelajaran semester genap 2026

Denpasar, 10 Maret 2026

Yang Menerima

Terbilang Rp 2.700.000

(Sawadeer)

Kwitansi No

Sudah terima dari : Dekan FEB Universitas Warmadewa Denpasar

Jumlah : Dua juta tujuh ratus ribu rupiah

Buat Pembayaran : Pembelian ATK dalam rangka proses pembelajaran semester genap 2026

Denpasar, 10 Maret 2026

Yang Menerima

Terbilang Rp 2.700.000

(Sawadeer)

Kwitansi No

Sudah terima dari : Dekan FEB Universitas Warmadewa Denpasar

Jumlah : Dua juta tujuh ratus ribu rupiah

Buat Pembayaran : Pembelian ATK dalam rangka proses pembelajaran semester genap 2026

Denpasar, 10 Maret 2026

Yang Menerima

Terbilang Rp 2.700.000

(Sawadeer)

10 Maret 2026

Tuan
Toko

FEB
Reguler B.

NOTA NO.

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
5 Rim	Kertas F4	65.000	325.000 ✓
5 Rim	Kertas A4	60.000	300.000 ✓
3 bh	tinta Printer	99.000	297.000 ✓
3 bh	Cartridge Printer	195.000	585.000 ✓
3 kotak	Amplop Panjang	40.000	120.000 ✓
5 Rim	Kertas Continuous Form	185.000	925.000 ✓
4 Paek	isi stapler	22.000	88.000 ✓
6 kotak	Klip Kertas besar	6.000	36.000 ✓
4 kotak	Klip kertas kecil	6.000	24.000 ✓

Jumlah Rp. 2.700.000

Tanda Terima



LAPORAN KEGIATAN KELAS REGULER B FEB UNWAR	
UPK	: Kelas Reguler B FEB Universitas Warmadewa
Kegiatan	: Merancang Kegiatan Pembelian ATK Mendukung : Proses Pembelajaran
Mata Anggaran	: B.11.20.2.5.1.3.
Standar	: Pendidikan
Program	: Proses Pembelajaran
Jumlah anggaran	: Rp 2.700.000
Realisasi Anggaran	: Rp 2.700.000
Kinerja Anggaran	: 100%
Aktivitas	: Desiminasi Dokumen SPMI Proses Pembelajaran
Rencana Aksi	: Menyiapkan ATK Mendukung Proses Pembelajaran
Keluaran	: Terlaksananya Kegiatan Pembelian ATK Mendukung : Proses Pembelajaran
Hasil	: Terciptanya suasana atmosfer akademik yang : kondusif
Latar Belakang	: Mutu lulusan suatu lembaga pendidikan sangat : ditentukan oleh proses belajar mengajar yang ada : pada lembaga pendidikan tersebut. Mutu ini : dipengaruhi oleh input dan proses pada pembelajaran : tersebut.
Maksud dan Tujuan	: Menyiapkan ATK untuk meningkatkan minat calon : mahasiswa untuk kuliah di kelas reguler B.
Tempat dan Waktu	: Kampus Unwar Setiap Hari Rabu, Kamis dan Jumat
Peserta Kegiatan	: Dosen, Mahasiswa dan Pengelola
Kesulitan dan Hambatan	:
Hasil Kegiatan	: Peralatan ATK untuk mendukung kegiatan : pengetahuan dan wawasan mahasiswa mengalami : peningkatan
Kesimpulan dan Saran	: Peralatan ATK untuk mendukung Proses : pembelajaran mengajar secara umum sudah berjalan : dengan baik namun masih perlu ditingkatkan

Denpasar, 10 Maret 2026
Universitas Warmadewa
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Kelas Reguler B



Ni Made Rustini, SE., M.Agb
NKK. 230 34 0173